

# STATUT PEDAGOGICKÉ FAKULTY UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

## ČÁST I

### Úvodní ustanovení

#### Čl. 1

##### Sídlo a název fakulty

1. Sídlem Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“) je Ústí nad Labem, České mládeže 8.
2. Úplný název fakulty zní „Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“, zkrácený název zní „PF UJEP“. Oficiální název pro styk se zahraničím je „Faculty of Education J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem“.
3. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem:  
„Pedagogická fakulta v Ústí nad Labem – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně – 1“.

#### Čl. 2

##### Poslání fakulty

1. Fakulta je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem v souladu s § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Činnost fakulty se řídí tímto zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UJEP a vnitřními předpisy fakulty a vnitřními normami UJEP a fakulty.
2. Působnost a práva fakulty určuje § 24 odst. 1 zákona a čl. 16 Statutu UJEP.
3. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí činnost vzdělávací a s ní související vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
4. Fakulta rozvíjí samostatně i činnost doplňkovou, která souvisí s jejím hlavním posláním.
5. Fakulta v rámci uzavřených dohod spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami a vědeckými a výzkumnými institucemi, fakultními školami a dalšími organizacemi.

## ČÁST II

### Činnost fakulty

#### Čl. 3

##### Studium na fakultě

1. Podmínky přijímání studentů a přijímacího řízení stanovuje § 48 až 51 zákona. Fakulta se dále řídí čl. 20 až 22 Statutu UJEP.
2. Podmínky studia na fakultě jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a Studijním a zkušebním

řádem pro studium v doktorských studijních programech UJEP. Podmínky, způsob a průběh rigorózního řízení se řídí Rigorózním řádem UJEP.

3. Fakulta uskutečňuje všechny typy studijních programů, tj.:
  - bakalářské studijní programy,
  - magisterské studijní programy nenavazující na bakalářské studijní programy,
  - magisterské studijní programy navazující na bakalářské studijní programy,
  - doktorské studijní programy.
4. Studium ve studijních programech je uskutečňováno po vyjádření akademického senátu fakulty, po schválení vědeckou radou fakulty a Radou pro vnitřní hodnocení UJEP a vydání souhlasného rozhodnutí Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství.
5. Pro každý studijní program děkan fakulty (dále jen „děkan“) jmenuje a odvolává podle pravidel stanovených v čl. 18 Statutu UJEP garanta studijního programu (§ 44 odst. 6 zákona).

#### Čl. 4

##### Studijní programy

1. Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu. Standardní doba studia je minimálně tři roky, maximálně čtyři roky. Absolventům studia se po vykonání státní závěrečné zkoušky uděluje akademický titul „bakalář“, ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem.
2. Magisterský studijní program je zaměřen na získání teoretických i praktických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti. V případě magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je standardní doba studia minimálně jeden a nejvýše tři roky. V případě magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, je standardní doba studia minimálně čtyři a nejvýše šest let. Absolventům studia se uděluje po vykonání státní závěrečné zkoušky akademický titul „magistr“, ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem.
3. Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje. Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Absolventům se uděluje po vykonání státní doktorské zkoušky akademický titul „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.
4. Absolventům magisterských studijních programů fakulta uděluje akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona v těch programech, v rámci jejichž akreditace bylo rozhodnuto o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul.

#### Čl. 5

##### Celoživotní vzdělávání

1. Celoživotní vzdělávání je realizováno v programech a kurzech orientovaných na výkon povolání nebo zájmově podle § 60 zákona. Organizaci, formy a obsah tohoto typu vzdělávání navrhuje vědecko-pedagogická pracoviště fakulty a schvaluje je děkan.
2. Podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání PF UJEP, který je vydáván formou směrnice děkana.

3. Pro každý program celoživotního vzdělávání děkan jmenuje a odvolává jeho garanta. V případě celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.
4. Účastníci tohoto typu vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

## Čl. 6

### Vzdělávací činnost

1. Vzdělávací činnost fakulty je založena na výsledcích tvůrčí činnosti akademického pracovníka, fakulty i na výsledcích soudobé vědy. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vzdělávací a tvůrčí činnosti a zveřejňování jejích výsledků.
2. Vzdělávací činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty.

