

Zápis z porady vedoucích pracovišť Pedagogické fakulty UJEP - výjezdní zasedání ve dnech 11. – 12. 9. 2018

děkan doc. Doulík

1. Děkan informoval o jednání u kulatého stolu v PS Parlamentu ČR na téma Uznávání titulů ze Slovenska, které proběhlo dne 12. 7. 2018. Ze závěrů jednání (zejména ze strany MŠMT a NAÚ) vyplývá, že k žádné změně v dané oblasti v nejbližších letech nedojde.
2. Děkan upozornil vedoucí pracovišť, že jsou odpovědní za čerpání dovolené svých zaměstnanců a to zejména v době prázdnin. Je nepřípustné vybírat dovolenou na delší časový úsek v době výuky daného semestru. Děkan žádá, aby vedoucí provedli kontrolu čerpání dovolené na svém pracovišti (v IMIS, případně ve spolupráci s dr. Bertlem) a nařídili dovolenou těm zaměstnancům, kteří mají velký podíl nečerpané dovolené. V případě, že budou kontrolou v prosinci 2018 zjištěny zaměstnanci s větším podílem nevyčerpané dovolené (AP mohou převádět výjimečně až 19 dnů, THP 5 dnů), přistoupí děkan k finančnímu postihu příslušných vedoucích pracovníků.
3. Děkan informoval vedoucí kateder, že stále není k dispozici vyhodnocení vědecko-pedagogických výstupů (tzn. body za záznamy v RIV, za RUV body známy jsou) akademických pracovníků tak, aby mohlo dojít k úpravě částky jejich osobního ohodnocení. Pokud tyto body nebudou známy do konce roku 2018, nebudou již změny provedeny a nová koncepce stanovení osobního hodnocení bude již v kompetenci nového vedení PF.
4. Na základě jednání s krajskou pobočkou ČŠI děkan požádal vedoucí kateder, aby na svých pracovištích oslovili oborové didaktiky, kteří by měli zájem o spolupráci s ČŠI a to zejména svou účastí na inspekcích v mateřských, základních a středních školách. Jména zájemců zašlou vedoucí kateder do 30. 9. 2018 proděkanovi pro studium doc. Škodovi.
5. Koordináční schůzka k přípravě akreditace učitelských studijních programů u prorektorky dr. Chvátalové (dne 11. 9. 2018) – diskutovány byly typy studijních plánů bakalářských studijních programů zaměřených na přípravu učitelů SŠ a zařazení studijních programů do příslušných oblastí vzdělávání. Dále byl řešen harmonogram hodnocení studijních oborů RpVH UJEP v roce 2019 a soulad s projektem U21 (KA03). Za PF zodpovědný proděkan doc. Škoda, který do 20. 9. 2018 nahlásí dr. Chvátalové definitivní podobu za PF.
6. Informace z kolegia rektora (4. 9. 2018):
 - Kolegium rektora projednalo návrh plánu realizace Strategického záměru UJEP pro rok 2019 včetně přílohy Osnova plánu investičních aktivit UJEP pro rok 2019. Materiál bude schvalovat AS UJEP dne 26. 9. 2018.
 - Prorektor doc. Novák představil směrnici Vyhlášení grantové podpory pro období 2019-2020 – v obou letech bude na tuto podporu vyčleněna částka ve výši 22 mil. Kč, na jeden grant bude maximální výše podpory 1,5 mil. Kč, projekty lze podávat do 30. 11. 2018.
 - Prorektor doc. Novák představil aktualizovaný Statut Cen rektora UJEP, v roce 2018 budou ceny udělovány již podle novelizovaného předpisu.

