

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1/2016**

## **ORGANIZACE STUDIA V PROGRAMECH A KURZECH CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA CENTRU CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PF UJEP**

### **Článek 1**

#### **Obecné ustanovení**

1. Tato směrnice vychází z Řádu celoživotního vzdělávání PF UJEP a jejím účelem je specifikovat a přiměřeně uplatnit ustanovení vycházející ze Studijního a zkušebního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech ze dne 21. listopadu 2013 (dále jen SZŘ) pro studium v programech a kurzech celoživotního vzdělávání realizovaných Centrem celoživotního vzdělávání PF UJEP (dále CCV PF UJEP).
2. Pro účely této směrnice jsou programy a kurzy celoživotního vzdělávání realizované Centrem celoživotního vzdělávání PF UJEP rozděleny do tří specifických skupin. První skupinu tvoří programy celoživotního vzdělávání realizované jako souběh s akreditovanými studijními programy (ve smyslu čl. 3 odst. 2 Řádu celoživotního vzdělávání PF UJEP). Druhou skupinu tvoří programy celoživotního vzdělávání zaměřené na studia ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů (ve smyslu čl. 3 odst. 1 Řádu celoživotního vzdělávání PF UJEP). Třetí skupinu pak tvoří programy a kurzy celoživotního vzdělávání zaměřené na studia k prohlubování odborné kvalifikace a sportovní instruktorské kurzy akreditované MŠMT v oblasti sportu (ve smyslu čl. 3 odst. 3 a 4 Řádu celoživotního vzdělávání PF UJEP - dále označené jako „ostatní programy a kurzy“).

### **Článek 2**

#### **Programy realizované jako souběh s akreditovanými studijními programy**

1. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů stanovuje studijní plán v členění na akademické roky a semestry. Studijní plán současně stanoví u jednotlivých předmětů rozsah výuky, formu kontrol studia a počet přiřazených kreditů.
2. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). Studijní plán obsahuje předměty v celkovém počtu kreditů, který činí maximálně 60 % počtu kreditů v příslušném akreditovaném studijním programu.
3. Právo zúčastnit se výuky a vykonávat kontroly studia získají účastníci programu celoživotního vzdělávání zápisem do příslušného ročníku studia.
4. Úspěšné splnění požadavků pro udělení kontroly studia u všech předmětů studijního plánu je pro úspěšné absolvování programů celoživotního vzdělávání povinné. Je zároveň podmínkou pro umožnění přístupu k závěrečné zkoušce.
5. Studijní plány v rozsahu jednotlivých předmětů či modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně.

6. Rozvrhy všech předmětů, které CCV PF UJEP na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
7. Formou kontroly studia předmětů je zápočet nebo zkouška.
8. Zápočet uděluje vyučující za splnění požadavků stanovených nejpozději v prvním termínu konání výuky daného předmětu. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu nebo ústního přezkoušení, má účastník programu celoživotního vzdělávání právo konat tuto část zápočtu v jednom akademickém roce maximálně třikrát v rámci vypsání termínů. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Udělení zápočtu zapisuje vyučující do systému STAG a do výkazu o studiu, neudělení zápočtu zapisuje vyučující pouze do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po udělení nebo neudělení zápočtu.
9. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před stanoveným datem jejich konání. Počet vypsání termínů musí být přiměřený počtu účastníků daného programu celoživotního vzdělávání. Účastníci mají právo konat zkoušku v rámci vypsání zkoušebních termínů v jednom akademickém roce maximálně třikrát. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do systému STAG a do výkazu o studiu. Hodnocení nevyhověl/a zapisuje zkoušející pouze do systému STAG. Zkoušející je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.
10. U předmětů, u nichž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
11. Nemůže-li se účastník daného programu celoživotního vzdělávání ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
12. Pokud účastník programu celoživotního vzdělávání u zkoušky či zápočtu porušil závažným způsobem řádný průběh kontroly studia, je klasifikován známkou nevyhověl/a, resp. nezapočteno.
13. Účastník programu celoživotního vzdělávání, který splní všechny kontroly studia předmětu předepsané studijním plánem, získává kredity, které jsou tomuto předmětu přiřazeny.
14. Studium v programu celoživotního vzdělávání je zakončeno závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem PF UJEP, která je nejméně tříčlenná. Obsah závěrečné zkoušky vychází ze studijního plánu daného programu celoživotního vzdělávání. Součástí závěrečné zkoušky může být i obhajoba závěrečné práce, pokud tak stanoví odborný garant daného programu celoživotního vzdělávání. Závěrečná zkouška se hodnotí stupni: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl/a“. Závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou.
15. Nemůže-li se účastník programu celoživotního vzdělávání ze závažných důvodů dostavit k závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu závěrečné zkoušky písemně omluvit. Omluvu podává účastník vedoucí(mu) CCV PF UJEP. Pokud vedoucí CCV PF UJEP shledá omluvu důvodnou, určí danému účastníkovi programu celoživotního vzdělávání náhradní termín pro konání závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se účastník bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u závěrečné zkoušky nevyhověl.

