

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 5A/2017**

Vedení, psaní a odevzdávání kvalifikačních prací na PF UJEP

Článek 1

Obecné ustanovení

1. Tato směrnice doplňuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 17. července 2017 (dále jen SZŘ UJEP) registrovaný MŠMT ČR podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017, kterým se studium na Pedagogické fakultě UJEP (dále jen PF UJEP) řídí, a to zejména čl. 9 SZŘ UJEP.
2. Tato směrnice dále navazuje na Směrnici rektora č. 8/2016 ke zveřejňování závěrečných prací a tuto směrnici doplňuje. Směrnice rektora č. 8/2016 má v souladu s čl. 1. odst. 4 celouniverzitní působnost, tato směrnice děkana ji doplňuje a specifikuje pro podmínky PF UJEP.
3. Pro účely této směrnice jsou bakalářské práce a diplomové práce souhrnně označovány jako kvalifikační práce.
4. Pro účely této směrnice se pod pojmem „studijní program“ rozumí studijní obor akreditovaný v určitém studijním programu do 31. 8. 2016 a studijní program akreditovaný po 1. 9. 2016.

Článek 2

Vedení kvalifikačních prací

1. Kvalifikační práce studentů zapsaných na PF UJEP vedou pracovníci dosahující předepsané kvalifikace a disponující příslušnými kompetencemi v oblasti pedagogické a tvůrčí, kteří jsou:
 - a) akademickými pracovníky PF UJEP,
 - b) akademickými pracovníky dalších součástí UJEP, které se podílejí na realizaci daného studijního programu,
 - c) studenty doktorského studijního programu; mohou však vést pouze bakalářské práce,
 - d) externí pracovníci s pracovním poměrem na UJEP; mohou vést kvalifikační práce pouze v odůvodněných případech a se souhlasem garanta studijního programu a vedoucího příslušného pracoviště.
2. Nejvyšší počet kvalifikačních prací, které současně vede jeden akademický pracovník, nesmí v rámci vysoké školy překročit počet 20. Za vedené práce jsou považovány práce rozpracované a práce dokončené, ale neúspěšně obhájené, pokud je jejich autor dosud studentem studijního programu, v rámci jehož studia byla kvalifikační práce odevzdána. Za vedené práce nejsou považovány práce dokončené bez pokusu o obhajobu, práce nedokončené, odevzdané práce bez pokusu o obhajobu a odevzdané práce ukončené po neúspěšné obhajobě.

3. Maximální počet vedených prací je úměrný velikosti pracovního úvazku akademického pracovníka. V odůvodněných případech, zpravidla u lektorů či na přechodnou dobu, může děkan PF UJEP udělit výjimku týkající se maximálního počtu kvalifikačních prací vedených současně jedním akademickým pracovníkem.
4. Dosažené vzdělání vedoucího práce musí být nejméně o jeden stupeň vyšší než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu, v rámci něhož vedou kvalifikační práci.
5. Kvalifikační práce nesmí vést vedoucí s pouze bakalářským stupněm dosaženého vzdělání, a to ani v případech, že jde např. o rodilé mluvčí cizího jazyka.

