

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 3/2009

Organizační pokyny k realizaci pedagogických a odborných praxí na PF UJEP

Tato směrnice děkana Pedagogické fakulty UJEP (dále jen PF) řeší podmínky konání veškerých pedagogických a odborných praxí v rámci prezenční i kombinované formy studia studijních programů a jejich studijních oborů uskutečňovaných PF.

I. Organizace praxe

1. Při zajišťování a realizaci praxe, která je součástí studijního plánu daného studijního oboru, je student povinen respektovat pokyny Centra pedagogické praxe PF UJEP (dále jen „CPP“).
2. Před nástupem na souvislou praxi je nutné doručit CPP dohodu o realizaci praxe a dohody o provedení práce. Bez splnění této podmínky nesmí student na praxi nastoupit.
3. Student má možnost požádat o uznání praxe za podmínek stanovených v bodě III.

II. Termín konání praxe

1. Student je povinen vykonat praxi garantovanou CPP v termínu stanoveném harmonogramem PF. Mimo určený termín je možné vykonat praxi jen ze závažných důvodů. Posouzení žádosti je v kompetenci vedoucí(ho) CPP.
2. Žádost o změnu termínu praxe je nutné podat na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice (k dispozici na webových stránkách CPP). Student žádost řádně vyplní a uvede v ní zdůvodnění svého požadavku.
3. Žádosti o změnu termínu konání praxe je třeba doručit na CPP do 31. srpna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v zimním semestru, do 31. ledna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v letním semestru. V jiných termínech není možné žádosti podávat.

III. Uznání praxe

1. Student může požádat o uznání praxe či části praxe v případě, že již absolvoval praxi stejného či příbuzného zaměření v rámci studia jiného studijního oboru, nebo vykonává či v minulosti vykonával práci na pozici, která je stejného nebo příbuzného zaměření jako praxe předepsaná studijním plánem příslušného studijního oboru. Posouzení žádosti je v kompetenci vedoucí(ho) CPP.
2. Žádost o uznání praxe je nutné podat na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této směrnice (k dispozici na webových stránkách CPP).
3. Žádosti o uznání praxe je třeba doručit na CPP do 31. srpna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v zimním semestru, do 31. ledna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v letním semestru. Podání žádosti v jiném termínu je možné pouze ze závažných důvodů.

IV. Náhrada praxe, kterou student opakuje

1. V případě, že student nastoupí na praxi, aniž by splnil všechny podmínky stanovené Centrem pedagogické praxe, nebude mu praxe uznána a mohou mu být dány k úhradě náklady, které v důsledku tohoto neplnění ze strany studenta vzniknou.
2. Pokud student neplní na praxi pokyny cvičného učitele či jiného pověřeného pracovníka, nedodržuje pokyny dané CPP, nebo se chová v rozporu s nimi, případně je nutné, aby kvůli nedostatečné přípravě či vlastní nedbalosti opakoval jakoukoli část praxe, může mu být tato opakovaná praxe dána k úhradě. O oprávněnosti této úhrady rozhoduje na základě vyjádření vedoucí(ho) CPP děkan PF.

Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji vedoucí(ho) Centra pedagogické praxe PF UJEP.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 7. 2009, neruší ani nenahrazuje žádný jiný interní předpis PF UJEP.

V Ústí nad Labem dne 9. 6. 2009

Doc. PhDr. et Mgr. Zdeněk Radvanovský, CSc.
Děkan PF UJEP v Ústí nad Labem

Zpracovali:

- *Mgr. Iva Uhlířová, vedoucí CPP PF UJEP*
- *Doc. PaedDr. Pavel Doulik, PhD., proděkan PF UJEP*
- *Ing. Ivan Bertl, tajemník PF UJEP*

Přijato:	Poznámky:	
Jméno:	Adresa:	
Ročník:	Email:	Telefon:
Studijní obor:		
Osobní číslo:		

Žádost o změnu termínu konání praxe

Typ praxe (průběžná, souvislá, asistentská, ...):

Kód předmětu:

Termín, ve kterém chce student praxi vykonat:

Odůvodnění žádosti

Datum a podpis studenta:

Vyjádření

Za katedru..... souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Za katedru..... souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Rozhodnutí vedoucí(ho) CPP PF UJEP:

datum a podpis vedoucí(ho) CPP

Přijato:	Poznámky:	
Jméno:	Adresa:	
Ročník:	Email:	Telefon:
Studijní obor:		
Osobní číslo:		

Žádost o uznání praxe

Typ praxe, kterou chcete uznat (průběžná, souvislá, asistentská, ...):

Kód předmětu:

Odůvodnění žádosti (uveďte název organizace, termín a délku praxe, pracovní zařazení a náplň práce):

Datum a podpis studenta:

Potvrzení o zaměstnání (absolvování praxe)

Potvrzujeme, že žadatel/ka byl/a v naší organizaci zaměstnán/a (absolvoval/a praxi) na pozici.....po dobu uvedenou v žádosti.

Jméno a podpis statutárního zástupce, razítko organizace:

Vyjádření

Za katedru..... souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Za katedru..... souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Za CPP souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis vedoucí(ho) CPP

Rozhodnutí děkana PF UJEP:

Praxe uznána v rozsahu:

datum a podpis děkana PF UJEP