

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 9/2015

ZVEŘEJŇOVÁNÍ DOKUMENTŮ NA ÚŘEDNÍCH DESKÁCH CCV PF UJEP

Čl. 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je vydávána děkanem PF UJEP za účelem konkretizace údajů uváděných na úřední desce Centra celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen CCV PF UJEP).
2. Za účelem naplnění této povinnosti zřizuje děkan PF v sídle CCV PF UJEP v ul. Hoření 13 Ústí nad Labem úřední desku CCV PF UJEP.
3. Obsah úřední desky CCV PF UJEP se zveřejňuje rovněž i způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím <http://www.pf.ujep.cz/ccv/uredni-deska> (dále jen „elektronická úřední deska“).

Čl. 2

DOKUMENTY VYVĚŠOVANÉ NA ÚŘEDNÍ DESCE CCV PF UJEP

1. CCV PF UJEP na úřední desce vyvěšuje následující dokumenty a údaje:
 - a. lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání písemnou nebo elektronickou formou,
 - b. rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu uchazeče, jehož pobyt není znám.
2. CCV PF UJEP na elektronické úřední desce vyvěšuje následující dokumenty a údaje:
 - a. údaje uvedené v článku 2 – bodu 1 této směrnice a dále:
 - b. podmínky přijetí k účasti v kurzech CCV PF UJEP, termín a způsob ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování požadavků přijímací zkouška, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení,
 - c. nejvyšší počet účastníků přijímaných do kurzů CCV PF UJEP v příslušném vzdělávacím programu,
 - d. rozhodnutí, která nebylo možné doručit do vlastních rukou účastníku kurzů CCV PF UJEP (rizikem nevyvěšení těchto rozhodnutí je neplatnost doručení rozhodnutí fikcí dle příslušných ustanovení zákona a předpisů UJEP).

Čl. 3

OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA PROVOZ ÚŘEDNÍ DESKY CCV PF UJEP

1. Děkan PF UJEP pověřuje tyto osoby zodpovědné za provoz úředních desek CCV PF:
 - a. vedoucího CCV PF UJEP jako osobu zodpovědnou za provoz fyzické úřední desky CCV PF UJEP,

- b. webmastera PF UJEP jako osobu zodpovědnou za provoz elektronické úřední desky CCV PF UJEP s tím, že odpovědnost za dodání dokumentů zde uveřejněných má vedoucí CCV PF UJEP nebo jím pověřená další osoba.

ČI. 4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou dodržování těchto pravidel je pověřen PhDr. Ing. Ivan Bertl, v oblasti studijních předpisů proděkan pro rozvoj a vztahy fakulty PF UJEP.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 11. 2015, platí do odvolání a nenahrazuje žádný vnitřní předpis PF UJEP.

V Ústí nad Labem dne 30. 9. 2015

**Doc. PaedDr. Pavel Doulík, PhD.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

Zpracoval:
PhDr. Ing. Ivan Bertl

Příloha:
vzor oznámení o úředních deskách

Příloha k Směrnici děkana PF UJEP č. 9/2015:
Vzor oznámení o úřední desce CCV PF UJEP

Oznámení uveřejněné ve všech budovách užívaných PF UJEP a na fyzických úředních deskách:

V souladu s ustanovením § 26 odst. 1. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, jsou údaje a dokumenty vztahující se k CCV PF UJEP zveřejněny na úředních deskách umístěných fyzicky v sídle CCV PF UJEP – Hořeni ul. 13 – Ústí nad Labem - a dále elektronicky na adrese <http://www.pf.ujep.cz/ccv/uredni-deska>.