Článek 3

Postup zadávání kvalifikačních prací

1. Postup zadání kvalifikační práce se řídí těmito ustanoveními:
 - a) Zadání kvalifikační práce se uskutečňuje prostřednictvím IS STAG. Student musí nejprve vytvořit elektronické *podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce*, jejich tvorba by měla vzniknout za účasti vedoucího kvalifikační práce. Formulář pro tvorbu podkladů student nalezne v položce Kvalifikační práce přístupné po přihlášení na úvodní stránce IS STAG. Údaje vyplňované autorem kvalifikační práce v IS STAG musí být v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. a) (rozepsané v Příloze č. 1) Směrnice rektora č. 8/2016.
 - b) Úplné vyhotovené podklady pro zadání kvalifikační práce poté student vytiskne a vedoucí práce je schválí svým podpisem a příslušným datem.
 - c) Dále student podklady pro zadání kvalifikační práce podepsané vedoucím práce předloží k podpisu garantovi studijního programu (viz příloha 3 této směrnice), který je v případě svého souhlasu schválí svým podpisem a příslušným datem.
 - d) Poté student vyhledá na příslušné katedře kontaktní osobu pověřenou vedoucím katedry. Pověřený pracovník převede podklady do databáze IS STAG, doplní je o nezbytné údaje v souladu s čl. 3 odst. 2 písm. b) (rozepsané v Příloze č. 1) Směrnice rektora č. 8/2016 a vytiskne *Zadání bakalářské/diplomové práce*.
 - e) Student pak neprodleně toto vytištěné zadání předloží ve 4 exemplářích vedoucímu katedry, který v případě, že s obsahem zadání souhlasí, všechny exempláře potvrdí svým podpisem. Vytištěné *Zadání bakalářské/diplomové práce* kontrsignuje poté garant studijního programu. Zadání kvalifikační práce je považováno za schválené teprve poté, co je příslušný formulář podepsán vedoucím pracoviště a garantem studijního programu.
 - f) Jeden exemplář zadání poté student odevzdá vedoucímu katedry, druhý exemplář předá student vedoucímu práce a zbylé dva si ponechá a vloží je později do vazby dvou povinných výtisků své budoucí kvalifikační práce.)
 - g) V případě, že si student není schopen sám zajistit vedoucího své kvalifikační práce, obrátí se na garanta studijního programu, který studentovi vedoucího jeho kvalifikační práce přidělí, a to zejména z řad akademických pracovníků příslušných pracovišť, kteří aktuálně vedou nejmenší počet kvalifikačních prací s ohledem na výši jejich pracovního úvazku realizovaného na PF UJEP, v odůvodněných případech pak i z řad externích spolupracovníků příslušných pracovišť, kteří mají pracovní poměr na UJEP.
2. Zadání kvalifikační práce (včetně schvalujících podpisů vedoucího příslušného pracoviště a garanta studijního programu) musí být provedeno alespoň 3 měsíce před odevzdáním kvalifikační práce k obhajobě. (Datum odevzdání je součástí

- Harmonogramu PF UJEP na příslušný akademický rok). Výjimky posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium a pedagogické praxe.
3. Změnu v zadání kvalifikační práce je možné uskutečnit pouze se souhlasem vedoucího kvalifikační práce a se souhlasem garanta studijního programu. Změnu je nutné zanést do IS STAG, vytisknout znovu formulář *Zadání bakalářské/diplomové práce* a opatřit je novými schvalujícími podpisy vedoucího pracoviště a garanta studijního programu.
 4. Autor kvalifikační práce a pověřený pracovník příslušného pracoviště PF UJEP je povinen doplnit do IS STAG všechny nezbytné údaje uvedené v čl. 3 odst. 2 až 6 Směrnice rektora č. 8/2016 (rozepsané v Příloze č. 1 této směrnice).
 5. Zadávání bakalářských a diplomových prací na pracovištích UJEP se řídí těmito ustanoveními:
 - a) Student je povinen podle příslušného studijního programu, na kterém je na PF UJEP zapsán, si zadat svoji kvalifikační práci pouze na pracovišti, které je pro jeho studijní program uvedeno v tabulce, která tvoří Přílohu č. 3 této směrnice. Obhajoba bakalářské či diplomové práce pak probíhá v komisi určené pro tento program (viz tabulka).
 - b) Vedoucím kvalifikační práce může být pouze pracovník uvedeného pracoviště, či externí spolupracovník pracoviště PF UJEP schválený vedoucím příslušného pracoviště.
 - c) Pokud si student zadá kvalifikační práci na jiném pracovišti PF UJEP, než vymezuje tato směrnice, bude mu zadání bakalářské či diplomové práce zrušeno, resp. nebude připuštěn k obhajobě práce.
 - d) Pokud student studuje souběžně několik různých studijních programů akreditovaných na PF UJEP, je pro každý ze studovaných studijních programů zadávána vlastní bakalářská či diplomová práce odpovídající profilu absolventa daného studijního programu, přičemž se nesmí jednat o práce se shodným či v podstatné části obdobným tématem a obsahem.

