

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 2A/2015**

PODPORA INTERNÍCH VĚDECKÝCH A TVŮRČÍCH GRANTŮ PRACOVÍŠŤ PF UJEP

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Finanční prostředky určené na podporu interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP jsou získány jako účelová podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, která je součástí ukazatele kvality vysokých škol. Tato účelová podpora je vypočítávána a přidělována na základě hodnocených výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle Metodika pro hodnocení výsledků výzkumu a vývoje použité Radou pro výzkum, experimentální vývoj a inovace Vlády ČR. Finanční prostředky na tvůrčí činnost jsou vypočítávány a přidělovány na základě hodnocených výsledků v Registru uměleckých výstupů (dále RUV).
2. Cílem této směrnice je podpora výzkumných, experimentálních vývojových, tvůrčích a inovačních aktivit realizovaných na pracovištích PF UJEP, které zpravidla vyústí ve výsledek (publikační výstup, umělecký výstup) hodnocený dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje nebo RUV a stanou se tak podkladem pro výpočet účelové podpory výzkumu, experimentálního vývoje, tvůrčí činnosti a inovací poskytované PF UJEP.

II.

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

1. Na výzkumných, experimentálních vývojových, inovačních a tvůrčích aktivitách realizovaných na pracovištích PF UJEP a podporovaných interními vědeckými a tvůrčími granty pracovišť PF UJEP se mohou podílet jak akademičtí pracovníci, tak studenti bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.
2. Návrhy interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP předkládá formálně vedoucí pracoviště. Návrhy jsou však zpravidla dílem navrhovatele, který je akademickým pracovníkem, nebo studentem doktorského studijního programu akreditovaného na PF UJEP (v tomto případě musí být spoluřešitelem grantu školitel studenta, je-li zaměstnancem UJEP. Není - li školitel zaměstnancem UJEP, pak je spoluřešitelem jiný akademický pracovník, který je zaměstnancem PF UJEP).
3. Finanční podpora interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP je samostatnou součástí rozpočtu pracovišť PF UJEP, je však účelově vázána pouze na podporu výzkumu, experimentálního vývoje, inovací a tvůrčí činnosti, které zpravidla vyústí ve výsledek (publikační výstup) hodnocený dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje nebo umělecký výstup hodnotitelný v RUV. Finanční podpora interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP má vlastní účetní číslo nákladového střediska.
4. Za předkládání návrhů interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP, za kontrolu čerpání přidělené finanční podpory a za kontrolu souladu výsledků interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP s cíli deklarovanými v návrhu projektu je zodpovědný vedoucí příslušného pracoviště.

5. Účetní doklady k čerpání přidělené finanční podpory podepisuje vždy navrhovatel projektu interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP a současně vedoucí pracoviště PF UJEP, případně jím písemně pověřená osoba, a správce rozpočtu PF UJEP.
6. Předkládaný projekt interního vědeckého a tvůrčího grantu pracovišť PF UJEP může být společným dílem navrhovatelů ze dvou a více pracovišť PF UJEP. Součástí takového návrhu je pak předběžná písemná dohoda vedoucích pracovišť o rozdělení případně obdržené finanční podpory mezi jednotlivá pracoviště PF UJEP.
7. Z každého pracoviště PF UJEP může být podáno více návrhů interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP, a to jak více návrhů v různých kategoriích, tak více návrhů v rámci jedné kategorie. Návrhy interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP však budou vždy posuzovány jednotlivě. Upřednostňovány budou projekty, jejichž výstupem bude výsledek (publikační výstup, tvůrčí výstup) hodnocený dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje nebo RUV.
8. Ke každému výše popsanému grantu je vytvořeno samostatné účetní středisko, finanční limit a podpisový vzor oprávněné osoby/osob nakládat s finančními prostředky grantu – vše v souladu s interními předpisy UJEP.
9. Ke každému grantu je vyhotoven registrační formulář dle přílohy č. 1 této směrnice.
10. Formální náležitosti grantu dle bodů této směrnice zajišťuje navrhovatel interního vědeckého nebo tvůrčího grantu pracovišť PF UJEP ve spolupráci s ekonomickým oddělením PF UJEP.

III.

