

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Směrnice děkana PF UJEP Ústín. L. č. 10/2015

## **POKYNY PRO PSANÍ A ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE NA CCV PF UJEP**

### **Článek 1**

#### **Obecné ustanovení**

1. Tato směrnice doplňuje Řád celoživotního vzdělávání CCV PF UJEP.

### **Článek 2**

#### **Formální náležitosti závěrečné práce**

1. V závěrečné práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky i prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému by měla obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu a závěry autora. Vlastní text práce zpravidla nepřesahuje 30 stran.
2. Do vlastního textu závěrečné práce se nezapočítávají formální kapitoly, mezi které patří:
  - a) úvodní strany (titul, prohlášení, poděkování, anotace, klíčová slova, obsah),
  - b) strany se seznamem použitých informačních zdrojů a poznámkovým aparátem,
  - c) seznam použitých zkratk, seznam obrázků, seznam tabulek,
  - d) přílohy.
3. Závěrečné práce se píšou elektronicky (typem písma Times New Roman, velikost písma 12, řádkování 1,5) ve formátu A4. Použit je bílý papír potíštěný pouze po jedné straně. Autor dodržuje ČSN 01 6910.
4. Tištěná forma závěrečné práce by měla být v kroužkové vazbě. Titulní strana obsahuje následující údaje: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pedagogická fakulta, Centrum celoživotního vzdělávání, Závěrečná práce, Rok obhajoby, Autor. (viz Příloha č. 1)
5. Tištěná forma závěrečné práce obsahuje zejména:
  - a) úvodní strana s názvem univerzity, fakulty, Centra celoživotního vzdělávání, nadpis Závěrečná práce, jméno účastníka programu, vedoucího práce, rok a místo (Ústí nad Labem) odevzdání práce (viz Příloha č. 2).
  - b) Originál zadání závěrečné práce vytištěný z webových stránek CCV PF UJEP a podepsaný vedoucím závěrečné práce a garantem příslušného studijního oboru.
  - c) Prohlášení, že autor vypracoval závěrečnou práci samostatně za použití uvedených informačních zdrojů a pramenů. Toto prohlášení je originálně podepsáno autorem práce a umístěno na patitulu nebo na následující stránce (viz Příloha č. 4).
  - d) Anotaci práce v jazyce českém a anglickém.
  - e) Klíčová slova práce v jazyce českém a anglickém. Počet klíčových slov je zpravidla 5.
  - f) Obsah umístěný na začátku práce.
  - g) úvod, vlastní text členěný do kapitol, závěr nebo shrnutí.
  - h) Poznámkový aparát, seznam použitých informačních zdrojů a pramenů.

6. Text převzatý z jakéhokoliv informačního zdroje musí být jednoznačně vymezen a příslušný informační zdroj či pramen musí být citován. Z textu práce musí být jasné patrné, co jsou přímé citace, co jsou parafráze a co jsou vlastní myšlenky autora.
7. Při zpracování práce je nutno dodržovat typografické zásady. Stránky, tabulky a obrázky musí být očíslovány. Přílohy, obrázky, fotografie, diagramy apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konec práce, příp. se vloží pod pásku na vnitřní stranu zadní desky a očíslojí se. Na jejich čísla se v textu odkazuje. Obrázky, diagramy apod. jsou vloženy do textu s využitím grafických programů nebo snímání skenerem. Pokud jsou použity fotografie, musí být nalepeny do každé kopie. Původ příloh, které nejsou výsledkem vlastní práce, se musí uvést.

### **Článek 3**

#### **Zadání závěrečné práce**

1. Postup zadání závěrečné práce se řídí těmito ustanoveními:
  - a) Zadání závěrečné práce se uskutečňuje prostřednictvím formuláře dostupného na webových stránkách CCV PF.
  - b) Vyhotovené podklady pro zadání závěrečné práce poté účastník celoživotního vzdělávání vytiskne a vedoucí práce je schválí svým podpisem a příslušným datem.
  - b) Dále účastník studia podklady pro zadání závěrečné práce podepsané vedoucím práce předloží k podpisu garantovi studijního programu (viz Příloha č. 3), který je v případě svého souhlasu schválí svým podpisem a příslušným datem.
2. Zadání závěrečné práce (včetně schvalujících podpisů) musí být provedeno alespoň 3 měsíce před odevzdáním práce k obhajobě. Datum odevzdání je součástí Harmonogramu CCV PF UJEP na příslušný akademický rok.
3. Zadávání závěrečných prací na CCV PF UJEP se řídí těmito ustanoveními:
  - a) Vedoucím závěrečné práce může být pracovník uvedeného pracoviště, externí spolupracovník CCV PF UJEP, či externí vedoucí práce schválený vedoucím CCV PF UJEP.
  - b) Pokud autor studuje souběžně různé studijní programy celoživotního vzdělávání, které dle vyhlášky 317/2005 Sb. vyžadují obhajobu závěrečné práce, je pro každý ze studovaných studijních programů zadávána vlastní závěrečná práce odpovídající profilu absolventa daného studijního oboru, přičemž se nesmí jednat o práce se shodným či v podstatné části obdobným tématem a obsahem.

