

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 5/2018

EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST NA PF UJEP

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a) Pravidla ediční a publikační činnosti na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále PF UJEP) se v plném rozsahu řídí směrnicí rektora č. 8/2012.
- b) Tato směrnice děkana fakulty upravuje zásady řízení a realizace ediční a publikační činnosti v podmínkách PF UJEP.

II.

VYMEZENÍ POJMŮ

Za ediční činnost se považuje vydávání:

- a) periodického tisku (např. časopis Journal of Outdoor Activities, Aura musica, aj.),
- b) neperiodických jednorázových tištěných publikací (např. monografie, sborníky, metodiky, skripta, aj.),
- c) elektronických publikací včetně webových publikací (periodických i neperiodických),
- d) vědeckých a odborných publikací zařazených do ediční výběrové řady: EDUCA - PORTA PAEDAGOGICA USTENSIS (dále E-PPU).

III.

ŘÍZENÍ EDIČNÍ ČINNOSTI

(1) Řídící systém ediční činnosti fakulty tvoří:

- a) děkan,
- b) proděkan pro vědu tvůrčí činnost,
- c) ediční komise fakulty,
- d) redakční rady periodicky vydávaných časopisů,
- e) redakční rada výběrové řady publikací,
- f) tajemník fakulty.

(2) Působnost a odpovědnost

- a) Děkan schvaluje základní dokumenty pro ediční činnost, zejména směrnice, zásady a ediční plány. Přijímá opatření k zásadním otázkám vydavatelské

činnosti. Zodpovídá za kvalitu vydávaných publikací. Žádá o přidělení ISBN prorektora (prorektorku) pro vědu, výzkum a další tvůrčí činnost UJEP na základě doporučení EK PF. Jmenuje předsedu a členy Ediční komise, předsedy redakčních rad a jejich členy, referenta/ku Ediční komise.

- b) Proděkan pro vědu v rámci delegované pravomoci koncepčně řídí činnost Ediční komise a redakčních rad. Navrhuje členy Ediční komise, předsedy a členy redakčních rad.
- c) Ediční komise PF (dále EK) je poradním orgánem děkana PF, usměrňuje ediční činnost na PF, schvaluje návrhy na vydání publikací. EK navrhuje děkanovi ke schválení orientační a realizační ediční plán a předkládá mu hodnocení jeho plnění. Ediční komisi jmenuje děkan PF ze zástupců pracovišť fakulty a předsedů redakčních rad. Členství v EK PF je nezastupitelné. Předsedou EK je proděkan pro vědu a tvůrčí činnost PF. Zasedání Ediční komise PF svolává její předseda nejméně 2x ročně dva týdny před jejím zasedáním. Zasedání jsou veřejná a ze zasedání se pořizuje zápis. EK je usnášení schopná, jsou-li přítomny minimálně dvě třetiny všech členů. EK v případě potřeby schvaluje návrh na vydání publikace per rollam.
- d) Referent/ka EK zajišťuje přípravu edičního plánu, shromažďuje ediční návrhy, kontroluje správnost podkladů pro přidělení ISBN. Připravuje podklady pro vyžádání ISBN děkanem fakulty. Ve spolupráci s proděkanem pro vědu a tvůrčí činnost připravuje podklady pro jednání EK. Pořizuje zápis z jednání. Referent/ka uzavírá s autorem nakladatelskou smlouvu, zajišťuje proplacení faktur, eviduje finanční prostředky na tisk a honoráře, eviduje tituly vydané na PF UJEP. Zajišťuje rozeslání povinných výtisků a výtisků pro Vědeckou knihovnu UJEP
- e) Redakční rady (dále RR) periodicky vydávaných časopisů projednávají termínové, obsahové a technické přípravy příslušných ročníků. Redakční rady odpovídají za odbornou úroveň periodických publikací, schvalují obsah jednotlivých čísel. Zadání jednotlivých čísel do tisku schvaluje předseda redakční rady na základě předložených recenzních vyjádření. Předseda redakční rady podává zprávu o vydavatelské činnosti Ediční komisi PF.
- f) Redakční rada výběrové řady E-PPU je kolektivním poradním orgánem proděkana pro vědu a tvůrčí činnost. Redakční rada E-PPU posuzuje možnost zařazení navrhovaných titulů do plánu výběrové řady E-PPU. Redakční rada navrhuje a schvaluje recenzenty a vědeckého redaktora publikací zařazených do E-PPU.
- g) Tajemník fakulty se podílí na zpracování rozpočtu ediční činnosti a sleduje jeho příjmovou i výdajovou stránku.

