

JEDNACÍ ŘÁD

AKADEMICKÉHO SENÁTU PEDAGOGICKÉ FAKULTY

UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

ZE DNE 31. KVĚTNA 2017

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Právní postavení Akademického senátu Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS PF UJEP“ nebo „senát“), jeho ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a vnitřními předpisy Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „PF UJEP“).
2. Jednací řád AS PF UJEP (dále též „řád“) upravuje organizační strukturu AS PF UJEP, způsob volby předsedy a místopředsedy AS PF UJEP, ustavování orgánů AS PF UJEP a pravidla jednání AS PF UJEP a jeho orgánů.
3. Počet členů AS PF UJEP stanoví Statut PF UJEP.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA AS PF UJEP

Čl. 2

Struktura a orgány

1. Orgány AS PF UJEP jsou:
 - a) předseda AS PF UJEP (dále též jen „předseda“),
 - b) místopředseda AS PF UJEP (dále též jen „místopředseda“),
 - c) komise AS PF UJEP.
2. Pokud je předsedou AS PF UJEP akademický pracovník, je místopředsedou AS PF UJEP student. Pokud je předsedou AS PF UJEP student, je místopředsedou akademický pracovník.
3. Senát může v případě potřeby zřídit stálé pracovní komise AS PF UJEP. Stálými komisemi AS PF UJEP jsou zpravidla ekonomická komise a komise pro studijní záležitosti.
4. AS PF UJEP může v případě potřeby zřídit další stálé nebo dočasné komise, které nejsou uvedeny v odstavci 3, zejména mandátovou komisí a volební komisí.
5. Předseda, místopředseda a předsedové stálých komisí tvoří předsednictvo AS PF UJEP.
6. Předsednictvo AS PF UJEP má právo jmenovat v případě potřeby sekretáře, který plní jím určené úkoly.
7. Orgány AS PF UJEP jsou za výkon své funkce odpovědné AS PF UJEP.

Čl. 3

Předseda, místopředseda a předsednictvo

1. Předseda a místopředseda AS PF UJEP jsou voleni na ustavujícím zasedání AS PF UJEP a dále na řádném zasedání AS PF UJEP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS PF UJEP nebo v případě, kdy se je nepodařilo na ustavujícím zasedání zvolit. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS PF UJEP předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.

2. V případě uvolnění funkce předsedy AS PF UJEP v průběhu funkčního období senátu nebo v případě, kdy se nepodařilo na ustavujícím zasedání předsedu AS PF UJEP zvolit, je výkonem funkce předsedy AS PF UJEP do doby jeho zvolení pověřen nejstarší člen AS PF UJEP.
3. Způsob volby předsedy a místopředsedy AS PF UJEP upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS PF UJEP uvedený v příloze č. 1.
4. Předseda AS PF UJEP zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS PF UJEP,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS PF UJEP, dokumenty a listiny vydané AS PF UJEP,
 - c) zodpovídá za vedení spisovny AS PF UJEP,
 - d) reprezentuje AS PF UJEP navenek a prezentuje jeho usnesení,
 - e) koordinuje součinnost AS PF UJEP s ostatními orgány PF UJEP či UJEP.
5. Předsedu AS PF UJEP v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda; v případě nepřítomnosti místopředsedy zastupuje předsedu člen AS PF UJEP předsedou pověřený.
6. Předsednictvo AS PF UJEP se schází v případě potřeby, zejména se podílí na přípravě programu zasedání AS PF UJEP a koordinuje činnost AS PF UJEP.

ČÁST TŘETÍ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ AS PF UJEP

Čl. 4 Svolání ustavujícího zasedání

1. Předseda volební komise svolá ustavující zasedání tak, aby se uskutečnilo do 30 kalendářních dnů od začátku funkčního období nově zvoleného senátu. Pokud tak předseda volební komise neučiní, svolá ustavující zasedání děkan.
2. Předseda volební komise, nebo děkan (odstavec 1) svolá ustavující zasedání tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS PF UJEP, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 14 dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen Volební řád AS PF UJEP, tento řád a seznam všech členů AS PF UJEP s jejich elektronickými adresami.
3. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda odstoupujícího AS PF UJEP a předseda volební komise.

