

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 6/2017**

Činnost studentů prezenční formy studia doktorských studijních programů na pracovištích PF UJEP

Za účelem bližší specifikace činností studentů v prezenční formě studia v doktorských studijních oborech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen PF UJEP) a jejich odměňování za tyto činnosti prostřednictvím stipendií vydává děkan PF UJEP tuto směrnici. Tato směrnice doplňuje ustanovení vyplývající ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 17. července 2017 registrovaného MŠMT ČR podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017, dále pak z Úplného znění Stipendijního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 17. července 2017 se změnami registrovanými MŠMT ČR podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017 a z platného znění směrnice děkana Organizace studia v doktorských studijních oborech akreditovaných na PF UJEP.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Základní povinnosti studentů v doktorském studijním programu vyplývají z individuálního studijního plánu studenta, který je schvalován oborovou radou. Tyto povinnosti se týkají ve stejné míře studentů v prezenční i v kombinované formě studia.
2. Studenti doktorského studijního programu v prezenční formě studia zároveň profesně působí na svých školících katedrách, a mají tudíž ke svému pracovišti těsnější vztah než studenti doktorského studijního programu v kombinované formě studia.
3. Studium doktorského studijního programu v prezenční formě studia je studentům dotováno prostřednictvím doktorského stipendia podle § 91 odst. 4 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Tato směrnice specifikuje činnosti, které doktorand vykonává na svém školícím pracovišti v rámci svého doktorského stipendia.
4. Mimořádné aktivity studentů doktorského studijního programu v prezenční formě studia, které významně přesahují jejich standardní povinnosti dané individuálním studijním plánem, a rozsah činností na školícím pracovišti, je možné dále ocenit

prostřednictvím mimořádných stipendií přiznávaných v případech zvláštního zřetele hodných podle § 91 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

Článek 2

Vymezení činností a aktivit v rámci doktorského stipendia

Studenti doktorského studijního programu v prezenční formě studia (dále jen doktorandi) v rámci svého doktorského studia, za které je jim přiznáno stipendium:

1. Plní povinnosti uložené individuálním studijním plánem studenta.
2. Vykonávají přímou výukovou povinnost. Její maximálně výše v rámci doktorského stipendia činí 4 hodiny týdenního úvazku po dobu 4 semestrů.
3. Jsou povinni nabídnout pro rozvrhování své výuky minimálně 2 dny v týdnu, a to jak pro výuku hrazenou v rámci doktorského stipendia, tak pro výuku hrazenou mimořádným stipendiem.
4. Vykonávají činnosti spojené s udílením kontrol studia předmětů, jejichž výuku zajišťují (např. opravují seminární práce, hodnotí zápočtové testy, zkouší), a to i u předmětů, jejichž výuka je jim hrazena prostřednictvím mimořádných stipendií.
5. Vykonávají konzultační činnost v rámci předem stanovených a dodržovaných konzultačních hodin, zpravidla 2 hodiny týdně, případně vykonávají individuální výuku.
6. Navrhují témata bakalářských prací, vedou bakalářské práce, a to v míře obvyklé odpovídající dané katedře.
7. Posuzují kvalifikační práce, píší posudky vedoucího a posudky oponenta kvalifikačních prací, a to v míře obvyklé odpovídající dané katedře.
8. Jako vedoucí nebo oponenti kvalifikačních prací se zúčastňují obhajob kvalifikačních prací ve stanovených termínech.
9. Organizačně se podílejí na Dnech otevřených dveří, Dnech vědy a umění či dalších propagačních akcích školícího pracoviště.
10. Vykonávají administrativní činnost související např. se státními závěrečnými zkouškami, přijímacím řízením, vedením běžné agendy katedry atd.
11. Podílejí se na organizačním zajištění konferencí, seminářů, kolokvií a workshopů pořádaných školící katedrou.
12. Spolupracují s akademickými pracovníky či s vědeckými, výzkumnými nebo uměleckými týmy katedry a podílejí se přiměřeným způsobem na realizaci tvůrčí činnosti těchto pracovníků nebo týmů, přičemž vedoucí týmů pověřují doktorandy dílčími úkoly se vzrůstající náročností a kontrolují jejich plnění.

Článek 3

Vymezení činností a aktivit honorovaných prostřednictvím mimořádných stipendií

Mezi činnosti a aktivity doktorandů honorované prostřednictvím mimořádných stipendií patří zejména:

1. Jakákoliv přímá výuka nad maximum dané Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (viz čl. 2, odst. 2 této směrnice). Tato výuka je doktorandům hrazena v částce maximálně 250,- Kč za fakticky odučenou hodinu.
2. Získání grantových prostředků z externích zdrojů (mimo UJEP) v pozici řešitele, koordinátora nebo spoluřešitele grantového projektu v průběhu studia.
3. Dosažení mimořádných výsledků ve vědecké, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti (např. publikace v RIV, výstupy v RUV nad rámec vyžadovaný individuálním studijním plánem studenta).
4. Ocenění tvůrčí činnosti doktoranda cenami národního a mezinárodního charakteru.
5. Aktivní účast na mezinárodních konferencích, domácích i zahraničních, kde je možné žádat zejména o náhradu vložného, cestovného a stravného spojeného s účastí na těchto konferencích, a to prostřednictvím mimořádného stipendia.
6. Tvůrčí činnost přesahující výrazně rámec povinností doktoranda vyžadovaný individuálním studijním plánem studenta, přičemž je prostřednictvím mimořádného stipendia možné žádat s podmínkou souhlasu školitele především o náhradu doložených nákladů spojených s tvůrčí činností.
7. Aktivní účast na významných akcích reprezentujících PF UJEP, kde je prezentována tvůrčí činnost doktoranda, nebo na kterých se doktorand organizačně podílel.
8. Ediční a organizační činnost spojená s editací a vydáváním sborníků, odborných časopisů, almanachů, katalogů atd.
9. Pravidelná či jednorázová náročná administrativní činnost, která se vymyká běžnému provozu a běžné agendě katedry.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou jejího dodržování je pověřen proděkan pro studium a pedagogické praxe.
2. Děkan si vyhrazuje právo na změnu v ustanoveních této směrnice.

Tato směrnice byla projednána kolegiem děkana dne 4. 9. 2017, nabývá účinnosti dne 4. 9. 2017, platí do odvolání a plně nahrazuje a ruší původní směrnici děkana č. 5/2012.

V Ústí nad Labem dne 4. 9. 2017

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, PhD.
děkan PF UJEP Ústí nad Labem

Zpracoval:

Doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D., proděkan pro studium a pedagogické praxe PF UJEP