

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

## **Směrnice děkana PF UJEP Ústí nad Labem č. 6/2012**

### **Statut Fakultní školy (Fakultního zařízení) Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

Tato směrnice děkana Pedagogické fakulty UJEP (dále jen PF UJEP) řeší statut Fakultní školy/Fakultního zařízení Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen FŠ/FZ PF UJEP).

#### **Preambule**

Pedagogické a odborné praxe studentů PF UJEP uskutečňované na různých typech škol a zařízení jsou nedílnou součástí přípravy budoucích učitelů, vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků na PF UJEP.

Má-li být vzdělávání a výchova učitelů, vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků (absolventů PF UJEP) co nejefektivnější a nejkvalitnější, je potřeba aby studenti během studia absolvovali pedagogické a odborné praxe u vybraných fakultních učitelů, vychovatelů, dalších pedagogických pracovníků a cvičných pracovníků (mentorů – odborníků z praxe) na vybraných školách a zařízeních, které jsou garanty kvality a komplexnosti budoucí přípravy učitelů, vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků.

PF UJEP si je vědoma potřeby velmi úzké spolupráce se školami a zařízeními v praxi. Proto vybraným, mimořádně kvalitním školám a zařízeními propůjčuje statut „Fakultní škola/Fakultní zařízení Pedagogické fakulty UJEP“.

Fakultní školy a fakultní zařízení PF UJEP se stávají partnery PF UJEP při zajištění kvalitního vzdělávání studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů, zejména studijních programů učitelského zaměření, programů vychovatelství a programů specializace v pedagogice akreditovaných na fakultě, i při realizaci projektů celoživotního vzdělávání pedagogů, vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků z praxe.

Pedagogové a žáci FŠ PF UJEP, výchovní a další pedagogičtí pracovníci FŠ/FZ PF UJEP získávají partnerstvím s PF UJEP nadstandardní přístup k informacím a ke vzdělávacím programům realizovaným fakultou.

Pedagogové a odborní pracovníci FŠ/FZ PF UJEP se stávají partnery kateder, center a výzkumných a pracovních týmů podílejících se na přípravě budoucích učitelů, vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků a na řešení problémů v oblastech pedagogického výzkumu.

## Článek I

### Kritéria pro udělení statutu fakultní školy (fakultního zařízení)

1. Ve FŠ/FZ PF UJEP je realizována kvalitní výuka/výchovně vzdělávací činnost většiny předmětů kvalifikovanými mentory.
2. Ve FŠ/FZ PF UJEP jsou ve výuce realizovány různé organizační formy a postupy a jsou zde uplatňovány inovační trendy týkající se vyučovacích metod.
3. FŠ PF UJEP má k dispozici a vhodně používá specializované učebny, vybavené moderními pomůckami, audiovizuální a ICT technikou a současnou odbornou literaturou.
4. Kvalita výuky a další pedagogické činnosti na FŠ/FZ PF UJEP se mimo jiné projevuje v úspěšnosti žáků a pedagogů (například v soutěžích, olympiádách, v míře přijímání na střední a vysoké školy).
5. Vedení FŠ/FZ PF UJEP, jeho jednotliví učitelé, vychovatelé, a další pedagogičtí pracovníci mají zájem na dobré komunikaci s pracovišti PF
6. Vedení FŠ/FZ PF UJEP, jeho jednotliví učitelé, vychovatelé a další pedagogičtí pracovníci mají zájem aktivně se podílet na přípravě budoucích kolegů a spolupracují s jednotlivými pracovišti PF UJEP na přípravě a realizaci odborných seminářů, na konzultačních aktivitách či na tvorbě výukových materiálů. FŠ/FZ PF UJEP rovněž umožňují ve svých prostorech realizaci výzkumných aktivit pracovišť fakulty.
7. Pro zajištění spolupráce na úrovni FŠ/FZ PF UJEP v oblasti pedagogických a odborných praxí studentů PF UJEP mezi sebou obě strany uzavírají Smlouvu o spolupráci. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a každá ze zúčastněných smluvních stran může smlouvu bez udání důvodu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně vždy písemně. Výpověď lze podat před zahájením letního či zimního semestru – tedy max. do 31. 1. pro letní semestr, nebo max. do 31. 7. pro zimní semestr. *(Vzor Smlouvy o spolupráci je součástí této směrnice a je uveden v příloze).*

