

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1/2007

Nakládání s majetkem PF UJEP

Na základě novely zákoníku práce číslo 262/2006 Sb. je nově v § 252 a v následujících paragrafech upravena odpovědnost zaměstnance za nakládání se svěřeným majetkem. Nově je právně koncipována dohoda o odpovědnosti (dříve dohoda o hmotné odpovědnosti).

1. Předmětem dohody mohou být jen hodnoty svěřené zaměstnanci k vyúčtování, za které se považují hotovost, ceniny (např. kolký), zboží, zásoby materiálu nebo jiné hodnoty, které jsou předmětem obrátu nebo oběhu, s nimiž má zaměstnanec možnost osobně disponovat po celou dobu, po kterou mu byly svěřeny. V dohodě o společné odpovědnosti je nutné uvést, kdo ze společně odpovědných zaměstnanců je vedoucím a kdo jeho zástupcem.
2. Zaměstnanec dle § 255 odpovídá za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů, které mu zaměstnavatel svěřil na písemné potvrzení. Tato odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů se týká předmětů, které může mít zaměstnanec stále ve své dispoziční sféře, např. pracovní oděv a obuv, nářadí, mobilní telefony, předměty výpočetní techniky (kalkulačka, notebook, osobní záznamník). Pokud cena předmětu převyšuje částku 50.000,- Kč, nestačí již písemné potvrzení, ale je třeba uzavřít dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů a to i v případě, že zaměstnanec předmět převzal již před účinností předmětné novely zákoníku práce. Svěřený předmět musí být v dohodě dostatečně specifikován – inventurním, resp. výrobním číslem.
3. Formulář, **příloha č. 1** slouží v případě, že svěřený majetek tvoří určitou **skupinu majetku** – hotovost, zásoby, apod. Formulář, **příloha č. 2** slouží v případě, že svěřený majetek tvoří určitou **skupinu** a předměty jsou zároveň **využívány několika spolupracovníky**. Formulář, **příloha č. 3** slouží v případě, že hodnota jednoho svěřeného předmětu v pořizovací ceně vč. DPH **převyšuje 50.000,- Kč**.
4. V každém případě – bez ohledu na cenu svěřeného předmětu – musí být využívání svěřeného předmětu podloženo **zápůjčným listem** – příloha č. 2 k směrnici rektora UJEP č. 5/2005.
5. Všichni vedoucí zaměstnanci PF jsou povinni připravit k podpisu děkana PF dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů dle § 255 zákoníku práce a dle výše uvedených příloh, které se týkají podřízených pracovníků – dle textu této směrnice. Termín úkolu dle předešlé věty je u stávajících případů nejdéle do 15. 2. 2007, u nově vzniklých případů ihned po vzniku případu.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání, neruší ani nedoplňuje žádný jiný fakultní interní předpis.
7. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji tajemníka PF.

V Ústí nad Labem dne 22. 1. 2007

Doc. PhDr. et Mgr. Zdeněk Radvanovský, CSc.
Děkan PF UJEP v Ústí n. L.

zpracoval: Ing. Ivan Bertl, tajemník PF

D O H O D A o odpovědnosti dle § 252 a násl. Zákoníku práce

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, se sídlem Hoření 13, 400 96 Ústí nad Labem, IČ 44555601, Pedagogická fakulta, zastoupena Doc. PhDr. et Mgr. Zdeňkem Radvanovským, CSc., děkanem PF UJEP

(dále jen zaměstnavatel)

a

pan/pannar.....

funkce..... bydlíště.....

(dále jen zaměstnanec)

uzavřeli tuto dohodu o odpovědnosti

1. Zaměstnanec na základě pracovní smlouvy ze dne vykonává u zaměstnavatele práci na pracovišti S výkonem této práce je spojena odpovědnost za svěřené hodnoty.
2. Zaměstnanec na základě této dohody o odpovědnosti přebírá odpovědnost za
tj. majetek zaměstnavatele, který je povinen vyúčtovat dle příslušných platných právních předpisů.
3. Zaměstnanec odpovídá za schodek, jestliže neprokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
4. Zaměstnavatel je povinen vytvořit zaměstnanci takové pracovní podmínky, aby mohl řádně plnit své povinnosti. Jestliže zaměstnanec zjistí, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky, aby mohl řádně plnit své povinnosti, je povinen bez zbytečného odkladu oznámit závadu zaměstnavateli.
5. Inventarizace se bude provádět vždy při uzavření dohody o odpovědnosti, při jejím zániku, při výkonu jiné práce, při převedení zaměstnance na jinou práci nebo na jiné pracoviště, při jeho přeložení a při skončení jeho pracovního poměru.
6. Zaměstnanec může od této dohody odstoupit, vykonává-li jinou práci, je-li převáděn na jinou práci nebo jiné pracoviště, je-li překládán nebo pokud zaměstnavatel v době do 15 kalendářních dnů po obdržení písemného upozornění neodstraní závady v pracovních podmínkách, které brání řádnému hospodaření se svěřenými hodnotami.
7. Dohoda o odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem, kdy bylo písemné odstoupení od této dohody doručeno zaměstnavateli, není-li v odstoupení od této dohody uveden den pozdější.
8. Další podmínky odpovědnosti za případný schodek vyplývají z ustanovení zákoníku práce.
- 9. Zaměstnanec a zaměstnavatel shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetli, byla uzavřena po vzájemném projednání, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.**
- 10. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec, druhé zaměstnavatel.**