## Čl. 7

### Tvůrčí činnost

1. Tvůrčí činnost fakulty je zaměřena především na vědecké obory a oblasti vzdělávání, ve kterých fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy.
2. Děkanem předložené základní směry tvůrčí činnosti fakulty projednává vědecká rada fakulty.
3. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Je uskutečňována v rámci akademické svobody tvůrčí činnosti a akademické svobody zveřejňování výsledků tvůrčí činnosti a probíhá v souladu s etickým kodexem pro akademické pracovníky vysokých škol.
4. Fakulta vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce včetně poskytování materiálního a nemateriálního zabezpečení a přidělování finančních prostředků.
5. Fakulta umožňuje a podporuje zveřejňování výsledků práce členů své akademické obce.

## Čl. 8

### Ediční činnost

Fakulta ve shodě s platnými právními předpisy vykonává ediční činnost.

## Čl. 9

### Zahraniční vztahy

1. Vedoucí pracovišť fakulty, akademičtí pracovníci i studenti fakulty jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční vztahy. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem fakulty. Tyto vztahy se mohou

stát pro fakultu oficiálními teprve rozhodnutím děkana po předchozím projednání kolegiem děkana.

2. Fakulta vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních vztahů zejména v souladu se smlouvami uzavíranými fakultou a UJEP.
3. Studijní, přednáškové a další pracovní pobyty akademických pracovníků fakulty v zahraničí financované jak fakultou, tak z jiných zdrojů, schvaluje děkan.
4. Zahraniční studijní pobyty studentů, pokud jsou financovány fakultou nebo organizovány a financovány prostřednictvím UJEP, schvaluje děkan.
5. Fakulta umožňuje zahraničním odborníkům vědecké nebo pedagogické pobyty na svých vědecko-pedagogických pracovištích.

## Čl. 10

### Další související činnosti

Fakulta může zajišťovat i další, doplňkovou, činnost, pokud napomáhá poslání fakulty a není v rozporu se vzdělávací a tvůrčí činností fakulty (dále jen „hlavní činnost“), zákonem a dalšími právními předpisy.

## Čl. 11

### Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality

1. Fakulta se při zajišťování a hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“), která jsou po předchozím schválení Radou pro vnitřní hodnocení UJEP a Akademickým senátem UJEP registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) jako vnitřní předpis UJEP.
2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.

## Čl. 12

### Vnější hodnocení

Vnější hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP provádí Národní akreditační úřad pro vysoké školství (§ 84 zákona).

## Čl. 13

### Poplatky spojené se studiem

Fakulta se při vyměřování poplatků spojených se studiem řídí čl. 23 Statutu UJEP a jeho přílohou č. 2.

**ČÁST III**  
**Orgány fakulty**  
**Čl. 14**  
**Vymezení orgánů fakulty**

Samosprávné akademické orgány fakulty a její další orgány jsou uvedeny v § 25 zákona.

**Čl. 15**  
**Akademický senát**

1. Akademický senát fakulty má třináct členů, z toho sedm akademických pracovníků a šest studentů.
2. Pravidla pro volbu členů akademického senátu fakulty stanovuje Volební řád Akademického senátu PF UJEP, který je vnitřním předpisem fakulty (§ 33 odst. 2 písm. b) zákona). Pravidla pro jednání akademického senátu fakulty upravuje Jednací řád Akademického senátu PF UJEP, který je vnitřním předpisem fakulty (§ 33 odst. 2 písm. c) zákona).
3. Funkční období akademického senátu fakulty je tříleté.

**Čl. 16**  
**Děkan**

1. V čele fakulty stojí děkan, který fakultu řídí a jedná jejím jménem, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Základní práva a povinnosti děkana stanovuje § 28 zákona.
3. Podrobnosti o volbě kandidáta na děkana upravuje Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, který tvoří přílohu č. 1 tohoto statutu.
4. Návrh kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana předkládá rektorovi akademický senát fakulty. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
5. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem.
6. Děkan je podřízen rektorovi.
7. Funkční období děkana je čtyřleté.
8. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty.

**Čl. 17**  
**Vědecká rada**

1. Právní postavení vědecké rady fakulty, její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a fakulty.
2. Členy vědecké rady fakulty jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan.
3. Členství ve vědecké radě fakulty je čestné a nezastupitelné.

4. Funkční období vědecké rady fakulty je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Vědecká rada fakulty vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení k jmenování profesorem v oborech, pro které má fakulta udělenou akreditaci.
6. Pravidla pro jednání vědecké rady fakulty upravuje Jednací řád Vědecké rady PF UJEP, který je vnitřním předpisem fakulty (§ 33 odst. 2 písm. d) zákona).

