

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 2/2013**

## **PODPORA INTERNÍCH VĚDECKÝCH GRANTŮ PRACOVÍŠŤ PF UJEP**

### **I.**

#### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Finanční prostředky určené na podporu interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP jsou získány jako účelová podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, která je součástí ukazatele kvality vysokých škol. Tato účelová podpora je vypočítávána a přidělována na základě hodnocených výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle Metodika pro hodnocení výsledků výzkumu a vývoje použité Radou pro výzkum, experimentální vývoj a inovace vlády ČR.
2. Cílem této směrnice je podpora výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit realizovaných na pracovištích PF UJEP, které zpravidla vyústí ve výsledek (publikační výstup) hodnocený dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje a stanou se tak podkladem pro výpočet účelové podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací poskytované PF UJEP.

### **II.**

#### **ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

1. Na výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivitách realizovaných na pracovištích PF UJEP a podporovaných interními vědeckými granty pracovišť PF UJEP se mohou podílet jak akademičtí pracovníci, tak studenti bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.
2. Návrhy interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP předkládá formálně vedoucí pracoviště. Návrhy jsou však zpravidla dílem navrhovatele, který je akademickým pracovníkem nebo stojí v čele tvůrčích týmů působících na pracovištích PF UJEP, které realizují výzkumné, experimentální vývojové a inovační aktivity v souladu se zaměřením vědecké činnosti pracoviště a v souladu s realizovanými studijními obory, jejichž výuku pracoviště zajišťuje.
3. Finanční podpora interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP je samostatnou součástí rozpočtu pracovišť PF UJEP, je však účelově vázána pouze na podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které zpravidla vyústí ve výsledek (publikační výstup) hodnocený dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Finanční podpora interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP má vlastní účetní číslo nákladového střediska – typ akce 16.
4. Za předkládání návrhů interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP, za kontrolu čerpání přidělené finanční podpory a za kontrolu souladu výsledků interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP s cíli deklarovanými v návrhu projektu je zodpovědný vedoucí příslušného pracoviště.

5. Účetní doklady k čerpání přidělené finanční podpory podepisuje vždy navrhovatel projektu interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP a současně vedoucí pracoviště PF UJEP, případně jím písemně pověřená osoba, a správce rozpočtu PF UJEP.
6. Předkládaný projekt interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP může být společným dílem navrhovatelů ze dvou a více pracovišť PF UJEP. Součástí takového návrhu je pak předběžná písemná dohoda vedoucích pracovišť o rozdělení případně obdržené finanční podpory mezi jednotlivá pracoviště PF UJEP.
7. Z každého pracoviště PF UJEP může být podáno více návrhů interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP, a to jak více návrhů v různých kategoriích, tak více návrhů v rámci jedné kategorie. Návrhy interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP však budou vždy posuzovány jednotlivě. Upřednostňovány budou projekty, jejichž výstupem bude výsledek (publikační výstup) hodnocený dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje.
8. Ke každému výše popsanému grantu je vytvořeno samostatné účetní středisko, finanční limit a podpisový vzor oprávněné osoby/osob nakládat s finančními prostředky grantu – vše v souladu s interními předpisy UJEP.
9. Ke každému grantu je vyhotoven registrační formulář dle přílohy č. 1 této směrnice.
10. Formální náležitosti grantu dle bodů této směrnice zajišťuje navrhovatel interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP ve spolupráci s ekonomickým oddělením PF UJEP.

### III.

#### **INTERNÍ VĚDECKÝ GRANT PRACOVÍŠŤ PF UJEP – KATEGORIE B**

1. Projekt je určen pro podporu výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledkem je vydání odborné knihy ve smyslu Definice druhu výsledků Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Publikace, jejíž vydání bude projektem podpořeno, musí splňovat všechna kritéria pro odbornou knihu dle výše zmíněné definice.
2. Pokud bude odborná kniha dílem autorského kolektivu, pak všichni jeho členové musí být zaměstnanci UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizovat na PF UJEP. Členem autorského kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu.
3. Odborná kniha musí mít vědeckého redaktora, kterým je uznávaný odborník v daném oboru s titulem docent nebo profesor. Vědecký redaktor může být zaměstnancem UJEP, nesmí však být zároveň členem autorského kolektivu. Rukopis odborné knihy musí posoudit dva nezávislí recenzenti, z nichž ani jeden nesmí být ani částí svého pracovního úvazku zaměstnancem UJEP. Vědeckému redaktorovi i recenzentům náleží za jejich posudky honorář dle Směrnice děkana PF UJEP č. 5A/2009 k tíži nákladového střediska oddělení pro vědu, zahraničí a edici PF UJEP.
4. Kompletní rukopis odborné knihy musí být vyhotoven nejpozději do konce ledna následujícího roku. Výtisky odborné knihy pak musí být k dispozici nejdéle do dvou let od získání grantu nebo musí být doloženo písemné potvrzení nakladatelství o vydání knihy v pozdějším termínu. Pracoviště PF UJEP je

povinnou na náklady projektu uhradit veškeré požadované povinné výtisky a poskytnout je bezplatně oddělení pro vědu, zahraničí a edici PF UJEP.

5. Odborná kniha, která bude výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazena do OBDPro pod hlavičkou PF UJEP.
6. Získáním interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude odborná kniha ve smyslu Definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let od získání projektu realizován, je pracoviště povinnou vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP.
7. V případě, že budou do OBDPro a následně do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici odborné knihy dle druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje, a uvedení těchto údajů bude mít za následek snížení podpory dle čl. 5, § 14 zákona č. 130/2002 o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)<sup>1</sup>, je autor odborné knihy (případně členové autorského kolektivu) povinen uhradit i případné snížení podpory, která měla být podle těchto nesprávných údajů na daný rok vysoké škole přidělena až do výše přidělené podpory pro každý rok. O konkrétní výši této úhrady rozhoduje děkan PF UJEP.

#### IV.

#### INTERNÍ VĚDECKÝ GRANT PRACOVIŠŤ PF UJEP – KATEGORIE J

1. Projekt je určen pro podporu výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledkem je článek v odborném periodiku ( $J_{imp}$  a  $J_{neimp}$ ) ve smyslu Definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Článek, jehož vydání bude projektem podpořeno, musí splňovat všechna kritéria pro článek v odborném periodiku dle výše zmíněné definice.
2. Článek v odborném periodiku může být dílem širšího autorského kolektivu, jehož členy mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu. Jako první autor článku v odborném periodiku však musí být uveden akademický pracovník, který je zaměstnancem UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizuje na PF UJEP.
3. Článek v odborném periodiku, který bude výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazen do OBDPro pod hlavičkou PF UJEP.
4. Autor nebo autoři odborného článku jsou povinni předložit písemné potvrzení redakce příslušného časopisu o přijetí článku k recenznímu řízení, a to nejpozději do konce ledna následujícího roku.

---

<sup>1</sup> Úplné znění zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), jak vyplývá ze změn provedených zákonem č. 41/2004 Sb., zákonem č. 215/2004 Sb., zákonem č. 342/2005 Sb., zákonem č. 413/2005 Sb., zákonem č. 81/2006 Sb., zákonem č. 227/2006 Sb., zákonem č. 171/2007 Sb., zákonem č. 296/2007 Sb., zákonem č. 124/2008 Sb. a zákonem č. 110/2009 Sb. (viz Sbírka zákonů č. 211/2009)

5. Získáním interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude článek v odborném periodiku ve smyslu definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let po ukončení řešení projektu realizován, je pracoviště povinno vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu PF UJEP.
6. V případě, že budou do OBDPro a následně do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici článku v odborném periodiku dle druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje, a uvedení těchto údajů bude mít za následek snížení podpory dle čl. 5, § 14 zákona 130/2002 Sb., je první autor článku v odborném periodiku (případně členové autorského kolektivu, pokud svůj pracovní úvazek realizují alespoň zčásti na PF UJEP) povinen uhradit i případné snížení podpory, která měla být podle těchto nesprávných údajů na daný rok vysoké školy přidělena. O konkrétní výši této úhrady rozhoduje děkan PF UJEP.

## V.

### INTERNÍ VĚDECKÝ GRANT PRACOVIŠŤ PF UJEP – KATEGORIE D

1. Projekt je určen pro podporu výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledkem je článek ve sborníku evidovaném v databázi Conference Proceedings Citation Index – Science nebo Social Science & Humanities společností Thomson Reuters ve smyslu definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Článek ve sborníku, jehož vydání bude projektem podpořeno, musí splňovat všechna kritéria pro článek ve sborníku dle výše zmíněné definice.
2. Z prostředků interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii lze hradit i náklady spojené s účastí akademických pracovníků a studentů na konferencích, kongresech a sympozích konaných v průběhu roku v němž byl grant získán a jejichž výsledkem bude článek ve sborníku dle definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje.
3. Článek ve sborníku může být dílem širšího autorského kolektivu, jehož členy mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu. Jako první autor článku ve sborníku však musí být uveden akademický pracovník, který je zaměstnancem UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizuje na PF UJEP.
4. Článek ve sborníku, který bude výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazen do OBDPro pod hlavičkou PF UJEP.
5. Získáním interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude článek ve sborníku dle Definice druhu výsledků Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let po ukončení řešení projektu realizován, je pracoviště povinno vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu PF UJEP.
6. V případě, že budou do OBDPro a následně do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici článku ve sborníku dle

druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje, a uvedení těchto údajů bude mít za následek snížení podpory dle čl. 5, § 14 zákona 130/2002 Sb., je první autor článku ve sborníku (případně členové autorského kolektivu, pokud svůj pracovní úvazek realizují alespoň zčásti na PF UJEP) povinen uhradit i případné snížení podpory, která měla být podle těchto nesprávných údajů na daný rok vysoké škole přidělena až do výše přidělené podpory. O konkrétní výši této úhrady rozhoduje děkan PF UJEP.