INTERNÍ VĚDECKÝ GRANT PRACOVIŠŤ PF UJEP – KATEGORIE B

1. Projekt je určen pro podporu výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledkem je vydání odborné knihy ve smyslu Definice druhu výsledků Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Publikace, jejíž vydání bude projektem podpořeno, musí splňovat všechna kritéria pro odbornou knihu dle výše zmíněné definice.
2. Pokud bude odborná kniha dílem autorského kolektivu, pak všichni jeho členové musí být zaměstnanci UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizovat na PF UJEP. Členem autorského kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu.
3. Odborná kniha musí mít vědeckého redaktora, kterým je uznávaný odborník v daném oboru s titulem docent nebo profesor. Vědecký redaktor může být zaměstnancem UJEP, nesmí však být zároveň členem autorského kolektivu. Rukopis odborné knihy musí posoudit dva nezávislí recenzenti, z nichž ani jeden nesmí být ani částí svého pracovního úvazku zaměstnancem UJEP. Vědeckému redaktorovi i recenzentům náleží za jejich posudky honorář dle Směrnice děkana PF UJEP č. 5A/2009 k tíži nákladového střediska oddělení pro vědu a tvůrčí činnost PF UJEP.
4. Kompletní rukopis odborné knihy musí být vyhotoven nejpozději do konce ledna následujícího roku. Výtisky odborné knihy pak musí být k dispozici nejdéle do dvou let od získání grantu nebo musí být doloženo písemné potvrzení nakladatelství o vydání knihy v pozdějším termínu.
5. Pracoviště PF UJEP je povinno na náklady projektu uhradit veškeré požadované povinné výtisky a poskytnout je bezplatně oddělení pro vědu, zahraničí a edici PF UJEP.
6. Odborná kniha, která bude výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazena do OBDPro pod hlavičkou PF UJEP.
7. Získáním interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude odborná kniha ve smyslu

Definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje.

Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let od získání projektu realizován, je pracoviště povinno vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP.

8. V případě, že budou do OBDPro a následně do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici odborné knihy dle druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje, a uvedení těchto údajů bude mít za následek snížení podpory dle čl. 5, § 14 zákona č. 130/2002 o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)¹, je autor odborné knihy (případně členové autorského kolektivu) povinen uhradit i případné snížení podpory, která měla být podle těchto nesprávných údajů na daný rok vysoké škole přidělena až do výše přidělené podpory pro každý rok. O konkrétní výši této úhrady rozhoduje děkan PF UJEP.

IV.

INTERNÍ VĚDECKÝ GRANT PRACOVIŠŤ PF UJEP – KATEGORIE J

1. Projekt je určen pro podporu výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledkem je recenzovaný odborný článek (Jimp, JSC, Jneimp, Jrec) ve smyslu Definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Článek, jehož vydání bude projektem podpořeno, musí splňovat všechna kritéria pro článek v odborném periodiku dle výše zmíněné definice.
2. Recenzovaný odborný článek může být dílem širšího autorského kolektivu, jehož členy mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu. Jako první autor článku v odborném periodiku však musí být uveden akademický pracovník, který je zaměstnancem UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizuje na PF UJEP.
3. Recenzovaný odborný článek, který bude výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazen do OBDPro pod hlavičkou PF UJEP.
4. Autor nebo autoři odborného článku jsou povinni předložit písemné potvrzení redakce příslušného časopisu o přijetí článku k recenznímu řízení, a to, nejpozději do konce ledna následujícího roku.
5. Získáním interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude článek v odborném periodiku ve smyslu definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let po ukončení řešení projektu realizován, je pracoviště povinno vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu PF UJEP.
6. V případě, že budou do OBDPro a následně do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici článku v odborném periodiku dle druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje, a uvedení těchto údajů bude mít za následek snížení podpory dle čl. 5, § 14 zákona 130/2002 Sb., je první autor článku v odborném periodiku (případně členové autorského kolektivu, pokud svůj pracovní úvazek realizují alespoň zčásti na PF UJEP) povinen uhradit i případné snížení podpory, která měla být podle těchto nesprávných údajů na daný rok vysoké škole přidělena. O konkrétní výši této úhrady rozhoduje děkan PF UJEP.

