

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 3/2004

Úschovy v trezoru

1. Tato směrnice řeší režim úschov peněžních hotovostí a podobných cenin v trezoru umístěném v ekonomickém odd. děkanátu PF – číslo dveří 218 – hlavní budova PF – ul. České mládeže 8 – Ústí nad Labem.
2. Úschova bude předána v zalepené obálce, místo přelepení bude orazítkováno a podepsáno předávajícím tak, aby část otisku razítka i podpisu předávajícího byla na ploše obálky a část na ploše klopky obálky.
3. Přebírající – tj. pracovníce ekonomického odd. děkanátu PF - nenese odpovědnost za obsah obálky, nese odpovědnost za uložení úschovy v trezoru.
4. O uložení a vyzvednutí úschovy bude přebírajícím učiněn záznam v KNIZE ÚSCHOV na číslovaných listech v tomto minimálním rozsahu:
 - datum předání k úschově,
 - jméno a pracoviště předávajícího,
 - obsah úschovy,
 - podpis předávajícího,
 - podpis přebírajícího,
 - datum vyzvednutí úschovy,
 - jméno a pracoviště vyzvedávajícího – musí být shodné s předávajícím k úschově nebo musí mít vyzvedávající plnou moc k vyzvednutí úschovy od původního předávajícího,
 - podpis vyzvedávajícího.
5. Kontrolou vedení evidence úschov pověřuji ing. Ivana Bertla, tajemníka PF UJEP.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2004.

V Ústí nad Labem dne 31. 3. 2004

Doc. PhDr. Zdeněk Radvanovský, CSc.
Děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: Ing. Bertl, tajemník PF