Článek 4

Formální náležitosti kvalifikačních prací

1. V bakalářské práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky i prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému by měla obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu. Minimální rozsah vlastního textu práce činí 54 000 znaků včetně mezer (počítáno bez formálních kapitol).
2. Diplomová práce překračuje úroveň bakalářské práce rozsahem i hloubkou zpracování. Má charakter rozsáhlejší teoretické studie, která přináší nový pohled na zadaný problém nebo je fundovanou analýzou zkoumaného problému a variant jeho řešení. Minimální rozsah vlastního textu práce činí 72 000 znaků včetně mezer (počítáno bez formálních kapitol).
3. Pokud diplomová práce navazuje na bakalářskou práci, může student použít v diplomové práci pouze ty části bakalářské práce (s uvedením citace), které jsou pro text diplomové práce nezbytné a bez jejichž uvedení by diplomová práce netvořila logický celek. I v takovém případě však diplomová práce musí obsahovat rozsáhlejší teoretický rámec než předchozí práce bakalářská. Empirická část diplomové práce musí ve srovnání s předchozí prací bakalářskou přinášet nové originální výsledky. Převzaté části textu z bakalářské práce nesmí tvořit více než 30 % počtu znaků diplomové práce.

4. Pokud je předmětem práce umělecké dílo nebo technické dílo, odevzdá autor v tištěné formě průvodní zprávu o minimálním rozsahu 36 000 znaků včetně mezer vlastního textu (počítáno bez formálních kapitol).
5. Do vlastního textu kvalifikační práce se nezapočítávají formální kapitoly, mezi které patří:
 - a) úvodní strany (titul, zadání práce, prohlášení, poděkování, anotace, klíčová slova, obsah),
 - b) strany se seznamem použitých informačních zdrojů a poznámkovým aparátem,
 - c) seznam použitých zkratk, seznam obrázků, seznam tabulek,
 - d) přílohy.
6. Kvalifikační práce se píše na počítači ve formátu A4. Použit je bílý papír potištěný pouze po jedné straně. Autor dodržuje ČSN 01 6910.
7. Tištěná forma kvalifikační práce by měla být ve vazbě s pevnými deskami, barva desek není stanovena. Desky obsahují následující údaje: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pedagogická fakulta, Diplomová/Bakalářská práce, Rok obhajoby, Autor. (viz Příloha č. 1)
8. Tištěná forma kvalifikační práce obsahuje zejména:
 - a) Titulní list s názvem univerzity, fakulty, katedry, nadpis bakalářská nebo diplomová práce, název práce, jméno studenta, vedoucího práce, rok a místo (Ústí nad Labem) odevzdání práce (viz Příloha č. 2).
 - b) Originál zadání kvalifikační práce vytištěný z IS STAG a podepsaný garantem příslušného studijního programu a vedoucím příslušného pracoviště.
 - c) Prohlášení, že autor vypracoval kvalifikační práci samostatně za použití uvedených informačních zdrojů a pramenů. Toto prohlášení je originálně podepsáno autorem práce a umístěno na patitulu nebo na následující stránce.
 - d) Anotaci práce v jazyce českém a anglickém.
 - e) Klíčová slova práce v jazyce českém anglickém. Počet klíčových slov je zpravidla 5.
 - f) Obsah umístěný na začátku práce.
 - g) Úvod, vlastní text členěný do kapitol, závěr nebo shrnutí.
 - h) Poznámkový aparát, seznam použitých informačních zdrojů a pramenů.
9. Elektronická forma kvalifikační práce představuje vygenerovaný soubor ve formátu .pdf, který obsahuje stejné náležitosti jako forma tištěná. Originál zadání kvalifikační práce vytištěný z IS STAG a podepsaný garantem příslušného studijního programu a vedoucím příslušného pracoviště se do elektronické formy oskenuje (obě strany tohoto zadání).
10. Text převzatý z jakéhokoliv informačního zdroje musí být jednoznačně vymezen a příslušný informační zdroj či pramen musí být citován. Z textu práce musí být jasně patrné, co jsou přímé citace, co jsou parafráze a co jsou vlastní myšlenky autora.
11. Při zpracování práce je nutno dodržovat typografické zásady. Stránky, tabulky a obrázky musí být očíslovány. Přílohy, obrázky, fotografie, diagramy apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konec práce, příp. se vloží pod pásku na vnitřní stranu zadní desky a očíslovují se. Na jejich čísla se v textu odkazuje. Obrázky, diagramy apod. jsou vloženy do textu s využitím grafických programů nebo snímání skenerem. Pokud jsou použity fotografie, musí být nalepeny do každé kopie. Původ příloh, které nejsou výsledkem vlastní práce, se musí uvést.
12. Nedostatky v logickém členění práce, ve způsobu citací, v poznámkovém aparátu, v úrovni jazykového zpracování apod. snižují klasifikaci, a jsou-li na újmu srozumitelnosti nebo myšlenkové čistoty práce, mohou být i důvodem jejího neobhájení.