- Prorektorka dr. Chvátalová seznámila členy kolegia se současnou situací ve věci akreditací na UJEP. Vyzvala děkany, aby věnovali přípravě akreditačních materiálů dostatečnou pozornost. Dále uvedla harmonogram projednávání návrhu žádosti o institucionální akreditaci (za PF zodpovídá proděkan doc. Škoda).
 - Prorektor doc. Novák informoval o stavu řešení projektu U21 – KLIP a kvestor o stavu řešení projektu U21 – MOPR. U obou projektů hrozí riziko nedosažení finančního milníku.
 - Jednání rektora s náměstkem hejtmana ÚK Klikou – ÚK je připraven poskytnout UJEP v roce 2019 stejné finanční prostředky jako v letošním roce.
 - Rektor informoval o přípravě příštího programovacího období ESF a ERDF 2021–2027, podpora by měla být srovnatelná se současným obdobím.
 - Kolegium rektora vzalo na vědomí Jednací řád Etické komise UJEP.
 - Prorektor doc. Novák informoval o připravovaném výběru 10 % nejlepších výsledků za celou UJEP v rámci bibliometrického hodnocení dle Metodiky 17+ na základě společenské relevance a přínosu pro obor (celkem 27 výsledků) – za PF zodpovídá proděkanka doc. Brtnová-Čepičková.
 - Prorektor dr. Zuckerstein informoval, že v průběhu měsíce října bude připraven a předložen RpVH UJEP doporučený harmonogram hodnocení studijních oborů v roce 2019.
 - Kvestor informoval o rozhodnutí GŘ o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále v souvislosti s realizací projektu výstavby budovy FF v letech 2011-2014.
7. Nové vnitřní normy: Směrnice rektora č. 2/2018 K ochraně osobních údajů (uvedený dokument je k dispozici po přihlášení v IMIS/Dokumenty).

doc. Škoda

8. Byl představen inovovaný koncept pedagogických praxí, který vyplynul z řešení projektu U21, který bude implementován do programových akreditačních žádostí o udělení akreditace učitelským studijním programům.
9. Doc. Škoda provedl kontrolu kvalifikačních prací obhajovaných v roce 2018 zaměřenou na dodržování antiplagiátorských ustanovení vyplývajících ze směrnice děkana PF UJEP č. 5A/2017. Výsledky kontroly byly zaslány vedoucím kateder. **Vedoucí KAJ, KBO a KTVS zašlou do 30. 9. 2018 proděkanovi pro studium písemné stanovisko**, které bude obsahovat vysvětlení uvedených pochybení, přijatá opatření, aby se situace neopakovala a dále též případné návrhy na udělení sankce odpovědným osobám na katedrách, které opakovaně nedodržují směrnice děkana 5A/2017. (Podobná pochybení jako ta, na něž bylo upozorňováno, se opakují v kvalifikačních pracích obhajovaných i v dřívějších letech.)
10. Byl zrekapitulován přechod na nový systém akreditací a představen celkový schvalovací proces, včetně všech jeho výstupů. Vedoucí pracovníci byli informováni o chystaných školeních (13. 9. a 18. 9. 2018) s ohledem na požadavky garantů studijních programů, a byly shrnuty postupy přípravy požadovaných dokumentů, tj. vlastní hodnotící zprávy

garanta a akreditačního spisu. Vlastní prezentace je součástí tohoto zápisu (prezentoval Ing. Mgr. Martin Černý).

doc. Brtnová-Čepičková

11. Seznámení s informacemi z jednání prorektora pro vědu.
 - představení změn statutu Cen rektora,
 - změny ve směrnici rektora o grantové podpoře.Oba materiály jsou v příloze zápisu.
12. Podána informace výsledcích umělecké činnosti (RUV) na PF UJEP.
13. Informace o hodnocení v panelu společenská relevance a o výběru publikačních výstupů za PF v roce 2018 (za rok 2017).