## Článek II

### Závazky PF UJEP

1. Na FŠ/FZ PF UJEP se uskutečňují pedagogické a odborné praxe studentů PF UJEP.
2. PF UJEP před nástupem studentů na praxi specifikuje v písemné podobě konkrétní náplň praxe a povinnosti všech zúčastněných subjektů.
3. PF UJEP zajistí pojištění studentů vykonávajících praxi, včetně pojištění odpovědnosti.
4. PF UJEP podle požadavků FŠ/FZ PF UJEP poskytuje bezplatné konzultace pedagogům FŠ/FZ PF UJEP – mentorům praxe.

5. Pedagogové a další pedagogičtí pracovníci FŠ/FZ PF UJEP jsou pravidelně informováni o akcích pořádaných fakultou, např. o kurzech vzdělávacího charakteru, o kurzech celoživotního vzdělávání učitelů, vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků nebo o kurzech pro žáky. Jsou rovněž seznamováni s novými poznatky v oblasti pedagogických věd (formou seminářů, workshopů nebo zajištěním přístupu k metodickým materiálům).
6. Pedagogové FŠ/FZ PF UJEP se mohou podílet na realizaci bakalářských a diplomových prací studentů PF UJEP a na projektech realizovaných PF UJEP.
7. PF UJEP může svým FŠ/FZ poskytnout prostorové nebo technické a materiální vybavení, a to na základě konkrétní smlouvy mezi oběma subjekty.
8. Spolupráce s PF UJEP umožní jejím FŠ/FZ podílet se aktivně na odborném rozvoji svých nových kvalitních potenciálních spolupracovníků.

### **Článek III**

#### **Závazky FŠ/FZ PF UJEP**

1. FŠ/FZ PF UJEP umožňuje pedagogické a odborné praxe studentů PF UJEP a to na základě smluvních vztahů mezi školou, jednotlivými mentory a PF UJEP.
2. FŠ/FZ PF UJEP zajistí studentům vykonávajícím praxi kvalifikovaného mentora praxe (cvičného učitele či vychovatele, dalšího pedagogického pracovníka) a oznámí tuto skutečnost vedoucímu Centra pedagogické praxe PF UJEP.
3. Minimální počet mentorů praxe (cvičných učitelů, vychovatelů, dalších pedagogických pracovníků), kteří se budou podílet na realizaci praxí studentů PF UJEP se stanoví takto: pro FŠ – 20 % mentorů z celkového aktuálního počtu stavu učitelů a vychovatelů FŠ, pro FZ – 15 % mentorů z celkového aktuálního počtu stavu vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků FZ.
4. FŠ/FZ PF UJEP předá aktualizované seznamy mentorů pro příslušný semestr vždy v předstihu před začátkem semestru (pro zimní semestr do 31. 7., pro letní semestr do 31. 1. příslušného kalendářního roku na Centrum pedagogické praxe PF UJEP (dále jen CPP PF UJEP)).
5. FŠ/FZ PF UJEP povede evidenci docházky studentů vykonávajících praxi podle požadavku CPP PF UJEP a posléze ji předá vedoucímu CPP PF UJEP.
6. FŠ/FZ PF UJEP seznámí studenty vykonávající praxi se svým provozním řádem, vnitřními směrnici a pravidly BOZP a zajistí, aby studenti dbali pokynů jejich zaměstnanců.
7. FŠ/FZ PF UJEP vytváří podmínky pro ověřování nových vyučovacích metod a forem práce, metodických postupů a pomůcek připravených v rámci výzkumné činnosti vysokoškolských učitelů a studentů fakulty.
8. FŠ/FZ PF UJEP se zavazuje poskytnout PF UJEP k využití své prostory nebo technické a materiální vybavení na základě smluvních vztahů mezi oběma stranami.
9. FŠ/FZ PF UJEP dbá dobrého jména Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a její Pedagogické fakulty a v souladu s užíváním označení „Fakultní