### **Článek 4**

#### **Odevzdání závěrečné práce**

1. Termín odevzdání závěrečné práce je nejpozději 20 pracovních dní před termínem závěrečné zkoušky na CCV PF UJEP v určeném termínu dle harmonogramu.
2. Účastník studia, který se uchází o složení závěrečné zkoušky, odevzdá svou závěrečnou práci ve dvou vyhotoveních, a to vedoucímu práce a na CCV PF UJEP.

## Článek 5 Obhajoba závěrečné práce

1. Termín obhajoby stanoví vedoucí CCV PF UJEP zároveň s vykonáváním závěrečné zkoušky před komisí.
2. Řádné termíny obhajob závěrečných prací se konají jedenkrát ročně v souladu s harmonogramem CCV PF UJEP.
3. Vedoucí závěrečné práce odevzdá posudek k závěrečné práci nejpozději 5 pracovních dní před termínem závěrečné zkoušky.
4. Účastník studia musí mít posudek k dispozici nejpozději den před termínem obhajoby své závěrečné práce.
5. Obhajoba závěrečné práce je součástí závěrečné zkoušky. Obhajoba probíhá před zkušební komisí jmenovanou děkanem PF UJEP. Její návrh děkanovi předkládá s předstihem garant programu prostřednictvím vedoucí CCV PF UJEP.

## Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji vedoucí CCV PF UJEP.
2. Tato směrnice se týká všech účastníků celoživotního vzdělávání zapsaných ve studijních programech CCV PF UJEP, akreditovaných MŠMT na základě vyhl. 317/2005 Sb, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. Tato směrnice byla projednána kolegiem děkana dne 2. 11. 2015, nabývá účinnosti dne 1. 12. 2015, platí do odvolání.

V Ústí nad Labem dne 2. 11.

**Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.**  
vedoucí CCV PF UJEP v Ústí nad Labem

  
Univerzita J. E. Purkyně  
v Ústí nad Labem  
pedagogická fakulta  
400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1  
sekretariát děkanátu

Zpracovala:  
Ing. Lenka Hřebejková

### Přílohy:

- Příloha-G. 1 - Titulní strana vazby závěrečné práce
- Příloha č. 2 - úvodní strana závěrečné práce
- Příloha č. 3 -- Zadání závěrečné práce
- Příloha č. 4 -- Prohlášení o autorství



Příloha č. 1 (vazba)

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem  
Pedagogická fakulta  
Centrum celoživotního vzdělávání

Závěrečná práce

Rok obhajoby

Jméno autora



Příloha č. 2 (1. list - nečíslov aný)

**Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem**  
**Pedagogická fakulta**  
**Centrum celoživotního vzdělávání**

**Závěrečná práce**  
**Název závěrečné práce**

Vypracoval (jméno, příjmení, obor):

Vedoucí závěrečné práce:

Místo a rok odevzdání: Ústí nad Labem, **xxxx**

Příloha č. 3 (2. list - nečíslovaný)

**Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem**  
**Pedagogická fakulta**  
**Centrum celoživotního vzdělávání**

## Zadání závěrečné práce

Jméno a příjmení:.....

Obor:.....

Název práce:.....

Akademický rok:.....

Vedoucí závěrečné práce:.....

Garant programu:.....

Podpis vedoucího závěrečné práce:.....

Podpis garanta programu:.....

V Ústí nad Labem dne.....

Příloha č. 4 ( 3. list - nečíslov aný)

## Prohlášení o autorství

Prohlašuji, že jsem tuto závěrečnou práci vypracoval/a samostatně a uvedl/a

jsem všechny literární prameny a publikace, ze kterých jsem čerpal/a.

podpis

Datum odevzdání

Jméno a příjmení