dr. Procházková

14. Další podpora mezinárodní spolupráce 2018 – aktivita C: V průběhu září rektorát vyhlásí výzvu pro podávání žádostí na aktivity podporující mezinárodní spolupráci v roce 2018 (dočerpání prostředků). Žádosti budou posuzovány v pořadí, v jakém byly doručeny na rektorát. Je doporučeno žádat o již realizované aktivity, u kterých dojde pouze k přeúčtování financí. V opačném případě musí být aktivity ukončené do 31. 12. 2018. Výzva bude v brzké době zveřejněna zde: <https://www.ujep.cz/cs/dalsi-podpora-mezinarodni-soluprace-2> Katedry budou o vyhlášení výzvy informovány také emailem.
15. Univerzita pořádá dne 5. 10. 2018 „Noc vědců“. Oddělení marketingu a propagace UJEP stále přijímá návrhy na přednášky. PF v tento den pořádá Mezinárodní den učitelů.
16. Od října 2018 budou opět probíhat kurzy anglického jazyka pro neakademické pracovníky – skupina začátečníků a skupina tzv. „falešných“ začátečníků. Přihlášky je možné podávat do 27. 9. 2018 Mgr. Jelínkové z CJP (jaroslava.jelinkova@ujep.cz).
17. Povinná příloha univerzitního dokumentu Realizace Strategického záměru na rok 2019 nabízí rekordní počet investičních akcí na rok 2019 – celkem 81 akcí za 700 milionů korun, což svědčí o úspěšném získávání projektových prostředků. Pan prorektor hovořil o několika aktuálních (budova CPTO, úpravy oddychové zóny v kampusu, plánování tzv. Amfiteátru“, příprava projektu stavby nové budovy FZS v areálu Masarykovy nemocnice).
18. Na úvodní stránce webu UJEP (v pravém dolním rohu) pod odkazem „Ochrana soukromí“ jsou umístěny základní informace o ochraně soukromí, resp. zpracování osobních údajů na naší univerzitě.
19. Prodloužení licence SW Statistica ve stejném rozsahu je letos financováno ze společných, tedy rektorátních fondů a nejde k tíži jednotlivých fakult.
20. Vědecká knihovna UJEP v souvislosti s GDPR přepracovala Knihovní řád a poslala jej fakultám k připomínkám.
21. Dr. Procházková připomněla, že systém hodnocení akademických pracovníků (HAP) bude pro další období otevřen CI UJEP pro záznamy od 19. 9. 2018. Akademičtí pracovníci PF musí své záznamy odeslat nejpozději do konce listopadu 2018.

22. Výjezd studenta do zahraničí musí být maximálně podporován akademiky na katedrách tak, aby student neprodložoval studium (dle směrnice rektora UJEP 6/2015). Akademici nabídnou vyjíždějícím na pobyty v rámci projektu Erasmus+ alternativní možnost plnění předmětu (např. distančním požadavkem, umožněním plnění předmětu v náhradním termínu po individuální domluvě apod.). Uznání předmětů plněných v rámci výjezdu zajišťuje fakultní koordinátor.
23. Žádáme akademiky organizující v akademickém roce 2018/2019 na katedrách akce či zajímavé projekty, aby o nich co nejdříve e-mailem stručně informovali fakultního pracovníka pro vztahy s veřejností (alec.mindak@ujep.cz, linka 3175). Akce budou vloženy do fakultního kalendáře a na základě domluvy budou propagovány na fakultní i univerzitní úrovni.
24. Dne 17. 9. 2018 dojde k překlopení informací na společné univerzitní webové stránky a stávající web PF bude nefunkční. Kontakt pro případné konzultace – pan Mgr. Čurda (tomas.curda@ujep.cz). Manuál pro editaci profilů vyučujících na novém webu PF, který byl rozeslán všem AP a sekretářkám hromadným e-mailem.

dr. Bertl (korespondenčně)

25. Upozorněno na původní, nové i novelizované materiály k tématu ochrany osobních údajů (GDPR) – byla vydána směrnice rektora (2/2018), metodické doporučení pro zaměstnance pro studijní oblast (2018/01), příručka pro zaměstnance; na úrovni PF byl aktualizován metodický pokyn děkana a byl již vydán příkaz děkana (5/2018).
26. Připomínáme doručení podepsaných informovaných souhlasů vztahujících se k ochraně osobních dat do sekretariátu děkanátu (příloha k metodickému pokynu děkana PF pro oblast GDPR a rovněž příloha k tomuto zápisu).
27. Upozorněno na kontroly dodržování léčebných režimů okresními správami sociálního zabezpečení. V případě porušení režimu zaměstnancem UJEP hrozí v krajním případě i rozvázání pracovního poměru pro hrubé porušení pracovní kázně.
28. Podána průběžná informace o změnách stravování v objektu Hoření.
29. Čerpání financí projektů je obecně nízké. Bylo upozorněno, že nelze směřovat veškeré platby až do prosince, zvláště u osobních nákladů je nutné mít přehled o konkrétní výši čerpání již na konci října a listopadu.
30. Během prázdnin se objevily četné problémy se sladěním pracovních úvazků akademiků na PF a v projektech. Připomínáme: o korekci úvazku vždy žádá zaměstnanec a to písemně zaměstnavatele (děkana) – na přiloženém formuláři.
31. Předána informace zaměstnaneckého odboru UJEP k evidenci pracovní doby a docházky – v této souvislosti děkan PF vydal příkaz č. 8/2018 (je rozdíl mezi pracovní dobou – ta musí být vykázána v konkrétních časech – a docházkou).