- škola/Fakultní zařízení“ postupuje v souladu s vnitřními předpisy UJEP (Jednotný vizuální styl UJEP).
10. FŠ/FZ PF UJEP má právo označit v souladu se svým statutem své provozní budovy, materiály a internetové stránky vedle běžné identifikace rovněž přídomkem „Fakultní škola PF UJEP“ nebo „Fakultní zařízení PF UJEP“.
  11. Vedení FŠ/FZ PF UJEP bezodkladně upozorní vedení PF UJEP na skutečnosti, které významně mění podmínky, za kterých byl škole propůjčen statut FŠ/FZ PF UJEP.

## Článek IV

### Propůjčení a odejmutí označení „Fakultní škola PF UJEP/Fakultní zařízení PF UJEP“

1. Statut „Fakultní škola PF UJEP/Fakultní zařízení PF UJEP“ uděluje děkan PF UJEP na základě společného návrhu proděkana pro studium PF, proděkana pro vztahy a rozvoj fakulty a vedoucího Centra pedagogické praxe PF UJEP. Statut „Fakultní škola PF UJEP/Fakultní zařízení PF UJEP“ se propůjčuje při vhodné slavnostní příležitosti předáním Osvědčení o udělení statutu.
2. Označení FŠ/FZ PF UJEP je propůjčováno na dobu určitou stanovenou v osvědčení.
3. Každoročně začátkem akademického roku konkretizují obě instituce předpokládané oblasti a formy spolupráce (nejpozději do 31. 7. kalendářního roku).
4. V případě, že některá z institucí neplní podmínky statutu, může PF UJEP osvědčení odejmout, respektive FŠ/FZ PF UJEP je může vrátit, a to k datu zahájení akademického roku, tj. nejčastěji k 1. říjnu kalendářního roku.

## Článek V

### Finanční otázky/formální rámec spolupráce

1. Obě smluvní strany realizují svou činnost – včetně činnosti související se vzájemnou spoluprací – na svůj účet a na své riziko.
2. Toto ustanovení nebrání možnosti sdružit finanční prostředky na určený společný účel. Toto musí být podloženo samostatnou smlouvou nebo dodatkem k stávající smlouvě.
3. Pro zajištění spolupráce v oblasti pedagogických a odborných praxí uzavírá PF UJEP s FŠ/FZ PF UJEP Dohodu o realizaci praxe.
4. PF UJEP proplatí své FŠ/FZ náklady vzniklé v souvislosti s realizací pedagogických a odborných praxí studentů PF UJEP, a to „materiální náklady“, a „osobní náklady“ v maximální výši 20 000,- Kč za akademický rok

při vyúčtování 10 000,- Kč za semestr takto:

do 199 hodin	5 000,- Kč
200-249 hodin	6 000,- Kč
250-299 hodin	7 000,- Kč
300-349 hodin	8 000,- Kč
350-400 hodin	9 000,- Kč
400 hodin a více	10 000,- Kč

5. Akce PF UJEP vztahující se k inovačním trendům ve vzdělávání a výuce jednotlivých předmětů (exkurze, přednášky, semináře, workshopy apod.) jsou pro spolupracující pedagogy a odborné pracovníky fakultních škol/fakultních zařízení pořádány bezplatně (pokud je pracoviště PF UJEP může financovat ze získaného specifického grantu) nebo se slevou.
6. Při poskytnutí prostoru nebo materiálně-technického vybavení se uzavírá smlouva mezi PF a fakultní školou/fakultním zařízením, vzájemné zapůjčení pomůcek a materiálů pro zkvalitnění výuky je zpravidla bezplatné.

