

Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1B/2008

Alokace příjmů Centra celoživotního vzdělávání PF UJEP na pracoviště PF UJEP

Za účelem stanovení pravidel při alokaci finančních příjmů z akcí Centra celoživotního vzdělávání PF UJEP (dále CCV) na spolupracující pracoviště PF UJEP (dále jen pracoviště PF) vydává děkan PF UJEP tuto novelu směrnice:

- 1) Kalkulaci programu sestavuje garant kurzu, překládá vedoucí CCV ke konzultaci, schvaluje tajemník PF. Tato kalkulace se předkládá min. měsíc před předpokládaným zahájením kurzu.
- 2) Z příjmů a výnosů CCV jsou hrazeny tyto typy nákladů, a to v tomto **závazném pořadí**:
 - i. Podíl CCV na celkové režii PF – jeho výše je daná schváleným rozpočtem PF.
 - ii. Úhrada režijních nákladů CCV.
 - iii. Ostatní nezbytné náklady přímo související s předmětným kurzem budou čerpány na základě předem schválené kalkulace.
- 3) Garant krátkodobého kurzu je povinen do 14 dní po ukončení kurzu předat vedoucí CCV vyúčtování, jehož součástí bude závěrečná hodnotící zpráva a výkaz práce lektora/ů (dle přílohy). Vedoucí CCV si vyhrazuje právo vyžádat si od garanta kurzu přehled o inkasovaných platbách v rámci předmětného kurzu.
- 4) Výjimku z této směrnice může udělit děkan PF UJEP na základě řádně zdůvodněné žádosti.
- 5) Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji tajemníka PF jako správce rozpočtu PF.

Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2015, platí do odvolání, nahrazuje v plném rozsahu původní směrnici 1A/2008 z 27. 1. 2010.

V Ústí nad Labem dne 5. 11. 2014

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracovali:

PhDr. Ing. Ivan Bertl, tajemník PF

Ing. Lenka Hřebejková, vedoucí CCV PF

Příloha:

pracovní výkaz lektora kurzů CCV PF