¹ Úplné znění zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), jak vyplývá ze změn provedených zákonem č. 41/2004 Sb., zákonem č. 215/2004 Sb., zákonem č. 342/2005 Sb., zákonem č. 413/2005 Sb., zákonem č. 81/2006 Sb., zákonem č. 227/2006 Sb., zákonem č. 171/2007 Sb., zákonem č. 296/2007 Sb., zákonem č. 124/2008 Sb. a zákonem č. 110/2009 Sb. (viz Sbírka zákonů č. 211/2009)

V. INTERNÍ VĚDECKÝ GRANT PRACOVÍŠŤ PF UJEP – KATEGORIE D

1. Projekt je určen pro podporu výzkumných, experimentálních vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledkem je článek ve sborníku. Sborník musí být evidován v databázi SCOPUS jako Book Series nebo Conference Proceedings nebo v databázích Conference Proceedings Citation Index společnosti Thomson Reuters s příznakem Proceedings Paper, Conference Paper nebo Conference Review ve smyslu definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Článek ve sborníku, jehož vydání bude projektem podpořeno, musí splňovat všechna kritéria pro článek ve sborníku dle výše zmíněné definice.
2. Z prostředků interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii lze hradit i náklady spojené s účastí akademických pracovníků a studentů na konferencích, kongresech a sympoziích konaných v průběhu roku, v němž byl grant získán a jejichž výsledkem bude článek ve sborníku dle definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje.
3. Článek ve sborníku může být dílem širšího autorského kolektivu, jehož členy mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu. Jako první autor článku ve sborníku však musí být uveden akademický pracovník, který je zaměstnancem UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizuje na PF UJEP.
4. Článek ve sborníku, který bude výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazen do OBDPro pod hlavičkou PF UJEP.
5. Získáním interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního vědeckého grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude článek ve sborníku dle Definice druhu výsledků Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let po ukončení řešení projektu realizován, je pracoviště povinno vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu PF UJEP.
6. V případě, že budou do OBDPro a následně do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici článku ve sborníku dle druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje, a uvedení těchto údajů bude mít za následek snížení podpory dle čl. 5, § 14 zákona 130/2002 Sb., je první autor článku ve sborníku (případně členové autorského kolektivu, pokud svůj pracovní úvazek realizují alespoň zčásti na PF UJEP) povinen uhradit i případné snížení podpory, která měla být podle těchto nesprávných údajů na daný rok vysoké škole přidělena až do výše přidělené podpory. O konkrétní výši této úhrady rozhoduje děkan PF UJEP.

VI. INTERNÍ TVŮRČÍ GRANT PRACOVÍŠŤ PF UJEP – KATEGORIE T

1. Z prostředků interního tvůrčího grantu pracovišť PF UJEP lze hradit náklady spojené s aktivní účastí na výstavách, koncertech či jiných uměleckých akcích konaných v průběhu roku ve kterém byl grant získán a kde budou prezentovány výsledky tvůrčích aktivit pracovišť PF UJEP.
2. Konkrétním výsledkem řešení interního tvůrčího grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii je výstava, koncert či jiná umělecká aktivita spadající do výstupů RUV.
3. Pokud bude výstup dílem autorského kolektivu, pak alespoň jeden z jeho členů musí být zaměstnancem UJEP s úvazkem alespoň 0,5 nebo s úvazkem nižším, pokud je jediným pracovním poměrem zaměstnance, a celý tento úvazek realizovat na PF UJEP. Členem tvůrčího kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu.

4. Výstup, který bude výsledkem řešení interního tvůrčího grantu pracovišť PF UJEP, musí být zařazen do RUV pod hlavičkou PF UJEP.
5. Získáním interního grantu pracovišť PF UJEP na sebe bere pracoviště PF UJEP prostřednictvím navrhovatele projektu závazek, že výsledkem řešení interního tvůrčího grantu pracovišť PF UJEP v této kategorii bude tvůrčí výstup zařaditelný do RUV. Pokud tento výsledek nebude nejpozději do dvou let po ukončení řešení projektu realizován, je pracoviště povinno vrátit přidělenou finanční dotaci interního vědeckého grantu PF UJEP.

VII.

