

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 4/2006

Organizační pokyny k elektronickému zápisu do IS STAG pro akademický rok 2006/07

1. Organizace elektronického předzápisu

- a) Zápis předmětů prostřednictvím elektronické přihlášky (elektronický předzápis) je povinností studenta. Všechny předměty, které má student elektronicky zapsané, musí mít též zaznamenány v indexu.
- b) Elektronický předzápis je na PF organizován po semestrech a probíhá v termínech stanovených harmonogramem PF.
- c) Pro zimní semestr je elektronický předzápis z organizačních důvodů rozdělen na dvě části. V první části je možné zapisovat pouze povinné předměty, ve druhé části i předměty povinně volitelné a výběrové. Pro letní semestr je elektronický předzápis organizován bez první části a probíhá pouze část druhá, tj. souběžný předzápis povinných, povinně volitelných a výběrových předmětů.
- d) Pro druhou část elektronického předzápisu je sestaven harmonogram, který zajišťuje postupný vstup studentů do informačního systému. Přednost mají studenti ve vyšších rocích studia.
- e) Elektronický předzápis je možný buď přímo v aplikaci STAG, nebo přes internet, tj. prostřednictvím webového rozhraní s přístupem na adrese <http://star.ujep.cz/stag/index.html>.
- f) Elektronický předzápis přes internet probíhá výhradně mimo hlavní pracovní dobu na UJEP, tedy v odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a prázdninách. V době přijímacích zkoušek na UJEP může být elektronický předzápis přerušen.

2. Elektronický předzápis na zimní semestr 2006/07

Elektronický předzápis na zimní semestr 2006/07 je nutné provést do 13. 10. 2006.

U rozvrhových akcí s časoprostorovými údaji je student povinen se zapsat na akci vyučovanou příslušným vyučujícím, která je určena pro jeho studijní skupinu (dle „kroužkového“ předzápisu). Pokud tak neučiní, bude mu přihláška do předmětu zrušena.

3. Elektronický předzápis na letní semestr 2006/07

Elektronický předzápis na letní semestr 2006/07 je nutné provést do 2. 3. 2007.

U rozvrhových akcí s časoprostorovými údaji je student povinen se zapsat na akci vyučovanou příslušným vyučujícím, která je určena pro jeho studijní skupinu (dle „kroužkového“ předzápisu). Pokud tak neučiní, bude mu přihláška do předmětu zrušena.

4. Oprava elektronického předzápisu

Opravy zapsaných předmětů povoluje proděkan pro studium.

5. Společné pokyny

- a) Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinné, musí mít student zapsány se statutem A.
- b) Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinně volitelné, musí mít student zapsány se statutem B (týká se i předmětu Cizí jazyk či tělesná výchova, je-li u nich možná volba).
- a) Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako výběrové, musí mít student zapsány také se statutem B. Pokud si student vybere předmět, který v jeho studijním plánu není a který přitom garantuje katedra jeho oboru, může mít tento předmět zapsán jako výběrový i se statutem C.

6. Pokyny pro studenty, kteří se zapisují do předmětů na jiné katedře

- a) Předměty zapsané na jiné katedře jsou obvykle zapsány se statutem C a jejich absolvování není započítáváno ke studiu oboru.
- b) Chce-li student takový předmět započítat ke studovanému oboru, musí doložit souhlas vedoucího katedry, která studovaný obor garantuje.
- c) Souhlas s uznáním předmětů se statutem C ke studovanému oboru nepodávají studenti oboru Výpočetní technika v případě, že se jedná o kurzy Katedry fyziky a matematiky PřF a ÚTRV. O uznání těchto kurzů pro studium oboru již bylo vedoucím katedry informatiky rozhodnuto.

7. Pokyny pro studenty, kteří si předmět zapisují podruhé

- a) Student je povinen si tento předmět zapsat elektronicky a do indexu stejně, jako když si předmět zapisoval poprvé.
- b) O podmínkách úspěšného absolvování předmětu se student informuje hned na začátku semestru, ve kterém je výuka zařazena. V žádném případě neplatí, že zápočet získaný před rokem, je automaticky uznán a student může jít rovnou ke zkoušce.

8. Pokyny pro studenty, kteří budou žádat o uznání předmětů ze svého předchozího studia

- a) Student si předměty, které již absolvoval (během předchozího studia či na jiné VŠ) a které chce uznat, zapíše řádně do IS STAG i do indexu.
- b) V semestru, kdy má student daný předmět absolvovat, zažádá vyučujícího daného předmětu, případně vedoucího příslušného vědecko-pedagogického pracoviště, o uznání kontroly studia. Podmínky uznání předmětu, včetně známky v případě zkoušky, záleží na vyučujícím či vedoucím. Pokud předmět uzná, zapíše kontrolu studia do výkazu o studiu i do IS STAG.
- c) Pokud není předmět studentovi uznán, student předmět absolvuje podle požadavků vyučujícího předmětu v daném semestru.

9. Pokyn pro studenty, kteří absolvovali část studia v zahraničí (v rámci programu Erasmus, Socrates)

- a) Tito studenti předkládají žádost o uznání zahraničního studia proděkanovi pro studium. Žádost musí být opatřena vyjádřením vedoucího katedry a nezbytnými doklady o zahraničním studiu.
- b) Příslušnými doklady jsou potvrzení o účasti v programu a doklad o ocenění absolvovaných kurzů v ECTS. Kreditní ohodnocení kurzů přitom musí být potvrzené zahraniční univerzitou.
- c) Do studia na PF UJEP musí být studentovi započteny všechny získané ECTS získané v zahraničí a to v jejich hodnotě přidělené na zahraniční vysoké škole.

d) Elektronickou evidenci uznaných předmětů zajišťuje studijní oddělení.

10. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji proděkana pro studium.

11. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 6. 2006.

V Ústí nad Labem dne 24. 4. 2006

Doc. PhDr. Zdeněk Radvanovský, CSc.
Děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: PaedDr. Pavel Doulík, PhD.