

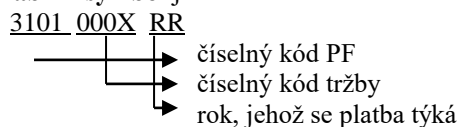
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1B/2012

Režim úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem

1. Tato směrnice konkretizuje příkaz rektora UJEP č. 2/2012 ze dne 13. 2. 2012 pro konkrétní podmínky na PF UJEP a stanoví podmínky a pravidla úhrad nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem ve všech formách studia na PF UJEP.

Úhrada se realizuje v **hotovosti** do provozní pokladny PF (děkanát PF – místnost 209) nebo **složenkou** či **bezhotovostně** na **bankovní účet UJEP vedený u České spořitelny a. s. 100200392/0800**

Variabilní symbol je tvořen následovně:



X = číselný kód tržby za:

- 1 = přijímací řízení
- 2 = náhrady režijních nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony
- 3 = indexy
- 4 = promoce
- 5 = rigorózní řízení
- 6 = ostatní poplatky

Specifický symbol je určen rodným číslem plátce bez čísla za lomítkem.

Pokud nebudou platby opatřeny tímto variabilním a specifickým symbolem, budou účetně evidovány jako platby bez konkrétního určení, tj. jako mylné platby.

2. Žadatel o mimořádný a nadstandardní administrativní úkon prokazuje zaplacení poplatku nejpozději před započítáním vyřizování požadavku nebo před podáním žádosti.
3. V odůvodněných případech může děkan fakulty na základě písemné žádosti rozhodnout o snížení náhrad za tyto úkony. V případě nejasnosti, zda se jedná o standardní či nadstandardní administrativní úkon, rozhoduje děkan fakulty.
4. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 14. 12. 2015 – řeší změnu příjmového účtu, platí do odvolání, v celém rozsahu nahrazuje směrnici děkana PF 1A/2012 z 8. 7. 2013.

Příloha č. 1 – Specifikace a sazebník náhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem ve všech formách studia na PF UJEP v Ústí nad Labem.

V Ústí nad Labem dne 14. 12. 2015

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: PhDr. Ing. Ivan Bertl

Specifikace a sazebník náhrad
za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem ve všech
formách studia na Pedagogické fakultě UJEP v Ústí nad Labem

Úhrada za administrativní úkon			
číslo	název	sazba v Kč	kód tržby
1.	Vystavení druhopisu:		
	➤ diplomu	400,-	2
	➤ dodatku k diplomu	400,-	2
	➤ vysvědčení o státní závěrečné zkoušce	400,-	2
2.	Vystavení opravného dokladu (oprava na základě nesprávných údajů uvedených studentem) v případě:		
	➤ diplomu	400,-	2
	➤ dodatku k diplomu	400,-	2
3.	Vystavení:		
	➤ dodatku k diplomu absolventům před rokem 2005	400,-	2
	➤ potvrzení o vykonaných zkouškách v rámci studia na UJEP*)	300,-	2
	➤ potvrzení o době studia na UJEP*)	50,-	2
4.	Nadstandardní služba:		
	➤ potvrzení o vykonaných zkouškách na UJEP vydané v cizím jazyce	200,-	2
	➤ potvrzení o studiu na UJEP vydané v cizím jazyce	100,-	2
5.	Úkony spojené s vydáním duplikátu indexu:		
	➤ za každý uzavřený akademický rok	200,-	3
	➤ za každý neuzavřený akademický rok	100,-	3
	➤ cena duplikátu indexu	100,-	3
6.	Úkony spojené s přestupem, uznáváním předmětů a přijímacím řízením:		
	➤ podání žádosti o přestup (z jiné VŠ na UJEP, v rámci UJEP na jinou fakultu, v rámci fakulty na jiný obor)	500,-	2
	➤ potvrzení sylabu předmětu za každý předmět	25,-	2
	➤ zaslání vyžádaných materiálů na jinou vysokou školu	100,-	2
	➤ kopírování a ověření kopie za SŠ pro účely přijímacího řízení	30,-	2
7.	Úkony spojené s elektronickým předzápisem:		
	➤ dodatečný elektronický předzápis mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním odd.) za celý semestr	500,-	2
	➤ dodatečný elektronický předzápis jednotlivého předmětu mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním odd.) za každý předmět	100,-	2
8.	Standardní úkony spojené s řádným studiem ve vyhlášených termínech, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí	bezplatně	
9.	Náklady spojené se slavnostním ukončením studia	dle kalkulace	4
10.	Rigorózní řízení:		
	➤ konzultace (tzn. 4 hod., za každou další 250,- Kč)	1.000,-	5
	➤ používání informačních technologií fakulty	1.000,-	5

Ostatní služby a poplatky	
číslo	název
11.	Cena brožury "Informace o studiu" je stanovena na základě kalkulace nákladů provedené fakultou a může být dotována z rozpočtu fakulty

*) netýká se aktuálního studia studenta

úkony číslo 1.-9. řeší předpis univerzitní, úkony č. 10. a 11. jsou rozhodnutí fakultním