## **Čl. 18**

### **Disciplinární komise**

1. Právní postavení disciplinární komise fakulty (dále jen „komise“), její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Disciplinárním řádem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a fakulty.
2. Členy komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan.
3. Funkční období komise je dvouleté.
4. Pravidla pro jednání komise upravuje Disciplinární řád PF UJEP, který je vnitřním předpisem PF UJEP (§ 33 odst. 2 písm. e) zákona).
5. Komise projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá návrh k rozhodnutí děkanovi.

## **Čl. 19**

### **Tajemník**

1. Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu PF UJEP, který je vydáván po projednání akademickým senátem fakulty formou příkazu děkana.
2. Tajemník fakulty je odpovědný děkanovi.
3. Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan.

## **Čl. 20**

### **Akademická obec**

Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.

## **Čl. 21**

### **Poradní orgány fakulty**

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje fakulty je kolegium děkana. Jeho členy jsou zpravidla proděkan, tajemník fakulty a další členové určené děkanem, který též zasedání kolegia svolává a stanovuje program jeho jednání.
2. Děkan a akademický senát fakulty mohou zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

## ČÁST IV

### Organizační struktura fakulty

#### Čl. 22

#### Členění fakulty

Členění fakulty na vědecko-pedagogická a další pracoviště, jejich vztahy a pravomoci upravuje Organizační řád PF UJEP.

#### Čl. 23

#### Vědecko-pedagogická pracoviště

1. Vědecko-pedagogická pracoviště jsou základními pracovišti fakulty vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost.
2. Vědecko-pedagogická pracoviště jsou katedry a centra.
3. Vědecko-pedagogické pracoviště je řízeno vedoucím pracoviště.
4. Vedoucího vědecko-pedagogického pracoviště přijímá na základě výběrového řízení děkan.
5. Vedoucí vědecko-pedagogického pracoviště je podřízen děkanovi.
6. Pravomoci a povinnosti vedoucího pracoviště upravuje zejména Organizační řád PF UJEP.
7. Vědecko-pedagogická pracoviště se mohou členit na oddělení.

#### Čl. 24

#### Další pracoviště fakulty

1. Další pracoviště fakulty jednak poskytují služby vědecko-pedagogickým pracovištím a studentům fakulty, jednak se zabývají správou fakulty.
2. Názvy, vztahy, povinnosti, členění a řízení těchto pracovišť upravuje Organizační řád PF UJEP.
3. Místa vedoucích těchto pracovišť jsou obsazována v souladu s vnitřními předpisy a normami fakulty.

## ČÁST V

### Pracovníci fakulty

#### Čl. 25

#### Pracovněprávní vztahy

Pracovníci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem UJEP děkan (§ 24 odst. 1 písm. e) a § 24 odst. 4 zákona).

#### Čl. 26

#### Akademičtí pracovníci

1. Akademičtí pracovníci podle § 70 zákona vykonávají na fakultě jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

2. Základní rozsah pedagogické činnosti jednotlivých kategorií akademických pracovníků stanovuje v souladu s Pracovním řádem zaměstnanců UJEP, který je vydán formou příkazu rektora, děkan.
3. Rozsah a zaměření pedagogické činnosti konkrétních akademických pracovníků vědecko-pedagogického pracoviště určuje v souladu s čl. 25 odst. 2 tohoto statutu vedoucí pracoviště, a to s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření, dosažené kvalifikaci a kariéernímu plánu, pokud jim byl stanoven. Proti rozhodnutí vedoucího pracoviště se může akademický pracovník odvolat do 14 dnů k děkanovi, jehož rozhodnutí je konečné.
4. Akademický pracovník může požádat ve smyslu § 76 odst. 1 zákona o tvůrčí volno.
5. Všechna místa akademických pracovníků jsou obsazována výběrovým řízením. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.

## **Čl. 27**

### **Emeritní profesor**

Podmínky pro jmenování emeritního profesora a jeho postavení na fakultě upravuje čl. 31 Statutu UJEP.

## **Čl. 28**

### **Ostatní pracovníci**

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy fakulty a UJEP a Pracovním řádem zaměstnanců UJEP.

