POKYNY K REALIZACI STÁŽÍ

V RÁMCI KURZU CCV RSM

„**STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ**“

Frekventanti kurzu si zajistí školu či školské zařízení a následně:

1. prokáží místo konání stáží před jejím zahájením (digitálně zaslaný scan Přílohy 1)
2. dle zaměření stáže realizují na vybraném místě **činnosti a realizují práce**, na základě kterých písemně zpracují zvolenou problematiku:

stáž I) frekventant na základě své volby popíše řešení vybrané problematiky z oblasti **financování a hospodaření** školy či školského zařízení, a to z hlediska zjištěné praxe v konfrontaci s teoretickými východisky (*např. hospodaření a finanční rizika, závazné ukazatele a rozpočtové změny, rozpočet školní jídelny, překážky při sestavování rozpočtu, finanční toky a jejich administrace, …*)

stáž II) frekventant na základě své volby popíše řešení vybrané problematiky z oblasti **řízení lidských zdrojů** na škole či školském zařízení, a to z hlediska zjištěné praxe v konfrontaci s teoretickými východisky (*např. rozvoj „soft skills“ pracovníků/žáků, řešení sporů a konfliktů na pracovišti, konstruktivistická výuka a metakognitivní příspupy, význam zpětné vazby a její formy, problémy komunikace a motivace, …*)

stáž III) frekventant na základě své volby popíše řešení vybrané problematiky z oblasti fungování **vnitřních kontrolních mechanizmů** na škole či školském zařízení, a to z hlediska zjištěné praxe v konfrontaci s teoretickými východisky (*např. hospitační činnost, práce s neúspěchem a s chybou, metody hodnocení žáků/oceňování pracovníků, SWOT analýza „kvality“ pracoviště, kritéria a nástroje kontroly, smysl a rizika kontroly, …*)

1. **výstup stáže** má jednotnou **úpravu**: *wordovský soubor o minimálně třech stranách normalizovaného textu (5.400 úhozů včetně mezer) písmo Roman Times, velikost písma 12, řádkování 1*(viz Příloha 2),
2. výstup stáže zasílají frekventanti vyučujícímu mailem **kdykoli** v průběhu kurzu, **nejpozději** však 14 kalendářních dní před konáním závěrečné zkoušky (*a to vždy ve formátu: alfabetické značení předmětu+příjmení, např.* ***RSM12\_Havlíček***, totéž značení se objeví i ve věci mailu),
3. výstup stáže má jednotnou **úpravu a strukturu** (viz Příloha 2)
4. vyučující po kontrole výstupu stáže **nejpozději do dvou pracovních dnů** od obdržení podá frekventantovi zpětnou vazbu (***jinobarevně*** *do textu uvede svoje poznámky, doporučení, otázky apod. a rozhodne o rozsahu dopracování tak, aby byl výstup ze stáže průchodný k zápočtu*)
5. výstup ze stáže lze využít jako **podklad ke zpracování závěrečné práce**, jejíž obhajoba je součástí závěrečné zkoušky

**Pedagogická fakulta UJEP Příloha 1**

**Centrum celoživotního vzdělávání**

České Mládeže 8, 400 96 Ústí nad Labem

*Korespondenční adresa: Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem*

**SOUHLAS S REALIZACÍ STÁŽE**

**CCV/RSM08-Stáž I, CCV/RSM12-Stáž II, CCV/RSM16-Stáž III[[1]](#footnote-1)**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

dovolujeme si Vás požádat o souhlas s konáním stáže v rámci kurzu:

**Studium pro ředitele škol a školských zařízení.**

Každá stáž je zaměřena na propojení teorie a praxe frekventantů v oblasti manažerských dovedností řídících pracovníků. Cílem stáže je rozvíjet u frekventantů orientaci a praktické dovednosti v základních oblastech funkčního řízení (právní, pracovní, finanční a organizační).

Úkolem studenta je absolvovat předepsaný rozsah hodin stáže, ideálně při součinnosti určeného pedagoga.

***doc. Ing. Helena Vomáčková, CSc.***

v. r.