Čl. 5 Jednání ustavujícího zasedání

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS PF UJEP,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 4 odst. 3),
 - c) volba předsedy a místopředsedy podle přílohy č. 1,
 - d) stanovení termínů řádných zasedání AS PF UJEP na příslušný kalendářní rok,
 - e) ustanovení komisí AS PF UJEP podle čl. 2 odst. 3.
2. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS PF UJEP předseda odstoupujícího senátu nebo jím pověřený člen Akademické obce PF UJEP. Nepodaří-li se na ustavujícím zasedání předsedu AS PF UJEP zvolit, ujímá se řízení ustavujícího zasedání nejstarší člen AS PF UJEP (čl. 3 odst. 2).
3. Není-li v čl. 4 a tomto článku uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ AS PF UJEP

Čl. 6 Pravomoci a úkoly

1. AS PF UJEP podle § 27 zákona:
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů PF UJEP, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu AS PF UJEP na návrh člena AS PF UJEP, k němuž si AS PF UJEP vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS UJEP ke schválení AS UJEP,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků PF UJEP předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření PF UJEP předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na PF UJEP,
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady PF UJEP (dále jen „VR PF UJEP“) a členů Disciplinární komise UJEP,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti PF UJEP vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UJEP po projednání ve VR PF UJEP.
2. AS PF UJEP se podle § 27 zákona vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na PF UJEP,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
3. Člen AS PF UJEP nebo děkan má právo jednání AS PF UJEP přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci, a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance PF UJEP.

Čl. 7 Povinnosti členů AS PF UJEP

1. Členové AS PF UJEP jsou povinni účastnit se všech zasedání, aktivně se na nich podílet a odpovědně plnit uložené úkoly. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast omluvit předsedovi AS PF UJEP, a to ještě před zasedáním AS PF UJEP, kterého se neúčastní, nebo výjimečně do konce druhého pracovního dne po zasedání AS PF UJEP.
2. Každý člen AS PF UJEP je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby jednal a rozhodoval vždy v zájmu PF UJEP, koncepčně, systematicky a principiálně.
3. Každý člen AS PF UJEP je povinen předsedovi AS PF UJEP předat svoji aktuální elektronickou adresu a informovat ho o případných změnách.
4. Každý člen AS PF UJEP je povinen neprodleně informovat předsedu AS PF UJEP v případě, že jeho členství v AS PF UJEP podle čl. 1 odst. 6 písm. b) a d) Volebního řádu AS PF UJEP zaniká.

Čl. 8 Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS PF UJEP se konají v termínech schválených AS PF UJEP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádně se zasedání AS PF UJEP koná na

žádost děkana, nebo předsednictva AS PF UJEP, nebo požádá-li o to minimálně jedna třetina členů AS PF UJEP.

2. Zasedání AS PF UJEP jsou veřejně přístupná.

Čl. 9

Svolání zasedání

1. Zasedání AS PF UJEP svolává předseda písemně (listinnou nebo elektronickou formou). Zasedání mimo předem schválené termíny (mimořádné zasedání) je předseda povinen svolat na žádost děkana neprodleně a na žádost předsednictva AS PF UJEP nebo minimálně jedné třetiny členů AS PF UJEP nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda v souladu s čl. 3 odst. 5.
2. Svolání řádného zasedání AS PF UJEP je zveřejněno nejméně 7 kalendářních dnů předem na internetové stránce AS PF UJEP. Svolání mimořádného zasedání je oznámeno všem členům AS PF UJEP elektronickou poštou nejméně 2 kalendářní dny předem.
3. Svolání zasedání AS PF UJEP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání. Svolání řádného zasedání musí být všem členům AS PF UJEP doručeno nejméně 7 kalendářních dnů před datem jeho konání.

Čl. 10

Průběh zasedání

1. Zasedání AS PF UJEP řídí předseda a v jeho nepřítomnosti (v souladu s čl. 3 odst. 5) místopředseda nebo předsedou pověřený člen AS PF UJEP (dále jen „předsedající“).
2. Na začátku zasedání AS PF UJEP projedná zejména:
 - a) program stávajícího zasedání,
 - b) zápis z předchozího zasedání,
 - c) stav plnění usnesení.
3. Projednání každého bodu se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání AS PF UJEP k předloženému návrhu nebo k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS PF UJEP.
4. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, děkan PF UJEP nebo v jeho zastoupení proděkan, předseda AS UJEP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS UJEP mají právo vystoupit na zasedání AS PF UJEP, kdykoliv o to požádají.