## **ČÁST VI**

### **Studenti**

## **Čl. 29**

### **Práva a povinnosti studentů**

1. Základní práva a povinnosti studentů jsou dány § 62 a 63 zákona.
2. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia studijního programu, do něž jsou zapsáni. Podrobnosti upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
3. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na tvůrčí činnosti je stanoveno Stipendijním řádem UJEP.
4. Zaviněná porušení povinností studenta stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a fakulty jsou řešena podle Disciplinárního řádu PF UJEP.
5. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole bez přerušení studia na fakultě za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP nebo Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
6. Děkan může dvakrát za daný kalendářní rok vyhlásit pro studenty děkanské volno. Toto volno se zpravidla týká studentů v prezenční formě studia.



7. Další práva a povinnosti studentů vyplývají ze zákona a členství, popř. funkcí v akademické obci fakulty.

## **ČÁST VII**

### **Hospodaření fakulty**

#### **Čl. 30**

##### **Základní ustanovení**

1. Fakulta se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP (příloha č. 1 Statutu UJEP), dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a normami UJEP.
2. Fakulta se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich účelu užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména MŠMT.

#### **Čl. 31**

##### **Rozpočet a jeho zdroje**

1. Fakulta hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů fakulty, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován akademickým senátem fakulty, který kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává fakulta od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků.

#### **Čl. 32**

##### **Doplňková činnost**

1. Fakulta hospodaří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů v hlavní činnosti. Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. V doplňkové činnosti vykonává fakulta za úplatu činnost navazující na její činnost hlavní. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti fakulty.
3. Hospodaření v rámci doplňkové činnosti je řešeno vnitřní normou UJEP.

#### **Čl. 33**

##### **Odpovědnost za hospodaření**

Fakulta se při svém hospodaření řídí Pravidly hospodaření UJEP, které tvoří přílohu č. 1 Statutu UJEP. Fakulta je povinna si při plnění své činnosti počínat s péčí řádného hospodáře a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý řídicí pracovník fakulty odpovědný děkanovi.

## ČÁST VIII

### Akademické insignie a obřady

#### Čl. 34

##### Insignie fakulty

1. Vnější výrazem pravomoci akademických funkcionářů fakulty a akademických tradic jsou při slavnostních příležitostech (imatrikulace, promoce, inaugurace a další slavnostní obřady) insignie fakulty.
2. Dokumentace insignií je uložena v sekretariátu děkana.
3. Způsoby užívání insignií stanoví děkan.

#### Čl. 35

##### Taláry fakulty

1. Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - děkan a proděkaní fakulty, dále profesori a docenti,
  - tajemník fakulty,
  - pedel,
  - další pracovníci fakulty podle rozhodnutí děkana,
  - významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana.
2. Způsob užívání talárů stanovuje děkan.

#### Čl. 36

##### Imatrikulace

Imatrikulace je slavnostní akt vyjadřující přijetí studenta do akademické obce fakulty. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib studenta:

„Slibuji, že čestně dostojím všem povinnostem, které vyplývají z mého přijetí na vysokou školu. Stávaje(jíc) se členem akademické obce Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem přijímám všechny závazky s tím spojené.

Slibuji, že budu hájit akademické svobody, zejména svobodu poznávat a poznání šířit. Vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Budu se vždy chovat tak, abych uchoval(a) dobré jméno své fakulty a univerzity a nedopustím se ničeho, co by je znevážilo.“

#### Čl. 37

##### Promoce

1. Promoce je slavnostním aktem zakončení vysokoškolského studia a převzetí vysokoškolského diplomu. Základní program promoce stanovuje děkan.
2. Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib.

Bakalářský slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi

byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Magisterský slib učitelských studijních programů:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Jako učitel(ka) budu mít na zřeteli všestranný prospěch svých žáků, budu dbát na jejich harmonický rozvoj, vést je k lásce k poznání a vychovávat je v souladu s vysokými ideály lidskosti a demokracie.“

Magisterský slib pro neučitelské obory:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Doktorský slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) akademický titul doktor a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

## Čl. 38

### Medaile fakulty a další způsoby ocenění

1. Fakulta může udělovat svým pracovníkům i jiným osobám pamětní medaile jako projev uznání za zásluhy o rozvoj fakulty, vzdělanosti, vědy a umění.
2. Pamětní medaile fakulty uděluje děkan podle zásad schválených akademickým senátem fakulty.
3. Další způsoby oceňování vynikajících úspěchů v oblasti vzdělávací a tvůrčí u pracovníků fakulty a v oblasti studijní u studentů fakulty jsou stanoveny směrnici děkana.