IV. FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ EDICE PF

Edice periodického tisku PF (časopisů zařazených do uznávaných databází, či časopisů o zařazení usilujících) a výběrové ediční řady je financována z účelově vyčleněných rozpočtových prostředků PF. Finanční prostředky účelově vyčleněné nejsou nárokové a jsou přidělovány rozhodnutím děkana na základě doporučení EK.

Ostatní publikace jsou financovány z prostředků kateder, center, dále z prostředků získaných v rámci grantů, sponzorských darů, aj.

V. EDIČNÍ ŘADY

O zařazení díla do výběrové ediční řady E-PPU rozhoduje na základě doporučení Redakční rady E-PPU Ediční komise PF. Konečný souhlas se zařazením publikace do výběrové řady vydává děkan PF. Ediční řada E-PPU má grafické prvky společné pro celou edici.

VI. ZPŮSOB PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ K PROJEDNÁNÍ EDIČNÍ KOMISÍ A REDAKČNÍ RADOU E-PPU

- a) Autoři publikací, kteří tyto navrhují k zařazení do výběrové řady, předloží podklad pro jednání Redakční rady E-PPU. Podkladem je vyplněný formulář, který je součástí směrnice. Formulář je v elektronické podobě a je automaticky odesílán předsedovi RR. Na základě návrhů RR sestaví ediční plán řady E-PPU.
- b) EK jedná o vydání díla až po jeho vyhotovení. Rukopisy jsou přijímány referentkou v průběhu celého roku. Autor je povinen: vyplnit formulář Podklad pro přidělení ISBN, který je přílohou této směrnice; přiložit recenzní posudky a vyjádření k akceptování připomínek recenzentů. V případě schvalování elektronické publikace (studijní opory) v e-learningovém prostředí uvede autor místo rukopisu odkaz na URL adresu.
- c) Publikace hrazené z jiných zdrojů, jsou schvalovány předsedou EK PF na základě náležitostí uvedených v bodu c) článku VI této směrnice. Kontrolu souladu vydání publikace s výstupem projektu podpořeného grantem, z jehož finančních prostředků má být vydání hrazeno, dokládá řešitel projektu svým závazným prohlášením a podpisem.

**VII.
ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**

- a) Za dodržování této směrnice je odpovědný proděkan pro vědu a tvůrčí činnost, členové Ediční komise a redakčních rad.
- b) Tato směrnice nabývá platnosti dne 25. 4. 2018.

V Ústí nad Labem dne 23. 4. 2018

**Doc. PaedDr. Pavel Doulík, PhD.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

Zpracovala:

Doc. PaedDr. Ivana Brtnová Čepičková, Ph.D., proděkan pro vědu a tvůrčí činnost PF UJEP

Příloha č. 1: **Podklad pro žádost o přidělení ISBN**

Podklad pro žádost o přidělení ISBN

| | |
|---|---|
| Název | |
| Podnázev | |
| Autor/editor* | |
| Další autoři | |
| Anotace v Čj | |
| Anotace v Aj | |
| Vazba/forma* (vyberte z možností) | brož. / váz. / mapa / CD-ROM / DVD / online |
| Počet stran | |
| Pořadí vydání | |
| Formát | |
| Počet výtisků | |
| Financování | |
| Recenzenti práce | |
| Souhlasné stanovisko předsedy EK fakulty | |
| Datum: | |

Příloha:

- *oponentní posudky,*
- *reakce autora na oponentní posudky: akceptoval x neakceptoval (zdůvodnění).*