## VI.

### INTERNÍ VĚDECKÝ GRANT PRACOVÍŠŤ PF UJEP – KATEGORIE K

1. Z prostředků interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP této kategorie lze hradit náklady spojené s aktivní účastí na konferencích, kongresech, sympoziích, workshopech atd. konaných v průběhu roku ve kterém byl grant získán a kde budou prezentovány výsledky výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit pracovišť PF UJEP.
2. Konkrétním výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii je článek v recenzovaném sborníku z dané akce, přičemž musí jít o výsledek autorský, nikoliv editorský, uveřejněný ve sborníku plnotextových příspěvků, nikoliv ve sborníku abstrakt.
3. Pokud bude článek v recenzovaném sborníku dílem autorského kolektivu, pak alespoň jeden z jeho členů musí být zaměstnancem UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizovat na PF UJEP. Členem autorského kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu.
4. Článek v recenzovaném sborníku, který bude výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazen do OBDPro pod hlavičkou PF UJEP.
5. Získáním interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude článek v recenzovaném sborníku z dané konference, kongresu, sympozia, workshopu atd. Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let po ukončení řešení projektu realizován, je pracoviště povinno vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu PF UJEP.

## VII.

### ROZPOČET PROJEKTU



1. V rámci návrhu projektu interního vědeckého grantu PF UJEP lze žádat finanční dotaci pouze na výdaje související s výzkumnými, experimentálními vývojovými a inovačními aktivitami a publikačními výstupy realizovanými v souvislosti s řešeným projektem, a to zejména:
  - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM),
  - b) spotřební materiál,
  - c) knihy (povinná evidence v knihovně!),
  - d) cestovné (domácí i zahraniční),
  - e) vložné na konference,
  - f) software (pokud se nejedná o kapitálové prostředky)
  - g) služby.
2. V rámci návrhu projektu interního vědeckého grantu PF UJEP nelze žádat finanční dotaci na:
  - a) autorské honoráře
  - b) mzdy, odměny, ostatní osobní náklady – vyjma nákladů uvedených v následujícím bodě 3 tohoto článku této směrnice,
  - c) stipendia,
  - d) mobilní telefony (ani jejich provoz),
  - e) kapitálové (investiční) prostředky.
3. Mimořádná stipendia pro studenty v prezenční formě studia podílející se na řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP nebo participující na jeho výsledcích lze udělit podle Stipendijního řádu Pedagogické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 1. ledna 2009.
4. Maximální výše požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé kategorie interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP činí pro jeden:

a) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie B:	50.000,- Kč
b) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie J:	40.000,- Kč
c) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie D:	30.000,- Kč
d) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie K:	20.000,- Kč

## VIII.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Registrační formulář tvoří přílohu číslo 1 této směrnice, lze jej nalézt i v elektronické podobě na webových stránkách PF UJEP. Registrační formulář vyplní žadatel a odevzdá na oddělení pro vědu PF p. Ryglové jednak v elektronické verzi na [radka.ryglova@ujep.cz](mailto:radka.ryglova@ujep.cz) a 1x v tištěné verzi s vlastnoručním podpisem navrhovatele a vedoucího pracoviště PF UJEP.
2. Z došlých návrhů budou kolegiem děkana PF UJEP vybrány interní vědecké granty pracovišť PF UJEP určené k financování.
3. O přidělení finančních prostředků a jejich výši rozhoduje děkan PF UJEP, jeho rozhodnutí je konečné a není proti němu odvolání.
4. Po ukončení řešení interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP vypracují osoby pověřené vedoucím pracoviště PF UJEP (zpravidla původní navrhovatelé projektu nebo autoři podpořených publikací) stručnou závěrečnou zprávu o řešení

grantu, jejíž součástí bude i výkaz o hospodaření potvrzený ekonomickým oddělením PF UJEP.

5. Osoby pověřené vedoucím pracoviště PF UJEP (zpravidla původní navrhovatelé projektu nebo autoři podpořených publikací) budou obhajovat postup řešení a výsledky svého projektu na interním grantovém semináři před hodnotící komisí jmenovanou děkanem PF UJEP.
6. Výjimku z této směrnice může udělit děkan PF UJEP na základě řádně zdůvodněné žádosti vedoucí(ho) pracoviště PF UJEP
7. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji proděkana pro vědu a tvůrčí činnost PF a tajemníka PF.
8. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 6. 5. 2013, platí do odvolání a nahrazuje směrnice děkana PF UJEP č. 3/2007, č. 4/2008, č. 1/2009, č. 2/2010, č. 2A/2010, 2B/2010 a 2C/2010.

V Ústí nad Labem dne 6. května 2013

**Doc. PaedDr. Pavel Doulík, PhD.**  
**děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

Zpracovala:

Doc. PaedDr. Ivana Brtnová Čepičková, Ph.D., proděkan pro vědu a tvůrčí činnost PF UJEP

PhDr. Ing. Ivan Bertl, tajemník PF UJEP

Příloha č. 1: Registrační formulář