## ČÁST IX

### Společná, závěrečná a přechodná ustanovení

#### Čl. 39

##### Vnitřní předpisy fakulty

1. Vnitřními předpisy fakulty jsou předpisy uvedené v § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona.
2. Vnitřními normami fakulty jsou směrnice a příkazy děkana.

#### Čl. 40

##### Změny statutu

Návrh změn statutu fakulty schvaluje akademický senát fakulty. Změny statutu fakulty nabývají platnosti schválením Akademickým senátem UJEP.

#### Čl. 41

##### Přechodná ustanovení

1. Po dobu, kdy je v souladu s čl. 2 odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto statutu o studijních programech přiměřeně i pro studijní obory.
2. Odkazuje-li vnitřní předpis nebo vnitřní norma fakulty na statut účinný před nabytím účinnosti tohoto statutu, uplatní se odkaz na příslušná ustanovení tohoto statutu.

#### Čl. 42

##### Platnost statutu

1. Zrušuje se Statut Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem UJEP dne 25. listopadu 2015, ve znění pozdějších změn, a Stipendijní řád Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem UJEP dne 15. října 2008, ve znění pozdějších změn.
2. Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 15. 3. 2017.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 29. 3. 2017.
4. Tento statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
5. Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 4. 2017.

doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D., v. r.

**děkan**

## **VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se Akademického senátu Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS PF UJEP“) o návrhu na jmenování děkanem.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS PF UJEP současně s pokyny a termíny pro její přípravu. AS PF UJEP tak učiní nejpozději 60 dní před skončením funkčního období stávajícího děkana, nebo v případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí děkana bez zbytečného odkladu.

### **Čl. 2**

#### **Volební komise**

1. Přípravu volby kandidáta na jmenování děkanem zajišťuje a průběh volby řídí tříčlenná volební komise.
2. Členy volební komise na volby kandidáta na jmenování děkanem a jejího předsedu jmenuje AS PF UJEP z řad svých členů.

### **Čl. 3**

#### **Kandidáti**

1. Návrhy kandidátů na funkci děkana (dále jen „kandidát“) mohou podat členové Akademické obce Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Vědecké rady Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Lhůta pro podávání návrhů musí trvat nejméně 14 dnů.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně volební komisi přes podatelnu PF UJEP v objektu České mládeže 8. Návrhy musí obsahovat zejména:
  - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
  - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
  - c) jméno a podpis navrhovatele,
  - d) profesní životopis kandidáta,
  - e) lustrační osvědčení podle zvláštního právního předpisu.<sup>1</sup>
3. Z obdržených návrhů na kandidáty, které splňují podmínky stanovené v odstavcích 1 a 2, sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS PF UJEP.
4. Předseda AS PF UJEP svolá shromáždění Akademické obce PF UJEP, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů Akademické obce PF UJEP.

### **Čl. 4**

#### **Volba**

1. AS PF UJEP volí kandidáta tajným hlasováním na řádném zasedání.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

#### **Čl. 5**

##### **Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů**

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS PF UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
  - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odstavců 1 a 2,
  - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
  - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odstavců 1 a 2.

#### **Čl. 6**

##### **Postup při volbě ze dvou kandidátů**

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS PF UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS PF UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

#### **Čl. 7**

##### **Postup při volbě jednoho kandidáta**

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS PF UJEP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS PF UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

#### **Čl. 8**

##### **Dohodovací řízení**

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS PF UJEP o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS PF UJEP. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS PF UJEP přeruší.

## **Čl. 9**

### **Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta**

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb kandidáta tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.
2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb kandidáta seznámí s výsledky AS PF UJEP a všechny kandidáty.
3. Volební komise vypracuje o průběhu volby kandidáta protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS PF UJEP. Tím činnost volební komise končí.

## **Čl. 10**

### **Stížnost na průběh voleb kandidáta**

Kandidáti a členové Akademické obce PF UJEP mohou do 3 pracovních dnů od vyhlášení výsledků voleb (čl. 9 odst. 2) podat předsedovi AS PF UJEP přes podatelnu PF UJEP v objektu České mládeže 8 písemnou stížnost na průběh voleb. AS PF UJEP do 30 dnů stížnost posoudí a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové.