

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 8/2010

Organizační pokyny k evidenci a k prodeji výkazů o studiu na PF UJEP

Tato směrnice děkana Pedagogické fakulty UJEP (dále jen PF) řeší organizační a ekonomická pravidla prodeje výkazů o studiu (indexů) na PF UJEP.

1. Cenu výkazu o studiu určuje děkan PF na základě dodavatelských účetních dokladů.
2. Evidenci stavu – počtu výkazů o studiu tak, aby byly v této evidenci zachyceny počáteční zůstatkové stavy, nákupy a prodeje fyzického počtu výkazů o studiu, je pověřen/a konkrétní pracovník / pracovnice studijního odd. PF.
3. Tento pověřený pracovník dle bodu 2 této směrnice předkládá tajemníkovi PF UJEP k odsouhlasení po prodeji výkazů o studium vždy po zahájení zimního semestru akademického roku vyúčtování v této skladbě:
 - a. odsouhlasený zůstatkový počet výkazů o studiu z předchozího období,
 - b. doklady o nabytí dalších výkazů o studiu nákupem,
 - c. přehled o počtu prodaných výkazů o studiu,
 - d. kalkulaci spočívající v počtu prodaných výkazů o studiu násobenému schválenou cenou výkazu o studiu dle bodu č. 1 této směrnice,
 - e. přehled o inkasovaných tržbách dle předchozího bodu „3d“ této směrnice.
4. Osoba pověřená dle bodu č. 2 této směrnice je povinna respektovat všechna účetní, popř. daňová, nařízení obecně závazných předpisů i interních předpisů a postupů UJEP.

Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji tajemníka PF UJEP.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 10. 2010, platí do odvolání, neruší ani nenahrazuje žádný jiný interní předpis PF UJEP.

V Ústí nad Labem dne 2. 9. 2010

Doc. PhDr. et Mgr. Zdeněk Radvanovský, CSc.
děkan PF UJEP v Ústí nad Labem

Zpracovali:

- Mgr. Jana Bláhová, vedoucí studijního odd. PF UJEP
- PhDr. Ing. Ivan Bertl, tajemník PF UJEP