

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1/2014

KRITÉRIA PRO VÝROČNÍ HODNOCENÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ PF UJEP

1. Tento příkaz děkana PF UJEP doplňuje Příkaz rektora č. 8/2014 Pracovní řád zaměstnanců (dále jen příkaz rektora), konkrétně čl. 2 Struktura a povinnosti akademických pracovníků.
2. V souladu s odstavcem 5 článku 2 příkazu rektora jsou stanoveny následující kritéria hodnocení akademických pracovníků PF UJEP: pedagogická činnost, publikační činnost, grantová činnost, umělecká a tvůrčí činnost, další činnost zřetele hodná.
3. V rámci **pedagogické činnosti** se hodnotí zejména: fakticky realizovaná výuka v prezenčním a kombinovaném studiu, počet udělovaných kontrol studia, účast v komisích pro státní závěrečné zkoušky (v bakalářském, magisterském i doktorském studiu), počet vedených a posuzovaných kvalifikačních prací a další činnosti dle specifika daného pracoviště.
4. V rámci **publikační a grantové činnosti** se hodnotí zejména získané badatelské grantové projekty z externích zdrojů, publikační výstupy hodnocené podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací v RIV, další publikační výstupy uvedené v databázi OBDPro, a další činnosti dle specifika daného pracoviště.
5. V rámci **umělecké a tvůrčí činnosti** se hodnotí zejména: umělecké výstupy uváděné v RUV, další umělecké výstupy a další tvůrčí a umělecká činnosti dle specifika daného pracoviště.
6. Další **činnost zřetele hodná** je taková činnost, která je prospěšná univerzitě, fakultě či katedře (centru), kde akademický pracovník působí. Jedná se např. o vykonávané funkce (prorektor, proděkan, vedoucí katedry či centra, tajemník katedry, člen akademického senátu, člen vědecké rady), účast v hodnotících a výběrových komisích, reprezentace univerzity a fakulty a další činnosti dle specifika daného pracoviště.
7. Přehled výsledků pedagogické, grantové, publikační, umělecké a další tvůrčí činnosti vytvořený podle uvedených kritérií předkládají akademičtí pracovníci pravidelně za daný kalendářní rok nadřízenému pracovníkovi k 31. 1. následujícího roku. Nadřízený pracovník je povinen zprávu písemně ohodnotit.
8. Nadřízeným pracovníkem je pro akademické pracovníky vedoucí katedry nebo centra. Pro vedoucí kateder a center a pro proděkany PF UJEP je nadřízeným pracovníkem děkan PF UJEP.
9. Pokud je akademický pracovník zapojen v doktorském studiu, písemně informuje jednou ročně vedoucího katedry či centra o průběhu svého studia.
10. Hodnotící zprávy akademických pracovníků a písemná hodnocení nadřízených pracovníků se zakládají na sekretariátu příslušného pracoviště PF UJEP, a to po dobu 5 let.
11. Tato směrnice děkana PF UJEP nabývá platnosti dne 20. 1. 2014 a platí do odvolání.

V Ústí nad Labem dne 17. ledna 2014

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí nad Labem