### Článek 3

#### Programy ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů

1. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů stanovuje studijní plán v členění na akademické roky a semestry. Studijní plán současně stanoví u jednotlivých předmětů rozsah výuky a formu kontrol studia.
2. Právo zúčastnit se výuky a vykonávat kontroly studia získají účastníci programu celoživotního vzdělávání zápisem do příslušného ročníku studia.
3. Úspěšné splnění požadavků pro udělení kontroly studia u všech předmětů studijního plánu je pro úspěšné absolvování programů celoživotního vzdělávání povinné. Je zároveň podmínkou pro umožnění přístupu k závěrečné zkoušce.
4. Studijní plány v rozsahu jednotlivých předmětů či modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně.
5. Rozvrhy všech předmětů, které CCV PF UJEP na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
6. Formou kontroly studia předmětů je zápočet nebo zkouška.
7. Zápočet uděluje vyučující za splnění požadavků stanovených nejpozději v prvním termínu konání výuky daného předmětu. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu nebo ústního přezkoušení, má účastník programu celoživotního vzdělávání právo konat tuto část zápočtu v jednom akademickém roce maximálně třikrát v rámci vypsání termínů. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Úspěšné vykonání zápočtu zapisuje zkoušející do výkazu o studiu.
8. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před stanoveným datem jejich konání. Počet vypsání termínů musí být přiměřený počtu účastníků daného programu celoživotního vzdělávání. Účastníci mají právo konat zkoušku v rámci vypsání zkušebních termínů v jednom akademickém roce maximálně třikrát. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do výkazu o studiu.
9. U předmětů, u nichž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
10. Nemůže-li se účastník daného programu celoživotního vzdělávání ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
11. Pokud účastník programu celoživotního vzdělávání u zkoušky či zápočtu porušil závažným způsobem řádný průběh kontroly studia, je klasifikován známkou nevyhověl/a, resp. nezapočteno.
12. Studium v programu celoživotního vzdělávání je zakončeno závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba závěrečné práce. Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem PF UJEP, která je nejméně tříčlenná. Obsah závěrečné zkoušky vychází ze studijního plánu daného programu celoživotního vzdělávání. Závěrečná zkouška se hodnotí stupni: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl/a“. Závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou.

13. Nemůže-li se účastník programu celoživotního vzdělávání ze závažných důvodů dostavit k závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu závěrečné zkoušky písemně omluvit. Omluvu podává účastník vedoucí(mu) CCV PF UJEP. Pokud vedoucí CCV PF UJEP shledá omluvu důvodnou, určí danému účastníkovi programu celoživotního vzdělávání náhradní termín pro konání závěrečné zkoušky v následujícím plánovaném řádném termínu závěrečných zkoušek. Nedostaví-li se účastník bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u závěrečné zkoušky nevyhověl.