Článek 5

Odevzdání kvalifikační práce

1. Termín odevzdání kvalifikační práce je stanoven aktuálním harmonogramem PF UJEP. Nedodržení termínu odevzdání kvalifikační práce má za následek to, že student může svoji kvalifikační práci obhajovat až v nejbližším řádném termínu obhajob následujícím po termínu, u něhož nebylo dodrženo datum odevzdání stanovené harmonogramem PF UJEP na daný akademický rok.
2. Autor kvalifikační práce je povinen ji ve formátu .pdf uložit v IS STAG v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. c) Směrnice rektora č. 8/2016. Dále autor kvalifikační práce vkládá do IS STAG rovněž českou a anglickou anotaci, česká a anglická klíčová slova, vymezuje obsah a rozsah kvalifikační práce, případně další vkládané přílohy a materiály. Pokud autor předepsaným způsobem nenahrál do IS STAG elektronickou verzi kvalifikační práce (v případě uměleckého díla elektronickou verzi její dokumentace), má se za to, že kvalifikační práce nebyla odevzdána. Za kontrolu náležitostí odevzdání závěrečné práce zodpovídá vedoucí studijního oddělení.
3. Následně student odevzdává dva povinné exempláře kvalifikační práce v tištěné formě. Student nejprve zaregistruje odevzdání kvalifikační práce u vedoucí studijního oddělení PF UJEP (jeden výtisk je označen razítkem studijního oddělení a podpisem vedoucí studijního oddělení), práce je zaregistrována do evidence studijního oddělení, přičemž zároveň probíhá kontrola, zda je práce nahrána do systému IS STAG, včetně dalších náležitostí vymezených v předchozím odstavci tohoto článku. Po registraci na studijním oddělení odevzdá student 2 výtisky pověřené osobě na pracovišti, kde bude práci obhajovat (podle požadavků pracoviště).
4. Vedoucí kvalifikační práce je povinen před její obhajobou provést kontrolu odevzdané práce na možný výskyt plagiátu v systému THESES. K jakékoliv zjištěné nenulové míře shody je vedoucí práce povinen ve svém posudku k odevzdané práci podat písemné vyjádření.
5. Vedoucí kvalifikační práce nebo pověřená osoba na základě posudku vedoucího práce jsou povinni hodnocení práce uzavřít nastavením parametru „posouzen – není plagiát“/ „posouzen – je plagiát“ v IS STAG. Kvalifikační práce bez nastaveného parametru hodnocení nesmí být obhajována.
6. Pokud je práce hodnocena parametrem „posouzen – je plagiát“ v IS STAG, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí příslušné katedry nebo centra je zodpovědný za podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení.

Článek 6

Obhajoba kvalifikační práce

1. Termín obhajoby stanoví rámcově harmonogram PF UJEP. Konkrétní termín pak stanoví vedoucí katedry, nejpozději 14 kalendářních dní před dnem konání obhajoby. Termín je zveřejněn na nástěnce příslušné katedry a na webových stránkách PF UJEP.
2. Řádné termíny obhajob kvalifikačních prací se konají dvakrát ročně v souladu s harmonogramem PF UJEP.
3. Opravný termín obhajob kvalifikačních prací se koná v září a týká se pouze studentů, kteří by ke dni ukončení příslušného akademického roku přesáhli maximální dobu studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu. K opravnému termínu státních závěrečných zkoušek a obhajob kvalifikačních prací se mohou přihlásit

pouze studenti, kteří již v předchozích termínech nejméně jednou při obhajobě kvalifikační práce neuspěli a byli hodnoceni stupněm nevyhověl(a).