## Článek VI Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji vedoucího Centra pedagogických praxí PF UJEP.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2012.

V Ústí nad Labem dne 22. října 2012

.....  
**Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.**  
**Děkan PF UJEP v Ústí nad Labem**

### Zpracovali:

- *Doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D., proděkan pro studium PF UJEP*
- *Mgr. Zuzana Procházková, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vztahy PF UJEP*
- *PhDr., Ing. Ivan Bertl, tajemník PF UJEP*
- *Ing. Josef Vozáb, vedoucí Centra pedagogické praxe PF UJEP*

**Příloha 1:** Návrh Smlouvy o spolupráci

**Příloha 2:** Návrh na finanční vypořádání pedagogických a odborných praxí.

**Příloha 3:** Vzor: text Osvědčení o udělení statutu

Příloha 1: Návrh Smlouvy o spolupráci

## SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřena mezi níže uvedenými smluvními stranami

**Název Fakultní školy/ Fakultního zařízení PF UJEP:**

Sídlo:

IČ:

DIČ:

zastoupená:

(dále jen **FŠ/FZ PF UJEP**)

a

**Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem – Pedagogická fakulta**

zřízena zákonem č. 314/1991 Sb.

Sídlo: Hoření 13, 400 96, Ústí nad Labem

IČ: 44555601

DIČ: CZ44555601

zastoupená: Doc. PaedDr. Pavlem Doulíkem, Ph.D., děkanem Pedagogické fakulty UJEP

(dále jen **PF UJEP**)

Obě smluvní strany přistupují k sepsání této smlouvy o vzájemné spolupráci

### **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Obě smluvní strany se dohodly na vzájemné partnerské spolupráci při realizaci pedagogických a odborných praxí studentů PF UJEP.

### **Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran**

**PF UJEP se zavazuje, že:**

1. na FŠ/FZ PF UJEP se uskutečňují pedagogické a odborné praxe studentů PF UJEP.
2. PF UJEP před nástupem studentů na praxi specifikuje v písemné podobě konkrétní náplň praxe a povinnosti všech zúčastněných subjektů.
3. PF UJEP zajistí pojištění studentů vykonávajících praxi, včetně pojištění odpovědnosti.
4. PF UJEP podle požadavků FŠ/FZ PF UJEP poskytuje bezplatné konzultace pedagogům FŠ/FZ PF UJEP – mentorům praxe.

5. Pedagogové a další pedagogičtí pracovníci FŠ/FZ PF UJEP jsou pravidelně informováni o akcích pořádaných fakultou, např. o kurzech vzdělávacího charakteru, o kurzech celoživotního vzdělávání učitelů, vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků nebo o kurzech pro žáky. Jsou rovněž seznamováni s novými poznatky v oblasti pedagogických věd (formou seminářů, workshopů nebo zajištěním přístupu k metodickým materiálům).
6. Pedagogové FŠ/FZ PF UJEP se mohou podílet na realizaci bakalářských a diplomových prací studentů PF UJEP a na projektech realizovaných PF UJEP.
7. PF UJEP může svým FŠ/FZ poskytnout prostorové nebo technické a materiální vybavení, a to na základě konkrétní smlouvy mezi oběma subjekty.
8. Spolupráce s PF UJEP umožní jejím FŠ/FZ podílet se aktivně na odborném rozvoji svých nových kvalitních potenciálních spolupracovníků.

