****

**PRŮVODNÍ LIST**

k návrhu projektu, ke smlouvě o řešení projektu, k průběžné zprávě, k závěrečné zprávě1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poskytovatel a výzva  *(odkaz)* |  | |
| Uchazeč / Příjemce  *Název instituce* |  | |
| Spoluuchazeč/spolupříjemce  *Název instituce* |  | |
| Ostatní spoluuchazeči/spolupříjemci |  | |
| Název projektu a číslo projektu |  | |
| Odpovědný řešitel projektu za UJEP |  | |
| Období řešení projektu |  | |
| Rozpočet projektu celkem *(tis. Kč)2)* |  | |
| Rozpočet projektu pro UJEP  *(tis. Kč)* |  | |
| Režijní náklady pro UJEP  *(celkem tis. Kč, v % rozpočtu projektu pro UJEP)* |  | |
| Finanční spoluúčast UJEP *(kofinancování v tis. Kč)* |  | |
| Způsob zajištění finanční spoluúčasti |  | |
| Předfinancování |  | |
| Investice |  | |
| Služby/výběrová řízení |  | |
| Udržitelnost projektu  *(povinné parametry)* |  | |
| Rizika projektu pro UJEP a jejich řešení |  | |
| De minimis |  | |
| Odpovědný řešitel | Datum: | Podpis: |
| Děkan fakulty: 3) | Datum: | Podpis: |
| Prorektorka pro vědu: | Datum: | Podpis: |

|  |
| --- |
| Informace, komentář či vysvětlení k předloženému návrhu/smlouvě o řešení projektu |
|  |

1)

Nehodící se škrtněte, případně doplňte účel předložení. Kompletní tabulka se vyplňuje pouze při předložení návrhu projektu a smlouvy o řešení. Pro zprávy o řešení a další účely postačuje vyplnit pouze šedé pole.

2)

Údaje k rozpočtu projektu uveďte celkem a též v členěné podle jednotlivých let

3)

V případě, že projekt podává více součástí jako společný projekt, je nutný podpis vedení všech součástí