

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 4/2004

Reprefond kateder PF

1. Tato směrnice řeší režim nakládání s reprefondem kateder Pedagogické fakulty UJEP.
2. Katedra má k dispozici finanční částku určenou v rámci rozpočtu PF UJEP na období finančního roku.
3. Tato částka bude předána katedře, resp. pracovníkovi katedry, který má uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti minimálně do výše svěřené částky, formou mimořádné zálohy. Z takto poskytnutých finančních prostředků hradí katedra náklady související s jejími reprezentačními povinnostmi.
4. Ke každému nákupu musí být doložen řádný daňový doklad splňující zákonné požadavky (označení dokladu, datum uskutečnění transakce, podpisový záznam výstavce dokladu, označení firmy výstavce dokladu, částka v Kč bez DPH + Kč DPH + celkový součet Kč, slovní popis nakupovaného zboží či služby) a dále podpis a datum pracovníka PF, který transakci realizoval.
5. Vyúčtování provozní zálohy tohoto typu musí být provedeno do 1. 12. rozpočtového roku formou předání všech dokladů + popř. předání zbývajících hotovosti do ekonomického odd. děkanátu PF UJEP.
6. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice pověřuji ing. Ivana Bertla, tajemníka PF UJEP.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 5. 2004.

V Ústí nad Labem dne 27. 4. 2004

Doc. PhDr. Zdeněk Radvanovský, CSc.
Děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: Ing. Bertl, tajemník PF UJEP