

**Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 2A/2004**  
**novela k 1. 5. 2004**

**Reprografické služby poskytované  
v knihovně PF UJEP, pracoviště Hoření 13**

1. Tato směrnice stanoví výši náhrad nákladů za reprografické služby poskytované v knihovně PF UJEP, pracoviště Hoření 13, režim a rozsah poskytovaných služeb.
2. Úhrada za služby se realizuje v hotovosti do pokladny knihovny ihned po vyhotovení zakázky. Odložení plateb je nepřipustné.
3. Každá přijatá úhrada bude evidována. Buď písemně s datem zakázky, podpisem zadavatele zakázky a s výší přijaté úhrady nebo bude na každou přijatou úhradu vystaven číslovaný příjmový pokladní doklad ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží plátce – zadavatel zakázky, druhé vyhotovení – kopie – bude založeno obsluhou reprografického střediska jako podklad pro kontrolu přijatých peněžních prostředků. Na dokladu musí být rozepsána cena bez DPH a cena s DPH.
4. Za každou vydanou elektronickou kartu s předplaceným obnosem za reprografické služby bude vybírána **vratná záloha 50,- Kč**. Tato záloha bude vyplacena zpět po navrácení elektronické karty, bude-li tato karta v pořádku. O evidenci této zálohy platí ustanovení uvedená v bodě č. 3 této Směrnice.
5. Pokladní limit pro toto pracoviště stanovují na **5.000,- Kč** (slovy: Pěttisíckorun). Pracovník tohoto střediska nesmí po skončení provozní doby knihovny mít v pokladně hotovost vyšší než je stanovený pokladní limit, resp. částky nad tento limit musí předat do pokladny ekonomického oddělení děkanátu PF UJEP.
6. Místo realizace reprografických služeb musí být označeno „REPROGRAFICKÉ SLUŽBY“, musí zde být viditelně umístěna informace:

- o rozsahu služeb:
  - formát A4 – jednostranný, oboustranný tisk, černobílý
  - formát A3 – jednostranný, oboustranný tisk, černobílý

- o cenách služeb:

<b>formát kopie</b>	<b>cena bez DPH</b>	<b>cena s DPH 19 %</b>
do A4 včetně - jednostranný	1,50 Kč	2,- Kč
do A4 včetně - oboustranný	2,50 Kč	3,- Kč
do A3 včetně - jednostranný	2,50 Kč	3,- Kč
do A3 včetně - oboustranný	5,- Kč	6,- Kč

- o provozní době střediska:

pondělí	8.00 – 11.30, 12.30-19.30 hod.
úterý	8.00 – 11.30, 12.30-19.30 hod.
středa	8.00 – 11.30, 12.30-19.30 hod.
čtvrtek	8.00 – 11.30, 12.30-19.30 hod.
pátek	8.00 – 11.30, 12.30-15.15 hod.
prodej kopírovacích karet	denně 8.00 – 11.30, 12.30-15.15 hod.

(V týdnech, kdy neprobíhá výuka, je provozní doba denně do 15.15 hod.)

7. Dle novely zákona o DPH a výkladu MŠMT je tato služba zatížena DPH.
8. Kontrolou vedení pokladní evidence pověřuji Ludmilu Kovářovou, ekonomku děkanátu PF UJEP.
9. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 1. 5. 2004 – v souvislosti s novelou zákona o DPH.

V Ústí nad Labem dne 29. 4. 2004

**Doc. PhDr. Zdeněk Radvanovský, CSc.**  
**Děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

*Zpracoval: Ing. Bertl, tajemník PF*