### **FŠ/FZ PF UJEP se zavazuje, že:**

1. FŠ/FZ PF UJEP umožňuje pedagogické a odborné praxe studentů PF UJEP a to na základě smluvních vztahů mezi školou, jednotlivými mentory a PF UJEP.
2. FŠ/FZ PF UJEP zajistí studentům vykonávajícím praxi kvalifikovaného mentora praxe (cvičného učitele či vychovatele, dalšího pedagogického pracovníka) a oznámí tuto skutečnost vedoucímu Centra pedagogické praxe PF UJEP.
3. Minimální počet mentorů praxe (cvičných učitelů, vychovatelů, dalších pedagogických pracovníků), kteří se budou podílet na realizaci praxí studentů PF UJEP se stanoví takto: pro FŠ – 20 % mentorů z celkového aktuálního počtu stavu učitelů a vychovatelů FŠ, pro FZ – 15 % mentorů z celkového aktuálního počtu stavu vychovatelů a dalších pedagogických pracovníků FZ.
4. FŠ/FZ PF UJEP předá aktualizované seznamy mentorů pro příslušný semestr vždy v předstihu před začátkem semestru (pro zimní semestr do 31. 7., pro letní semestr do 31. 1. příslušného kalendářního roku na Centrum pedagogické praxe PF UJEP (dále jen CPP PF UJEP)).
5. FŠ/FZ PF UJEP povede evidenci docházky studentů vykonávajících praxi podle požadavku CPP PF UJEP a posléze ji předá vedoucímu CPP PF UJEP.
6. FŠ/FZ PF UJEP seznámí studenty vykonávající praxi se svým provozním řádem, vnitřními směnicemi a pravidly BOZP a zajistí, aby studenti dbali pokynů jejich zaměstnanců.
7. FŠ/FZ PF UJEP vytváří podmínky pro ověřování nových vyučovacích metod a forem práce, metodických postupů a pomůcek připravených v rámci výzkumné činnosti vysokoškolských učitelů a studentů fakulty.
8. FŠ/FZ PF UJEP se zavazuje poskytnout PF UJEP k využití své prostory nebo technické a materiální vybavení na základě smluvních vztahů mezi oběma stranami.
9. FŠ/FZ PF UJEP dbá dobrého jména Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a její Pedagogické fakulty a v souladu s užíváním označení „Fakultní škola/Fakultní zařízení“ postupuje v souladu s vnitřními předpisy UJEP (Jednotný vizuální styl UJEP).

10. FŠ/FZ PF UJEP má právo označit v souladu se svým statutem své provozní budovy, materiály a internetové stránky vedle běžné identifikace rovněž přídomkem „Fakultní škola PF UJEP“ nebo „Fakultní zařízení PF UJEP“.
11. Vedení FŠ/FZ PF UJEP bezodkladně upozorní vedení PF UJEP na skutečnosti, které významně mění podmínky, za kterých byl škole propůjčen statut FŠ/FZ PF UJEP.

### **Článek III.**

#### **Finanční a ekonomické vztahy**

1. Obě smluvní strany realizují svou činnost – včetně činnosti související se vzájemnou spoluprací – na svůj účet a na své riziko.
2. Toto ustanovení nebrání možnosti sdružit finanční prostředky na určený společný účel. Toto musí být podloženo samostatnou smlouvou nebo dodatkem k stávající smlouvě.
3. Pro zajištění spolupráce v oblasti pedagogických a odborných praxí uzavírá PF UJEP s FŠ/FZ PF UJEP Dohodu o realizaci praxe.
4. PF UJEP proplatí své FŠ/FZ náklady vzniklé v souvislosti s realizací pedagogických a odborných praxí studentů PF UJEP, a to „materiální náklady“, a „osobní náklady“ v maximální výši 20 000,- Kč za akademický rok při vyúčtování 10 000,-Kč za semestr takto:

do 199 hodin	5 000,- Kč
200-249 hodin	6 000,- Kč
250-299 hodin	7 000,- Kč
300-349 hodin	8 000,- Kč
350-400 hodin	9 000,- Kč
400 hodin a více	10 000,- Kč

5. Akce PF UJEP vztahující se k inovačním trendům ve vzdělávání a výuce jednotlivých předmětů (exkurze, přednášky, semináře, workshopy apod.) jsou pro spolupracující pedagogy a odborné pracovníky fakultních škol/fakultních zařízení pořádány bezplatně (pokud je pracoviště PF UJEP může financovat ze získaného specifického grantu) nebo se slevou.
6. Při poskytnutí prostoru nebo materiálně-technického vybavení se uzavírá samostatná smlouva mezi PF UJEP a Fakultní školou/Fakultním zařízením PF UJEP, vzájemné zapůjčení pomůcek a materiálů pro zkvalitnění výuky je zpravidla bezplatné.