#### **Článek 4**

##### **Ostatní programy a kurzy**

1. Výuka je realizována na základě studijního plánu formou ucelených krátkodobých kurzů, odborných soustředění, přednáškových cyklů či samostatných přednášek a seminářů.
2. Právo zúčastnit se výuky a vykonávat kontroly studia získají účastníci programů a kurzů celoživotního vzdělávání zápisem do příslušného ročníku studia.
3. Úspěšné splnění podmínek pro absolvování kurzů nebo programů celoživotního vzdělávání je dáno splněním docházky či stanoveného rozsahu studijního plánu.
4. Rozvrhy výuky, které CCV PF UJEP na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
5. Formou kontroly studia předmětů je zápočet nebo zkouška, případně odevzdání seminární práce, projektu a další aktivity.
6. Zápočet uděluje vyučující za splnění požadavků stanovených nejpozději v prvním termínu konání výuky v rámci daného programu nebo kurzu. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu nebo ústního přezkoušení, má účastník programu celoživotního vzdělávání právo konat tuto část zápočtu v jednom akademickém roce maximálně třikrát v rámci vypsanych termínů. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Úspěšné vykonání zápočtu zapisuje zkoušející do výkazu o studiu.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před stanoveným datem jejich konání. Počet vypsanych termínů musí být přiměřený počtu účastníků daného programu nebo kurzu celoživotního vzdělávání. Účastníci mají právo konat zkoušku v rámci vypsanych zkušebních termínů v jednom akademickém roce maximálně třikrát. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do výkazu o studiu.
8. Nemůže-li se účastník daného programu nebo kurzu celoživotního vzdělávání ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
9. Pokud účastník programu nebo kurzu celoživotního vzdělávání u zkoušky či zápočtu porušil závažným způsobem řádný průběh kontroly studia, je klasifikován známkou nevyhověl/a, resp. nezapočteno.
10. Studium v programech nebo kurzech celoživotního vzdělávání zaměřených na sportovní instruktorské kurzy, akreditované MŠMT v oblasti sportu je zakončeno závěrečnou zkouškou, která se koná před tříčlennou zkušební komisí jmenovanou děkanem PF UJEP, neurčí-li vedoucí CCV PF UJEP jinak. Obsah závěrečné zkoušky vychází ze studijního plánu daného programu celoživotního vzdělávání. Závěrečná

zkouška se hodnotí stupni: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl/a“. Závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů od data neúspěšného konání závěrečné zkoušky.

11. Nemůže-li se účastník programu nebo kurzu celoživotního vzdělávání ze závažných důvodů dostavit k závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu závěrečné zkoušky písemně omluvit. Omluvu podává účastník vedoucí(mu) CCV PF UJEP. Pokud vedoucí CCV PF UJEP shledá omluvu důvodnou, určí danému účastníkovi programu nebo kurzu celoživotního vzdělávání náhradní termín pro konání závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se účastník bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u závěrečné zkoušky nevyhověl.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice upřesňuje dílčí ustanovení a postupy Řádu celoživotního vzdělávání PF UJEP týkající se organizace studia v programech a kurzech celoživotního vzdělávání na CCV PF UJEP. Ostatní ustanovení Řádu celoživotního vzdělávání PF UJEP zůstávají touto směrnicí nedotčeny.
2. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro účastníky programů a kurzů celoživotního vzdělávání, pro vyučující v programech a kurzech celoživotního vzdělávání a pro další pracovníky, kteří se na organizaci programů a kurzů celoživotního vzdělávání na PF UJEP podílejí.
3. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkanku pro rozvoj a vztahy fakulty.
4. Tato směrnice byla projednána kolegiem děkana dne 1. 2. 2016, nabývá účinnosti dne 1. 2. 2016, platí do odvolání a nenahrazuje ani neruší žádný jiný vnitřní předpis PF UJEP.

V Ústí nad Labem dne 1. února 2016

**Doc. PaedDr. Pavel Doulik, Ph.D.**  
**děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

#### Zpracovali:

*Doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D., proděkan pro studium a pedagogické praxe PF UJEP*

*Mgr. Zuzana Procházková, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vztahy fakulty*

*Ing. Lenka Hřebejková, tajemnice PF UJEP, vedoucí CCV PF UJEP*