-------------------------------------------------------------------------✄-----------------------------------------------------------------------

**SOUHLAS S REALIZACÍ STÁŽE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frekventant/ka:** | **Příjmení:** |  |  |  | **Akad. rok:** | **2022/2023** |
| **Jméno:** |  |
| **Číslo studenta:** |  | **e-mail:** |  | **Telefon:** |  |
| **Název stáže:** | **Stáž I, Stáž II, Stáž III** | **Kód předmětu:** | **CCV/RSM08****CCV/RSM12****CCV/RSM16** |
| **Termín praxe (od – do):** |  |  |
| **Zařízení:** | **Název:** |  |
| **Ulice:** |  |
| **Město:** |  | **PSČ:**  |
| **Ředitel/ka:** | **Příjmení:** |  | **Titul:** |
| **Jméno:** |  |
| **Kontakt:** | **tel.:** | **e-mail:** |

**Souhlasíme s konáním stáží v rámci kurzu CCV RSM08, RSM12, RSM16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum | Ředitel/ka: jméno, podpis |
|

**Frekventant odevzdá vyplněný spodní díl garantovi předmětu či na CCV nejpozději do prvního dne nástupu stáže** *(lze zaslat mailem)*

Příloha 2

PODKLADY K ZÁPOČTU

STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Jméno studenta…

Datum … *(při vrácení k přepracování se uvádí datum* ***aktuálního doplnění)***

**STÁŽ (RSM08, RSM12, RSM16)[[2]](#footnote-2)**

NÁZEV ZVOLENÉHO TÉMATU

*(název volí frekventant co nejvýstižněji s ohledem na obsah)*

PRAKTICKÁ ZJIŠTĚNÍ**:**

**Jasný, stručný, výstižný a přehledný** **popis**, co jste k danému tématu zjistili na dané škole či školském zařízení *(průběhy procesů a prací/činností, podmínky a okolnosti jejich realizace, aplikovaná pravidla a jejich dodržování, překážky a jejich četnost, zodpovědnosti pracovníků, závazné objektivní/subjektivní ukazatele, náročnost časová, věcná, příp. jiná,* *vztahy, souvislosti a zpětné vazby,* *stereotypy a změny, kontexty, …)*

TEORETICKO-POLEMICKÁ ARGUMENTACE**:**

V kontextu daného tématu **konfrontujte** zjištěné skutečnosti s teoretickými předpoklady a východisky, **analyzujte** **a problematizujte** pomocí trojimperativu „kvalita-zdroje/náklady-čas“, **polemizujte** v rámci zjištěných rozdílů, **hledejte odpovědi** na položené otázky a logicky věcně **argumentujte**, příp. **simulujte** na příkladech*(„proč?“ se něco nedaří/daří, je/není obtížné, trvá/netrvá zbytečně dlouho, přibližuje/oddaluje od dosažení vytčených cílů, je/není projevem shody kolektivu, …)*

V této části je třeba zejména **popsat a analyzovat** rozdíly praxe vs. teorie, **zdůvodnit** logicky věcně **příčiny** zjištěných odchylek i jejich **dopady** (*lze doplnit i vlastním názorem, ale rovněž zdůvodněným!)*, **obhájit či zpochybnit** účinnost a smysluplnost zásad a principů,zjištěné **rozpory a nesrovnalosti** harmonizovat/optimalizovat.

použité zdroje

*(odkázané v rámci logicky věcné argumentace v teoreticko-polemické části dle normy APA – viz příklady níže)*

1. Bauman, Z. (2020). Tekutá modernita. Portál.
2. Tůma, F., & Knecht, P. (2019). Akademický inbreeding jako rakovina vysokého školství, nebo nezbytnost? Přehled zahraničních výzkumů a implikace pro českou vysokoškolskou politiku. Studia paedagogica, 24(1), 9–31. <https://doi.org/10.5817/SP2019-1-1>
3. Zounek, J., & Šeďová, K. (2009). *Učitelé a technologie. Mezi tradičním a moderním pojetím.*
4. Bartoňová, M., & Pipeková, J. (2006). Pedagogicko-psychologické poradenské služby. In J. Pipeková (Ed.), *Kapitoly ze speciální pedagogiky*(s. 47–56). Paido.
5. Šeďová, K. (2012). Žáci se smějí učitelům: podoby a funkce školního humoru zaměřeného na učitele. *Pedagogická orientace*, *22*(1), 41–65. http://dx.doi.org/10.5817/PedOr2012-1-41
6. *Zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů* (2014). https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=563/2004%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\_zakona\_smlouvy
7. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2005). *Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání – Příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.*http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/skolskareforma/ramcove-vzdelavaci-programy
8. OECD. (2009). *Ceating effective teaching and learning environments: First results from TALIS*. http://www.oecd.org/education/school/43023606.pdf
9. …
1. V případě, že stáže nebudou probíhat na jednom pracovišti, je nutné předložit další Souhlasy s realizací stáže na jiných pracovištích [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte dle aktuálně zpracované stáže [↑](#footnote-ref-2)