Různé

- Žádáme katedry (dr. Procházková), aby zajistily podmínky pro vstřícné přijetí studentů prvních ročníků. Studentská služba ve studovně PF (v prostoru Prezentačního centra PF) opět nabízí základní informační servis v oblasti studijních záležitostí, možností

výjezdů do zahraničí i prosté orientace v prostorech a systému STAG. Užitečné tipy pro studenty prvních ročníků nabízí také FB stránka PF UJEP, FB Studentské unie UJEP, FB studentského magazínu Activum. V prvních týdnech semestru také vyjde speciální tištěné číslo Activa pro prváky. Kolegium žádá akademiky, aby o těchto zdrojích informací studenty rovněž informovali

Příští PVP se uskuteční 9. 10. 2018 od 14 hod.

Doc. PaedDr. Pavel Doulik, Ph.D.
děkan PF UJEP

Zapsal: dr. Bertl

přílohy:

- *lhůtník*
- *formulář - poučení pro práci s osobními údaji*
- *formulář - žádost o úpravu pracovního úvazku*
- *pdf přílohy*
 - *prezentace systému akreditací*
 - *směrnice rektora č. 3/2018*
 - *statut cen rektora*

LHŮTNÍK – příloha k zápisu z PVP ze dne 11. 9. 2018

- Vedoucí **KAJ, KBO a KTVS** zašlou **do 30. 9. 2018** proděkanovi pro studium písemné stanovisko ke zjištěným chybám v kontrole závěrečných prací.

POUČENÍ O PRÁCI S OSOBNÍMI ÚDAJI

Jméno a příjmení

Datum narození

Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o svých povinnostech plynoucích z přístupu k osobním údajům zaměstnanců a studentů Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „univerzita“), stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v platném znění a o podmínkách a rozsahu zpracování těchto osobních údajů.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost ohledně zpracovávaných osobních údajů. Zejména se zavazuji tyto údaje žádným způsobem **nezaznamenávat, nekopírovat, nepřenášet a nesdělovat ani neposkytovat** neoprávněným osobám či za jiným účelem než bylo určeno, a to ani jako celek ani jakoukoli jejich část, ani jim toto neumožním jiným způsobem, např. svou nečinností. Jsem si vědom toho, že pokud tak učiním, mohu být trestně stíhán. Zavazuji se univerzitě nahradit škodu způsobenou porušením výše uvedených povinností.

Povinnost mlčenlivosti se zavazuji dodržovat i po skončení mého právního vztahu k univerzitě.

Datum

Podpis

PEDAGOGICKÁ FAKULTA UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ

Katedra xxx

Ulice XX, 400 96 Ústí nad Labem

tel. +420 475 28X XXX, email: jmeno.prijmeni@ujep.cz

V Ústí nad Labem, DD. MM. XXXX

Vážený pane děkane,

vzhledem k řešení projektu XXX navrhuji úpravu mého úvazku, a to od DD. MM. XXXX:

TitlPred. Jmeno Prijmeni, Titl.Za. – snížení úvazku na 0,X

Jednalo by se o snížení úvazků po dobu mého zapojení v předmětném řešeném výše identifikovaném projektu s tím, že výuková povinnost a další činnosti na katedře zůstanou zachována bez ohledu na předmětné snížení pracovního úvazku.

Děkuji.

S pozdravem

.....
Jméno Příjmení

S výše uvedenou žádostí **TitlPred. Příjmení i** souhlasím.

.....
TitlPred. Vedoucí Katedry, Titl.Za.

Vážený pan
Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
Děkan PF UJEP