ROZPOČET PROJEKTU

1. V rámci návrhu projektu interního vědeckého a tvůrčího grantu PF UJEP lze žádat finanční dotaci pouze na výdaje související s výzkumnými, experimentálními vývojovými, inovačními a tvůrčími aktivitami a publikačními výstupy realizovanými v souvislosti s řešeným projektem, a to zejména:
 - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM),
 - b) spotřební materiál,
 - c) knihy (povinná evidence v knihovně!),
 - d) cestovné (domácí i zahraniční),
 - e) vložné na konference,
 - f) software (pokud se nejedná o kapitálové prostředky)
 - g) služby.
2. V rámci návrhu projektu interního vědeckého a tvůrčího grantu PF UJEP nelze žádat finanční dotaci na:
 - a) autorské honoráře
 - b) mzdy, odměny, ostatní osobní náklady – vyjma nákladů uvedených v následujícím bodě 3 tohoto článku této směrnice,
 - c) stipendia,
 - d) mobilní telefony (ani jejich provoz),
 - e) kapitálové (investiční) prostředky.
3. Mimořádná stipendia pro studenty v prezenční formě studia podílející se na řešení interního vědeckého a tvůrčího grantu pracovišť PF UJEP nebo participující na jeho výsledcích lze udělit podle Stipendijního řádu Pedagogické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 25. března 2013.
4. Maximální výše požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé kategorie interních vědeckých grantů pracovišť PF UJEP činí pro jeden:

a) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie B:	30.000,- Kč
b) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie J:	20.000,- Kč
c) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie D:	50.000,- Kč
d) interní vědecký grant pracovišť PF UJEP kategorie T:	30.000,- Kč

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Registrační formulář tvoří přílohu číslo 1 této směrnice, lze jej nalézt i v elektronické podobě na webových stránkách PF UJEP. Registrační formulář vyplní žadatel a odevzdá na oddělení pro vědu PF p. Ryglové jednak v elektronické verzi na radka.ryglova@ujep.cz a 1x v tištěné verzi s vlastnoručním podpisem navrhovatele a vedoucího pracoviště PF UJEP.
2. Z došlých návrhů budou kolegiem děkana PF UJEP vybrány interní vědecké a tvůrčí granty pracovišť PF UJEP určené k financování.

3. O přidělení finančních prostředků a jejich výši rozhoduje děkan PF UJEP, jeho rozhodnutí je konečné a není proti němu odvolání.
4. Po ukončení řešení interních vědeckých a tvůrčích grantů pracovišť PF UJEP vypracují osoby pověřené vedoucím pracoviště PF UJEP (zpravidla původní navrhovatelé projektu nebo autoři podpořených publikací) stručnou závěrečnou zprávu o řešení grantu, jejíž součástí bude i výkaz o hospodaření potvrzený ekonomickým oddělením PF UJEP.
5. Výjimku z této směrnice může udělit děkan PF UJEP na základě řádně zdůvodněné žádosti vedoucí (ho) pracoviště PF UJEP
6. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji proděkana pro vědu a tvůrčí činnost PF a tajemníka PF.
7. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2017, platí do odvolání a nahrazuje v plném rozsahu směrnici 2/2015 z 30. 9. 2015.

V Ústí nad Labem dne 2. ledna 2017

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, PhD.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracovala:

*Doc. PaedDr. Ivana Brtnová Čepičková, Ph.D.,
proděkan pro vědu a tvůrčí činnost PF UJEP*

Příloha č. 1: Registrační formulář

INTERNÍ GRANTY PF UJEP 201...

REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

Název vnitřního vědeckého grantu PF UJEP:

Kategorie:

Řešitel vnitřního vědeckého grantu PF UJEP:

Spoluřešitelé vnitřního vědeckého grantu PF UJEP:

Pracoviště řešitele:

Stručná charakteristika projektu:

Specifikace cílů projektu a způsobu jejich dosažení:

Specifikace očekávaných výstupů:

Návrh a specifikace požadovaných finančních prostředků:

Položka	Požadovaná částka (v Kč)	Zdůvodnění, plánované využití prostředků
DDHM	Kč	
Spotřební materiál	Kč	
Knihy	Kč	
Domácí cestovné	Kč	
Zahraniční cestovné	Kč	
Vložné na konferenci	Kč	
Software	Kč	
Služby	Kč	
Celkem	Kč	

Kontaktní údaje řešitele projektu:

Telefon:

e-mail:

Adresa pro doručování pošty:

Poznámky a doplnění:

V Ústí nad Labem dne

.....
podpis vedoucí(ho) pracoviště

.....
podpis navrhovatele projektu

Stanovisko vedení PF UJEP:

Stanovisko správce rozpočtu PF UJEP:

Přidělené interní účetní evidenční číslo (TA 16):

Nedílnou součástí formálních náležitostí grantu je finanční limit a podpisový vzor!