Čl. 11

Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání záležitostí uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) a h) a čl. 6 odst. 2 předkládá AS PF UJEP jejich předkladatel písemně v listinné a elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS PF UJEP.
2. Návrhy na projednání dalších zásadních záležitostí, obdobných těm, které jsou uvedeny v odstavci 1, předkládá AS PF UJEP děkan písemně v listinné a elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS PF UJEP.
3. Návrhy na projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, mohou prostřednictvím předsedy AS PF UJEP předkládat orgány PF UJEP a členové AS PF UJEP. Forma těchto návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti listinná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS PF UJEP na program nejbližšího následujícího zasedání AS PF UJEP.
4. Děkan a členové AS PF UJEP mohou předkládat návrhy k projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, také ústně přímo na zasedání AS PF UJEP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
5. Dnem předložení návrhu podle odstavců 1 a 2 počíná běžet předkládací lhůta v délce 10 kalendářních dnů. Čerpání rozpočtu PF UJEP a návrhy rozpočtových změn se předkládají nejpozději 2 kalendářní dny před zasedáním AS PF UJEP.

6. Předsednictvo AS PF UJEP se může v jednotlivých případech, s výjimkou návrhů uvedených v odstavci 7, usnést na zkrácení nebo prodloužení předkládací lhůty podle odstavce 5.
7. Návrhy podle čl. 6 odst. 1 písm. a) až e) a h) a podklady podle čl. 6 odst. 1 písm. g) musí být zpřístupněny členům Akademické obce PF UJEP nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním v AS PF UJEP na internetové stránce AS PF UJEP (§ 27 odst. 3 zákona).
8. Předkládání návrhů souvisejících s volbou kandidáta na jmenování děkanem se řídí Volebním řádem pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, který tvoří přílohu č.1 Statutu PF UJEP; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.
9. Předkládání návrhů na odvolání děkana z funkce se řídí čl. 12; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.

Čl. 12

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana z funkce musí být podán členem AS PF UJEP předsedovi AS PF UJEP v písemně v listinné podobě s podrobným zdůvodněním.
2. AS PF UJEP si k návrhu na odvolání vyžádá písemné stanovisko děkana a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
3. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS PF UJEP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně dvě třetiny všech členů AS PF UJEP.
4. Podklady k rozhodnutí AS PF UJEP o návrhu na odvolání děkana musí být zpřístupněny členům Akademické obce PF UJEP nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním v AS PF UJEP na internetové stránce AS PF UJEP (§ 27 odst. 3 zákona).

Čl. 13

Usnášení

1. AS PF UJEP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. AS PF UJEP se usnází zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS PF UJEP usnází:
 - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem nebo vnitřním předpisem PF UJEP, nebo
 - b) pokud se tak AS PF UJEP usnese.
3. Usnesení AS PF UJEP je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS PF UJEP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (odstavec 4), volba kandidáta na jmenování děkanem (příloha č. 1 Statutu PF UJEP), odvolání děkana (čl. 12 odst. 3) a volba a odvolání předsedy a místopředsedy AS PF UJEP (příloha č. 1).
4. O věcech, které nesnesou odkladu a o nichž není předepsáno tajné hlasování, se může AS PF UJEP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na elektronické adresy všech členů AS PF UJEP a vyvěšen na internetové stránce AS PF UJEP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS PF UJEP tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů AS PF UJEP. Pokud se člen AS PF UJEP k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel hlasování.

Čl. 14

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání AS PF UJEP pořizuje předsedající, nebo předsedající ve spolupráci se sekretářem, pokud byl sekretář jmenován (čl. 2 odst. 6).
2. Zápis ze zasedání AS PF UJEP opatřený podpisem předsedy AS PF UJEP se včetně příloh uloží do spisovny AS PF UJEP. Text zápisu včetně příloh se zašle elektronickou poštou všem členům AS PF UJEP nejpozději do 10 kalendářních dnů po zasedání AS PF UJEP a současně se zpřístupní členům Akademické obce PF UJEP na internetové stránce AS PF UJEP.

3. Zápis ze zasedání AS PF UJEP obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) seznam přítomných členů AS PF UJEP i dalších účastníků zasedání,
 - c) seznam nepřítomných členů AS PF UJEP s vyznačením omluvených členů,
 - d) program zasedání,
 - e) usnesení a vyjádření AS PF UJEP k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - f) stanovení místa a termínu následujícího zasedání.
4. Přílohy zápisu ze zasedání AS PF UJEP tvoří zejména:
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) jiné písemné materiály podle usnesení AS PF UJEP.
5. Každý člen AS PF UJEP má právo uvést do zápisu ze zasedání AS PF UJEP svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS PF UJEP nejpozději do 5 kalendářních dnů od zasedání.

Čl. 15

Kontakt s Akademickou obcí PF UJEP

Členové Akademické obce PF UJEP se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS PF UJEP prostřednictvím jimi volených zástupců v AS PF UJEP nebo je podávají přímo předsedovi AS PF UJEP.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16

Přílohy

Přílohami tohoto řádu jsou:

- a) Příloha č. 1: Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS PF UJEP.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

1. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 17. května 2017.
2. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 31. května 2017.
3. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D., v. r.
děkan

VOLEBNÍ ŘÁD
PRO VOLBU PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDY AS PF UJEP

Čl. 1

1. Volba předsedy i místopředsedů AS PF UJEP probíhá tajným hlasováním hlasovacími lístky. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS PF UJEP. Volbu a odvolání předsedy a místopředsedy AS PF UJEP řídí tříčlenná volební komise pro tento účel sestavená z členů AS PF UJEP.
2. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy AS PF UJEP z funkce může být podán členem AS PF UJEP. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS PF UJEP.
3. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy AS PF UJEP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů AS PF UJEP.

Čl. 2

Volba předsedy AS PF UJEP

1. Právo být volen do funkce předsedy senátu má každý člen AS PF UJEP.
2. Právo volit předsedu senátu má každý člen AS PF UJEP přítomný na zasedání AS PF UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Na kandidátní listinu pro první kolo volby předsedy AS PF UJEP jsou zapsáni v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly všichni alespoň jedním jiným členem AS PF UJEP navržený kandidáti, kteří souhlasí s kandidaturou.
4. Všem kandidátům na předsedu AS PF UJEP, kteří o to projeví zájem, bude dán před volbou přiměřený prostor pro své představení členům AS PF UJEP.

Čl. 3

Postup při volbě ze dvou a více kandidátů

1. Volbu kandidáta na předsedu AS PF UJEP provede volič hlasovacím lístkem, kde zakroužkuje pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.
2. Předsedou AS PF UJEP je v prvním kole zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu platných hlasů. Není-li v prvním kole předseda AS PF UJEP zvolen, pokračuje volba druhým kolem a to z kandidátů, kteří se v prvním kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech.
3. Předsedou AS PF UJEP je ve druhém kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů proběhne dohodovací řízení podle čl. 5 této přílohy a volba se opakuje. V případě opakované rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
4. Před hlasováním ve druhém kole, před dohodovacím řízením po druhém kole i před případným losováním po druhém kole volby předsedy AS PF UJEP může kandidát odstoupit.

Čl. 4

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta na předsedu AS PF UJEP nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS PF UJEP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS PF UJEP zařadí volbu předsedy AS PF UJEP na program následujícího řádného zasedání AS PF UJEP.

Čl. 5
Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS PF UJEP o kandidátech druhého kola volby předsedy AS PF UJEP, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS PF UJEP. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS PF UJEP přeruší.

Čl. 6
Volba místopředsedy AS PF UJEP

1. Právo být volen do funkce místopředsedy AS PF UJEP má každý člen AS PF UJEP.
2. Právo navrhopvat a volit předsedu místopředsedu má každý člen AS PF UJEP přítomný na zasedání AS PF UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby místopředsedy AS PF UJEP platí čl. 2 odst. 3 a 4 a čl. 3 až 5 této přílohy přiměřeně.