V Ústí nad Labem dne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

D O H O D A

o společné odpovědnosti dle § 252 a násl. Zákoníku práce

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, se sídlem Hoření 13, 400 96 Ústí nad Labem, IČ 44555601, Pedagogická fakulta, zastoupena Doc. PhDr. et Mgr. Zdeňkem Radvanovským, CSc., děkanem PF UJEP
(dále jen zaměstnavatel)

a

paní (pan)nar.....
funkce..... bydlíště.....
(dále jen zaměstnanec)

uzavřeli tuto dohodu o odpovědnosti

1. Zaměstnanec na základě pracovní smlouvy ze dne vykonává u zaměstnavatele práci na pracovišti S výkonem této práce je spojena odpovědnost za svěřené hodnoty.
2. Zaměstnanec na základě této dohody o odpovědnosti přebírá odpovědnost za
.....
tj. majetek zaměstnavatele, který je povinen vyúčtovat dle příslušných platných právních předpisů, a to společně se zaměstnanci zařazenými na pracovišti :
jméno a příjmení, příp. funkce vedoucího či jeho zástupce
jméno a příjmení příp. funkce vedoucího či jeho zástupce
jméno a příjmení
(dále také jako „společně odpovědní zaměstnanci“)
3. Zaměstnanec odpovídá za schodek, jestliže neprokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
4. Zaměstnavatel je povinen vytvořit zaměstnanci takové pracovní podmínky, aby mohl řádně plnit své povinnosti. Jestliže zaměstnanec zjistí, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky, aby mohl řádně plnit své povinnosti, je povinen bez zbytečného odkladu oznámit závadu zaměstnavateli.
5. Inventarizace se bude provádět vždy při uzavření dohod o odpovědnosti se všemi společně odpovědnými zaměstnanci, při zániku všech těchto dohod, při výkonu jiné práce, při převedení na jinou práci nebo na jiné pracoviště nebo přeložení všech společně odpovědných zaměstnanců, při změně na pracovním místě vedoucího zaměstnance nebo jeho zástupce a na žádost kteréhokoliv ze společně odpovědných zaměstnanců při změně v jejich kolektivu, popřípadě při odstoupení některého z nich od dohody o odpovědnosti.
6. Zaměstnanec může od této dohody odstoupit, vykonává-li jinou práci, je-li převáděn na jinou práci nebo jiné pracoviště, je-li překládán nebo pokud zaměstnavatel v době do 15 kalendářních dnů po obdržení písemného upozornění neodstraní závady v pracovních podmínkách, které brání řádnému hospodaření se svěřenými hodnotami. Zaměstnanec dále může od dohody o odpovědnosti odstoupit, jestliže je na pracoviště zařazen jiný zaměstnanec nebo ustanoven jiný vedoucí nebo jeho zástupce.
7. Dohoda o odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem, kdy bylo písemné odstoupení od této dohody doručeno zaměstnavateli, není-li v odstoupení od této dohody uveden den pozdější.
8. Další podmínky odpovědnosti za případný schodek vyplývají z ustanovení zákoníku práce.
- 9. Zaměstnanec a zaměstnavatel shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetli, byla uzavřena po vzájemném projednání, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.**
- 10. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec, druhé zaměstnavatel.**

V Ústí nad Labem dne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, se sídlem Hoření 13, 400 96 Ústí nad Labem
Fakulta.....
zastoupena:.....
(dále jen zaměstnavatel)

a

paní (pan).....nar.....
funkce..... bydlíště.....
(dále jen zaměstnanec)

uzavřeli dle § 255 a násl. zákoníku práce tuto dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů

1. Zaměstnanec na základě pracovní smlouvy ze dne vykonává u zaměstnavatele práci

2. Zaměstnavatel k výkonu práce dle čl. 1 této dohody předává zaměstnanci tyto nástroje, ochranné pracovní prostředky a jiné podobné předměty:

druh, označení, inventární číslo v pořizovací hodnotě Kč
druh, označení, inventární číslo v pořizovací hodnotě Kč
druh, označení, inventární číslo v pořizovací hodnotě Kč
(dále jen „svěřený předmět“) a zaměstnanec podpisem této dohody potvrzuje jejich převzetí.

3. V případě ztráty svěřeného předmětu odpovídá zaměstnanec za škodu, pokud se mu nepodaří prokázat, že ztrátu nezavinil.

4. V případě poškození nebo závady týkající se funkce svěřeného předmětu se zaměstnanec zavazuje neprodleně oznámit zaměstnavateli potřebu opravy či úpravy.

5. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci podmínky umožňující mu řádné opatrování a užívání svěřeného předmětu a zabezpečí, aby mohl zaměstnanec svěřený předmět ukládat do uzamykatelné *Zaměstnanec bude jediným držitelem klíče od*

6. Zaměstnanec může od této dohody odstoupit, jestliže mu zaměstnavatel nevytvořil podmínky k zajištění ochrany svěřených předmětů proti jejich ztrátě.

7. Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem, kdy bylo písemné odstoupení od této dohody doručeno zaměstnavateli, není-li v odstoupení od této dohody uveden den pozdější.

8. Zaměstnanec a zaměstnavatel shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetli, byla uzavřena po vzájemném projednání, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

9. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

V Ústí nad Labem dne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec