

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 6/2017

ÚSCHOVY PENĚŽNÍCH HOTOVOSTÍ

1. Tato směrnice řeší režim úschov peněžních hotovostí a podobných cenin (dále úschov) v trezoru umístěném v ekonomickém odd. děkanátu PF – ul. České mládeže 8 – Ústí nad Labem. Důvodem jejího vydání je eliminace rizika zcizení peněžní hotovosti.
2. Úschova bude předána přebírající pracovníci ekonomického odd. PF v zalepené obálce, místo přelepení bude orazítkováno a podepsáno předávajícím tak, aby část otisku razítka i podpisu předávajícího byla na ploše obálky a část na ploše klopky obálky.
3. Přebírající nenese odpovědnost za obsah úschovy, nese odpovědnost za řádné uložení úschovy v trezoru.
4. O uložení a vyzvednutí úschovy bude přebírajícím učiněn záznam v **KNIZE ÚSCHOV** na číslovaných listech v tomto minimálním rozsahu:
 - datum předání k úschově,
 - jméno a pracoviště předávajícího,
 - obsah úschovy (sděluje předávající),
 - podpis předávající/ho,
 - podpis přebírající/ho,
 - datum vyzvednutí úschovy,
 - jméno a pracoviště vyzvedávajícího – ten musí být shodný s předávajícím (k úschově) nebo musí mít vyzvedávající písemnou plnou moc k vyzvednutí úschovy od původního předávajícího (tuto plnou moc eviduje ekonomické odd. PF)
 - podpis vyzvedávajícího.
5. Kontrolou vedení evidence úschov pověřuji tajemníka PF UJEP.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15. 5. 2017.

V Ústí nad Labem dne 4. 5. 2017

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: PhDr. Ing. Bertl, Ph.D.