4. Kvalifikační práce má dva posudky. Jde o posudek vedoucího práce a posudek oponenta. Oponenta kvalifikačních prací přiděluje garant studijního programu. Vedoucí práce a oponent zpracovávají na kvalifikační práci posudek, v němž se vyjadřují podle charakteru práce především k souvislosti tématu práce s odborným zaměřením studijního programu, ve kterém autor práce studuje; k formulovaným cílům práce, jejich přiměřenosti a adekvátnosti; k úrovni analýzy současného stavu řešené problematiky včetně provedené rešerše informačních zdrojů a pramenů; k volbě a použití adekvátní metodologie; k vyhodnocení a interpretaci získaných dat; k formulaci relevantních závěrů, výstupů a přínosů práce pro praxi.
5. Kvalifikační práce včetně obou posudků (vedoucího a oponenta práce) a jejich hodnocení známkou musí být v souladu se SZŘ zpřístupněny veřejnosti nejpozději 5 pracovních dní před obhajobou, a to na pracovišti, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat.
6. Student musí mít posudek k dispozici nejpozději 3 dny před termínem obhajoby své kvalifikační práce.
7. Do 30 dnů po uskutečnění obhajobě je pověřený pracovník příslušného pracoviště povinen nahrát ve formátu pdf do IS STAG posudky vedoucího práce a oponentů, včetně navrhovaných známek, průběh obhajoby kvalifikační práce a doplnit datum a výsledek obhajoby.
8. Obhajoba kvalifikační práce je součástí státní závěrečné zkoušky. Za příslušné pracoviště ji realizuje zkušební komise jmenovaná děkanem PF UJEP. Její návrh děkanovi předkládá s předstihem vedoucí příslušného pracoviště.
9. Obhajoba kvalifikační práce jakožto části státní závěrečné zkoušky je veřejnou zkouškou, která je přístupna všem členům akademické obce.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Pokud student imatrikulovaný na PF UJEP píše svoji kvalifikační práci na katedrách Filozofické fakulty UJEP (katedra historie, katedra politologie a filozofie, katedra germanistiky), řídí se požadavky na obsah a rozsah kvalifikačních prací platnými na těchto katedrách FF UJEP.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro studium a pedagogické praxe.
3. Tato směrnice se týká všech studentů zapsaných ve studijních programech na PF UJEP.
4. Tato novela směrnice byla projednána kolegiem děkana dne 4. 9. 2017, nabývá účinnosti dne 4. 9. 2017, platí do odvolání a plně nahrazuje a ruší původní směrnici děkana č. 5/2017.

V Ústí nad Labem dne 4. 9. 2017

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval:

Doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D., proděkan pro studium a pedagogické praxe PF UJEP

Přílohy:

Příloha č. 1 – Titulní strana vazby kvalifikační práce

Příloha č. 2 – Úvodní strana kvalifikační práce

Příloha č. 3 – Zadávání kvalifikačních prací na pracovištích UJEP

Příloha č. 1 – Titulní strana vazby kvalifikační práce (lze typograficky upravit dle požadavků tiskárny)

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
Pedagogická fakulta

Diplomová /Bakalářská práce

Rok obhajoby

Jméno autora

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
Pedagogická fakulta
Katedra XXX



Diplomová/bakalářská práce
Název diplomové/bakalářská práce

Vypracoval: *(jméno, příjmení, program)*

Vedoucí diplomové práce:

Místo a rok odevzdání: Ústí nad Labem, xxxx

Příloha č. 3 - Zadávání kvalifikačních prací na pracovištích PF UJEP

Název studijního programu	Pracoviště UJEP	Komise pro obhajoby	Garant studijního programu
Bakalářské studijní programy v prezenční a kombinované formě studia			
Anglický jazyk a literatura (jednooborové)	KAJ	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře anglistiky	Christoph Haase, PhD.
Anglický jazyk a literatura (dvouoborové)	KAJ	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře anglistiky	doc. Natalia Orlova, CSc.
Český jazyk a literatura (jednooborové)	KBO	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	doc. Mgr. Patrik Mitter, Ph.D.
Český jazyk a literatura (dvouoborové)	KBO	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	doc. PhDr. Josef Peřina, CSc.
Český jazyk pro média a veřejnou sféru	KBO	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	doc. PhDr. Ludmila Zimová, CSc.
Obchodní ruština	KBO (OSL)	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	doc. PaedDr. Jaromíra Šindelářová, CSc.
Tělesná výchova a sport	KTVS	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře tělesné výchovy a sportu	doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.
Tělesná výchova (dvouoborové)	KTVS	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře tělesné výchovy a sportu	prof. MUDr. Ladislav Pyšný, CSc., MPH
Speciální pedagogika - intervence	KPG, KPS, KPPV, CPP	komise pro obhajobu bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. PhDr. Ilona Pešatová, Ph.D.
Hudební výchova (jednooborové)	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D.
Hudební výchova (dvouoborové)	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	doc. PhDr. Ivana Ašenbrenerová, Ph.D.
Hudební výchova pro pomáhající profese	KHV, KPG	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy nebo na katedře pedagogiky	doc. PhDr. Dagmar Zelenková, Ph.D.
Popularizace hudby a organizace hudebního života	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	doc. PhDr. Lenka Přibyllová, Ph.D.

