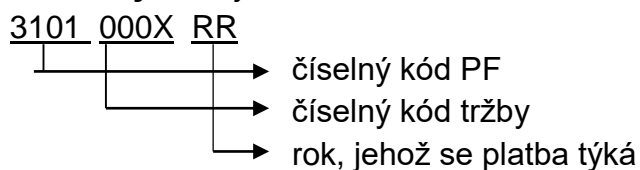


Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 2/2016

REŽIM ÚHRAD ZA MIMOŘÁDNÉ A NADSTANDARDNÍ ADMINISTRATIVNÍ ÚKONY SPOJENÉ SE STUDIEM NA PF UJEP

1. Tato směrnice konkretizuje příkaz rektora UJEP č. 2/2012 ze dne 13. 2. 2012 pro konkrétní podmínky na PF UJEP a stanoví podmínky a pravidla úhrad nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem ve všech formách studia na PF UJEP.
2. Úhrada se realizuje **v hotovosti** do provozní pokladny PF (děkanát PF – místnost 209) nebo **složenkou či bezhotovostně** na **bankovní účet UJEP vedený u České spořitelny a. s. 100200392/0800**

Variabilní symbol je tvořen následovně:



X = číselný kód tržby za:

- 1 = přijímací řízení
- 2 = náhrady režijních nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony
- 3 = indexy
- 4 = promoce
- 5 = rigorózní řízení
- 6 = ostatní poplatky

Specifický symbol je určen rodným číslem plátce bez čísla za lomítkem.

Pokud nebudou platby opatřeny tímto variabilním a specifickým symbolem, budou účetně evidovány jako platby bez konkrétního určení, tj. jako mylné platby.

3. Žadatel o mimořádný a nadstandardní administrativní úkon prokazuje zaplacení poplatku nejpozději před započítáním vyřizování požadavku nebo před podáním žádosti.

4. V odůvodněných případech může děkan fakulty na základě písemné žádosti rozhodnout o snížení náhrad za tyto úkony. V případě nejasnosti, zda se jedná o standardní či nadstandardní administrativní úkon, rozhoduje děkan fakulty.
5. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 15. 2. 2016, v celém rozsahu nahrazuje směrnicí děkana PF 1B/2012 z 14. 12. 2015.

Příloha č. 1 – Specifikace a sazebník náhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem ve všech formách studia na PF UJEP v Ústí nad Labem.

V Ústí nad Labem dne 2. 2. 2016

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: PhDr. Ing. Ivan Bertl

Specifikace a sazebník náhrad

**za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem ve všech formách studia
na Pedagogické fakultě UJEP v Ústí nad Labem**

Úhrada za administrativní úkon			
číslo	název	sazba v Kč	kód tržby
1.	Vystavení druhopisu: <ul style="list-style-type: none"> ➤ diplomu ➤ dodatku k diplomu ➤ vysvědčení o státní závěrečné zkoušce 	400,- 400,- 400,-	2 2 2
2.	Vystavení opravného dokladu (oprava na základě nesprávných údajů uvedených studentem) v případě: <ul style="list-style-type: none"> ➤ diplomu ➤ dodatku k diplomu 	400,- 400,-	2 2
3.	Vystavení: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dodatku k diplomu absolventům před rokem 2005 ➤ potvrzení o vykonaných zkouškách v rámci studia na UJEP*) ➤ potvrzení o době studia na UJEP*) 	400,- 300,- 50,-	2 2 2
4.	Nadstandardní služba: <ul style="list-style-type: none"> ➤ potvrzení o vykonaných zkouškách na UJEP vydané v cizím jazyce ➤ potvrzení o studiu na UJEP vydané v cizím jazyce 	200,- 100,-	2 2
5.	Úkony spojené s vydáním duplikátu indexu: <ul style="list-style-type: none"> ➤ za každý uzavřený akademický rok ➤ za každý neuzavřený akademický rok ➤ cena duplikátu indexu 	200,- 100,- 100,-	3 3 3
6.	Úkony spojené s přestupem, uznáváním předmětů a přijímacím řízením: <ul style="list-style-type: none"> ➤ podání žádosti o přestup (z jiné VŠ na UJEP, v rámci UJEP na jinou fakultu, v rámci fakulty na jiný obor) ➤ potvrzení sylabu předmětu za každý předmět ➤ zaslání vyžádaných materiálů na jinou vysokou školu ➤ kopírování a ověření kopie za SŠ pro účely přijímacího řízení 	500,- 25,- 100,- 30,-	2 2 2 2

7.	Úkony spojené s elektronickým předzapisem: ➤ dodatečný elektronický předzapis mimo stanovený termín (předzapis provedený studijním odd.) za celý semestr ➤ dodatečný elektronický předzapis jednotlivého předmětu mimo stanovený termín (předzapis provedený studijním odd.) za každý předmět	500,-	2
		100,-	2
8.	Standardní úkony spojené s řádným studiem ve vyhlášených termínech, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí	bezplatně	
9.	Náklady spojené se slavnostním ukončením studia	dle kalkulace	4

Ostatní služby a poplatky	
číslo	název
10.	Cena brožury "Informace o studiu" je stanovena na základě kalkulace nákladů provedené fakultou a může být dotována z rozpočtu fakulty

*) netýká se aktuálního studia studenta

úkony číslo 1.-9. řeší předpis univerzitní, úkon č. 10. je rozhodnutí fakultní