

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 6/2008

Pravidla a zásady pro práci s informačními a komunikačními technologiemi závazná pro zaměstnance PF UJEP.

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla a zásady pro práci s informačními a komunikačními technologiemi na PF UJEP v Ústí nad Labem.

2. Pravidla nákupu nových PC

- 2a/ Pracovník, pro kterého se PC kupuje, dohlédne a zkontroluje, aby veškerý software dodávaný s PC (v ceně PC) byl uveden na faktuře a dodacím listu.
- 2b/ Pracovník, pro kterého se PC kupuje, založí u sebe kopii faktury a dodacího listu a tuto zároveň poskytne pro zadání údajů o legálním softwaru pracovníkovi zodpovědnému na PF za zadávání informací pro scanovací software.

3. Pravidla pro práci s IKT

Po provedení scanu a seznámení pracovníka s softwarem, který má na svém PC podepíše *Pravidla a zásady pro práci s informačními a komunikačními technologiemi závazná pro zaměstnance PF UJEP* (je přílohou směrnice).

4. Závěrečná ustanovení

- 4a/ Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro rozvoj a informatizaci PF UJEP.
- 4b/ Tato směrnice nabývá účinnosti dne 18. února 2008, platí do odvolání, nenahrazuje ani nedoplňuje žádný jiný interní fakultní předpis.

V Ústí nad Labem dne 18. února 2008

Doc. PhDr. et Mgr. Zdeněk Radvanovský, CSc.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

zpracoval:

Mgr. Lukáš Círus, proděkan pro rozvoj a informatizaci PF UJEP

Příloha:

Pravidla a zásady pro práci s informačními a komunikačními technologiemi závazná pro zaměstnance PF UJEP.

Informační a komunikační technologií (dále IKT) se rozumí veškerá výpočetní technika, počítačové programy a sítě, modemy, email, Internet atd., které jsou součástí informačního systému PF UJEP v Ústí nad Labem.

Pro zaměstnance a pracovníky ve služebním a jiném poměru PF UJEP (dále jen uživatel) platí při práci s IKT následující závazná pravidla.

1. Uživatel užívá výpočetní techniku (dále VT), jejíž konfigurace je uvedena v evidenčním listu (listy vygenerované programem pro scan SW a HW) a přebírá plnou zodpovědnost za předaný a převzatý instalovaný software.
2. Bez vědomí správce nebo pověřené osoby nesmí s VT manipulovat jinak, než jako její uživatel (přemisťovat, opravovat, konfigurovat ...).
3. Na svém pracovišti musí uživatel jakýmkoli způsobem nakládat pouze a výhradně se softwarem uvedeným v evidenčním listu a pouze v souladu s podmínkami licenčního ujednání.
4. Veškeré IKT může používat pouze k plnění svých pracovních povinností a v souladu s účelem, ke kterému byly určeny.
5. Veškeré instalace, opravy či jiné formy nakládání s počítačovými programy musí provádět pouze správce nebo pověřená osoba, který vždy také zajistí aktualizaci evidenčního listu.
6. Zjistí-li uživatel při používání počítače, že kromě počítačových programů uvedených v evidenčním listu, se v počítači nachází i jiný počítačový program, bezodkladně tuto skutečnost nahlásí správci sítě či pověřené osobě. Správce nemá za SW instalovaný nad rámec evidenčního listu žádnou zodpovědnost.
7. Uživatel nesmí používat či poskytnout jiným uživatelům, jakékoli neoprávněně získané klíče, dekodéry či jiné technické prostředky sloužící k zajištění informační bezpečnosti a ochraně počítačových programů.
8. Uživatel nesmí odstranit jakékoliv informace, označení či zařízení identifikující nositele či vykonavatele autorských práv k počítačovým programům, autora či jinou oprávněnou osobu.
9. Uživatel nesmí vytvářet nebo pozměňovat data s cílem ovlivnit (mást) kontrolu oprávněnosti použití počítačových programů.
10. Jakékoliv závady a poruchy musí uživatel hlásit správci nebo jím pověřené osobě.

Uživatel svým podpisem potvrzuje, že je seznámen s pravidly a zásadami práce s informačními a komunikačními technologiemi.

Dne:

.....

Uživatel IKT