Sbormistrovství (dvouoborové)	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	doc. PaedDr. Vladimír Kuželka
Sociální pedagogika	KPG, KPS, KPPV, CPP	komise pro obhajobu bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.
Školský management	KPG, KPS, KPPV, CPP	komise pro obhajobu bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Ing. Helena Vomáčková, CSc.
Učitelství pro mateřské školy	KPPV, KPS, KPG, KTVS, KVU, CPP	komise pro obhajobu bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Renata Šikulová, Ph.D.
Výtvarná výchova (jednooborové)	KVK	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře výtvarné kultury	prof. JUDr. Vladimír Franz
Výtvarná výchova (dvouoborové)	KVK	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře výtvarné kultury	Doc. ak. mal. Margita Titlová-Ylovsky
Výtvarná výchova pro pomáhající profese	KVK, KPG	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře výtvarné kultury a na katedře pedagogiky	doc. Jitka Géringová, Ph.D.
Magisterské studijní programy v prezenční a kombinované formě studia			
Učitelství pro 1. stupeň základních škol	KPPV, KPS, KPG, KTVS, KVU, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. Ivana Brtnová-Čepičková, Ph.D.
Učitelství pro 1. stupeň základních škol a speciální pedagogika	KPPV, KPS, KPG, KTVS, KVU, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Jan Hábl, Ph.D.
Navazující magisterské studijní programy v prezenční a kombinované formě studia			
Učitelství tělesné výchovy pro střední školy	KTVS, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. MUDr. Ladislav Pyšný, CSc., MPH (KTVS) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Sport a zdraví	KTVS	komise pro obhajobu diplomových prací na katedře tělesné výchovy a sportu	doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.
Tělesná výchova pro 2. stupeň ZŠ	KTVS, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. MUDr. Ladislav Pyšný, CSc., MPH (KTVS) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Anglický jazyk a literatura pro 2. stupeň základních škol	KAJ, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Natalia Orlova, CSc. (KAJ) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)

Český jazyk a literatura pro 2. stupeň základních škol	KBO, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Josef Peřina, CSc. (KBO) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Hudební výchova pro 2. stupeň základních škol	KHV, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D. (KHV) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Výtvarná výchova pro 2. stupeň základních škol	KVK, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Jitka Géringová, Ph.D. (KVK) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Učitelství anglického jazyka a literatury pro ZŠ (jednooborové)	KAJ, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Natalia Orlova, CSc. (KAJ) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Sbormistrovství pro střední školy	KHV, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. Vladimír Kuželka (KHV) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Učitelství českého jazyka a literatury pro 2. stupeň základních škol a střední školy (jednooborové)	KBO, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	Doc. Mgr. Patrik Mitter, CSc. (KBO) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Učitelství českého jazyka a literatury pro střední školy	KBO, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Josef Peřina, CSc. (KBO) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Učitelství hudební výchovy pro střední školy	KHV, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D. (KHV) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Učitelství hudební výchovy pro střední školy pro ZŠ, SŠ a ZUŠ	KHV, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D. (KHV) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Učitelství výtvarné výchovy pro střední školy	KVK, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Jitka Géringová, Ph.D. (KVK) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Učitelství výtvarné výchovy pro ZŠ, SŠ a ZUŠ	KVK, KPG, KPS, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Jitka Géringová, Ph.D. (KVK) doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D. (KPG, KPS, CPP)
Speciální pedagogika - poradenství	KPG, KPS, KPPV, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. PhDr. Ilona Pešatová, Ph.D.
Sociální pedagogika	KPG, KPS, KPPV, CPP	komise pro obhajobu diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.