### **Článek IV.**

#### **Doba plnění**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou.
2. Každá ze zúčastněných smluvních stran může smlouvu bez udání důvodu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně vždy písemně.



Výpověď lze podat před zahájením letního či zimního semestru – tedy max. do 31. 1. pro letní semestr, nebo max. do 31. 7. pro zimní semestr.

### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že jsou seznámeny s jejím obsahem a rozumí jejímu textu.
2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neřešená se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalších platných právních předpisů.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že se v rámci této dohody budou navzájem informovat o vzniklých problémech a budou je operativně řešit. Kontaktním pracovníkem pro tuto oblast je vedoucí Centra pedagogické praxe PF UJEP.
4. Smluvní strany se zavazují, že seznámí se závazky vyplývajícími pro ně z této smlouvy příslušné odpovědné zaměstnance, kteří se budou podílet na realizaci činností s ní spojených.
5. Tato smlouva vychází z aktuálního znění Směrnice děkana PF UJEP Statut Fakultní školy (Fakultního zařízení) Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž FŠ/FZ PF UJEP obdrží jeden stejnopis a PF UJEP dva stejnopisy.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Datum: .....

-----  
za PF UJEP v Ústí nad Labem

-----  
za FŠ/FZ PF UJEP

**Příloha 2:** Návrh na finanční vypořádání pedagogických a odborných praxí.

**NÁVRH NA FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH PRAXÍ  
DLE SMĚRNICE DĚKANA PF UJEP Č. 4/2012**

1	<b>Název Fakultní školy /Fakultního zařízení PF UJEP</b>	
2	Sídlo FŠ/FZ:	
3	IČ. FŠ/FZ:	
4	Období pedagogické praxe:	
5	Počet studentů konajících praxi:	
6	Celkový počet hodin praxe:	
7	<b>Návrh na finanční vypořádání:</b>	

*Komentář k návrhu finančního vyrovnání mezi PF UJEP a FŠ/FZ PF UJEP:*

Návrh na finanční vypořádání pedagogických a odborných praxí podává:  
Ing. Josef Vozáb, vedoucí CPP PF UJEP.

Datum:.....

8	<b>Schválená částka na finanční vypořádání:</b>	
---	---	--

Správce rozpočtu PF UJEP: PhDr. Ing. Ivan Bertl, tajemník PF UJEP.

Datum:.....

Příkazce operace PF UJEP: Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D., děkan PF UJEP

Datum:.....

**Tento materiál je podkladem pro vystavení faktury Fakultní školou/Fakultním zařízením PF UJEP dle těchto údajů:**

Univerzita J. E. Purkyně, Pedagogická fakulta,  
Hoření 13, 400 96 Ústí nad Labem  
IČ 44555601, DIČ CZ44555601

**Text faktury:**

*Fakturujeme Vám provozní náklady související s realizací pedagogických praxí v naší škole/zařízení za období od ..... do ..... v celkovém objemu ..... Kč.*

**Příloha 3**

Vzor: text Osvědčení o udělení statutu

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Pedagogická fakulta

**OSVĚDČENÍ**  
o udělení statutu

**Fakultní škola / Fakultní zařízení Pedagogické  
fakulty  
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad  
Labem**

.....  
Úplný název a adresa školy/ zařízení

.....  
**Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.**  
**děkan PF UJEP**

*místo pro kulaté razítko PF UJEP*

V Ústí nad Labem, dne:

.....

*Toto osvědčení je platné na základě dohody o spolupráci mezi školou / zařízením a Pedagogickou fakultou Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.*