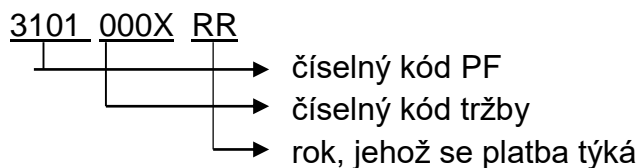


Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
 Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 2A/2016

REŽIM ÚHRAD ZA MIMOŘÁDNÉ A NADSTANDARDNÍ ADMINISTRATIVNÍ ÚKONY SPOJENÉ SE STUDIEM NA PF UJEP – KONKRETIZACE PRO PF UJEP

1. Tato směrnice konkretizuje příkaz rektora UJEP č. 2/2016 ze dne 15. 4. 2016 pro konkrétní podmínky na PF UJEP a stanoví podmínky a pravidla úhrad nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem ve všech formách studia na PF UJEP.
2. Úhrada se realizuje **v hotovosti** do provozní pokladny PF (děkanát PF – místnost 209) nebo **složenkou či bezhotovostně** na **bankovní účet UJEP vedený u České spořitelny a. s. 100200392/0800**

Variabilní symbol je tvořen následovně:



X = číselný kód tržby za:

- 1 = přijímací řízení
- 2 = náhrady režijních nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony
- 3 = indexy
- 4 = promoce
- 5 = rigorózní řízení
- 6 = ostatní poplatky

Specifický symbol je určen rodným číslem plátce bez čísla za lomítkem.

Pokud nebudou platby opatřeny tímto variabilním a specifickým symbolem, budou účetně evidovány jako platby bez konkrétního určení, tj. jako mylné platby.

3. Žadatel o mimořádný a nadstandardní administrativní úkon prokazuje zaplacení poplatku nejpozději před započítáním vyřizování požadavku nebo před podáním žádosti.

4. Sazby za jednotlivé úkony se řídí celouniverzitním předpisem (aktuálně příkazem rektora UJEP č. 2/2016).
5. V odůvodněných případech může děkan fakulty na základě písemné žádosti rozhodnout o snížení náhrad za tyto úkony. V případě nejasnosti, zda se jedná o standardní či nadstandardní administrativní úkon, rozhoduje děkan fakulty.
6. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 15. 4. 2016, v celém rozsahu nahrazuje směrnici děkana PF 2/2016 z 2. 2. 2016.

V Ústí nad Labem dne 15. 4. 2016

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: PhDr. Ing. Ivan Bertl