

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 7/2016**

**POKYNY PRO ŽADATELE O REALIZACI PROGRAMŮ A
KURZŮ CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ CENTREM
CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PF UJEP**

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla pro žadatele, kteří chtějí realizovat programy či kurzy celoživotního vzdělávání (dále jen programy či kurzy) celoživotního vzdělávání prostřednictvím Centra celoživotního vzdělávání PF UJEP v Ústí nad Labem (dále CCV).

2. Postup při žádosti o realizaci programu či kurzu celoživotního vzdělávání Centrem celoživotního vzdělávání PF UJEP

- Věcný záměr programu či kurzu a jeho garant podléhá schválení vedoucího příslušného pracoviště PF UJEP (a to z hlediska odborného a personálně-organizačního).
- Garant rozpracuje schválený záměr ve spolupráci s CCV dle aktuálních požadavků příslušného schvalovacího orgánu. Programy či kurzy předkládané CCV k akreditaci schvaluje v rámci kolegia děkana děkan PF UJEP.
- Součástí podkladů nutných ke schválení programu či kurzu je finanční kalkulace se stanoveným minimálním počtem účastníků programu či kurzu. Kalkulaci schvaluje tajemník PF, resp. správce rozpočtu PF.
- Garant zabezpečuje realizaci kurzu po stránce odborné a pedagogické.

3. Činnost garanta programu či kurzu Centra celoživotního vzdělávání PF UJEP

Garant programu či kurzu je podřízen vedoucímu CCV PF UJEP a zajišťuje:

- podklady pro přijímací řízení daného programu či kurzu (na základě materiálů předložených referentem centra, doporučuje uchazeče ke studiu),
- připravuje dle Novely směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1B/2008 o alokaci příjmů Centra celoživotního vzdělávání PF UJEP na pracoviště PF UJEP kalkulaci příslušného programu či kurzu,
- navrhuje a sestavuje podklady pro rozvrh,
- provádí kontrolní činnost výuky,
- u kurzů akreditovaných pro oblast sportu MŠMT zpracovává roční hodnotící zprávu,
- ve spolupráci s vedoucím CCV se podílí na tvorbě studijních opor pro daný program či kurz,
- informuje vedoucího CCV o změnách při realizaci programů či kurzů,
- informuje vedoucího CCV o vyučujících, kteří zajišťují výuku,
- garant se sebevzdělává v oblasti problematiky vzdělávání dospělých,
- podílí se na administraci programů či kurzů,
- ve spolupráci s vedoucím CCV participuje na akreditaci a prodloužení akreditace programů či kurzů.

4. Postup při žádosti o vydání osvědčení

Garant je povinen zaslat na CCV veškeré podklady nutné k vydání osvědčení včetně čísla jednacích aktuální akreditace programu či kurzu a hodnotící zprávy.

5. Závěrečná zkouška

Garant předloží:

- návrh složení zkušební komise, kterou následně předloží vedoucí CCV ke schválení děkanovi fakulty ke jmenování,
- jmenný seznam zkoušených s daty narození,
- okruhy nebo otázky ke zkoušce
- návrh termínu zkoušky a termínu předání osvědčení.

6. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro rozvoj a vztahy PF UJEP.
- Tato směrnice nabývá účinnosti dne 2. 5. 2016, platí do odvolání a nahrazuje Směrnici děkana č. 8/2008, jejíž platnost tímto pozbývá účinnosti.

V Ústí nad Labem dne 2. května 2016

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracovaly:

Ing. Lenka Hřebejková, tajemník PF UJEP

Mgr. Zuzana Procházková, proděkanka pro rozvoj a vztahy PF UJEP