

## Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 2/2009

# Organizační pokyny k elektronickému zápisu do IS STAG pro akademický rok 2009/10

### 1. Organizace elektronického předzápisu

- a) Zápis předmětů prostřednictvím elektronické přihlášky (elektronický předzápis) je povinností studenta. Všechny předměty, které má student elektronicky zapsané, musí mít též zaznamenány v indexu.
- b) Elektronický předzápis je na PF organizován po semestrech a probíhá v termínech stanovených harmonogramem PF.
- c) Pro zimní semestr je elektronický předzápis z organizačních důvodů rozdělen na dvě části. V první části je možné zapisovat pouze povinné předměty, ve druhé části i předměty povinně volitelné a výběrové. Pro letní semestr je elektronický předzápis organizován bez první části a probíhá pouze část druhá, tj. souběžný předzápis povinných, povinně volitelných a výběrových předmětů.
- d) Pro druhou část elektronického předzápisu je sestaven harmonogram, který zajišťuje postupný vstup studentů do informačního systému. Přednost mají studenti ve vyšších rocích studia.
- e) Elektronický předzápis je možný buď přímo v aplikaci STAG, nebo přes internet, tj. prostřednictvím webového rozhraní s přístupem na adrese <http://star.ujep.cz/stag/index.html>.
- f) Elektronický předzápis přes internet probíhá výhradně mimo hlavní pracovní dobu na UJEP, tedy v odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a prázdninách. V době přijímacích zkoušek na UJEP může být elektronický předzápis přerušen.

### 2. Elektronický předzápis na zimní semestr 2009/10

Elektronický předzápis na zimní semestr 2009/10 je nutné provést dle samostatného harmonogramu a to nejpozději do 16. 10. 2009.

U rozvrhových akcí s časoprostorovými údaji je student povinen se zapsat na akci vyučovanou příslušným vyučujícím, která je určena pro jeho studijní skupinu (kroužek). Pokud tak neučiní, bude mu přihláška do předmětu zrušena.

### 3. Elektronický předzápis na letní semestr 2009/10

Elektronický předzápis na letní semestr 2009/10 je nutné provést dle samostatného harmonogramu a to nejpozději do 5. 3. 2010.

U rozvrhových akcí s časoprostorovými údaji je student povinen se zapsat na akci vyučovanou příslušným vyučujícím, která je určena pro jeho studijní skupinu (kroužek). Pokud tak neučiní, bude mu přihláška do předmětu zrušena.

### 4. Oprava elektronického předzápisu

Opravy zapsaných předmětů povoluje proděkan pro studium.

## **5. Společné pokyny**

- a) Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinné, musí mít student zapsány se statutem A.
- b) Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinně volitelné, musí mít student zapsány se statutem B (týká se i předmětu Cizí jazyk, Tělesná výchova, Bakalářská práce či Diplomová práce je-li u nich možná volba).
- a) Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako výběrové, musí mít student zapsány také se statutem B. Pokud si student vybere předmět, který v jeho studijním plánu není a který přitom garantuje katedra jeho oboru, může mít tento předmět zapsán jako výběrový i se statutem C.

## **6. Pokyny pro studenty, kteří se zapisují do předmětů na jiné katedře**

- a) Předměty zapsané na jiné katedře jsou obvykle zapsány se statutem C a jejich absolvování není započítáváno ke studiu oboru.
- b) Chce-li student takový předmět započítat ke studovanému oboru, musí doložit souhlas vedoucího katedry, která studovaný obor garantuje.
- c) Souhlas s uznáním předmětů se statutem C ke studovanému oboru nepodávají studenti oboru Výpočetní technika v případě, že se jedná o kurzy Katedry fyziky a matematiky PřF a FVTM. O uznání těchto kurzů pro studium oboru již bylo vedoucím katedry informatiky rozhodnuto.

## **7. Pokyny pro studenty, kteří si předmět zapisují podruhé**

- a) Student je povinen si tento předmět zapsat elektronicky a do indexu stejně, jako když si předmět zapisoval poprvé. Pokud bude student plnit pouze zápočet či zkoušku (docházka Vám byla vyučujícím uznána – vždy záleží na vyučujícím!!!), předzapiše si v IS STAG akci daného předmětu bez uvedených časoprostorových údajů.
- b) O podmínkách úspěšného absolvování předmětu se student informuje hned na začátku semestru, ve kterém je výuka zařazena. V žádném případě neplatí, že zápočet získaný před rokem, je automaticky uznán a student může jít rovnou ke zkoušce.

## **8. Pokyny pro studenty, kteří budou žádat o uznání předmětů ze svého předchozího studia**

- a) Student si předměty, které již absolvoval (během předchozího studia či na jiné VŠ) a které chce uznat, zapíše řádně do IS STAG i do indexu.
- b) V semestru, kdy má student daný předmět absolvovat, zažádá vyučujícího daného předmětu, případně vedoucího příslušného vědecko-pedagogického pracoviště, o uznání kontroly studia. Podmínky uznání předmětu, včetně známky v případě zkoušky, záleží na vyučujícím či vedoucím pracoviště. Pokud předmět uzná, zapíše kontrolu studia do výkazu o studiu i do IS STAG.
- c) Pokud není předmět studentovi uznán, žádost přezkoumá proděkan pro studium a navrhne děkanovi vydání rozhodnutí. V případě neuznání kontroly studia, student předmět absolvuje podle požadavků vyučujícího předmětu v daném semestru.

## **9. Pokyn pro studenty, kteří absolvovali část studia v zahraničí (v rámci programu mezinárodních mobilit, např. Erasmus)**

Tato část se řídí platnou Směrnicí rektorky UJEP č. 10/2008 k mezinárodní mobilitě studentů UJEP.

10. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji proděkana pro studium.

11. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 6. 2009, platí do konce akademického roku 2009/10 (tedy do 1. 9. 2010) a nahrazuje Směrnicí děkana PF UJEP č. 10/2008.

V Ústí nad Labem dne 6. 4. 2009

**Doc. PhDr. et Mgr. Zdeněk Radvanovský, CSc.**  
**Děkan PF UJEP v Ústí nad Labem**

Zpracoval: Doc. PaedDr. Pavel Doulík, PhD.