

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 8/2018**

## **UZNÁVÁNÍ KREDITNÍCH BODŮ ABSOLVOVANÝCH PŘEDMĚTŮ NAHRAZUJÍCÍCH PŘEDMĚTY PŘEDEPSANÉ STUDIJNÍM PROGRAMEM**

### **Článek 1**

#### **Obecné ustanovení**

1. Tato směrnice doplňuje v příslušných ustanoveních studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem v aktuálně platném znění. (dále jen SZŘ UJEP).

### **Článek 2**

#### **Uznávání předmětů (kreditů) absolvovaných v předchozím studiu na vysoké škole**

1. Tento článek řeší uznávání předmětů (a kreditů), které student splnil v předchozím nebo paralelním studiu studijního programu, přičemž nerozhoduje, zda toto studium ukončil absolvováním podle § 55 zákona či jiným způsobem podle § 56 zákona.
2. Žádost o uznání předmětů z předchozího studia (kreditů za splněné zápočty a zkoušky) podává student písemně na studijní oddělení, a to vždy nejpozději 30 dní od zahájení výuky v daném semestru.
3. Žádost musí obsahovat seznam předmětů předepsaných studijním plánem jeho studijního programu, o jejichž uznání student žádá. U každého předmětu uvede kód předmětu (podle IS STAG), způsob zakončení (zápočet, zkouška, či kombinace), počet kreditů podle svého aktuálního studijního plánu a zdůvodnění, na základě kterého by mu měl být předmět uznán (včetně nezpochybnitelného dokladu o předchozím absolvování předmětu).
4. Dále musí žádost obsahovat vyjádření vedoucího pracoviště (či jiné jím pověřené osoby, např. vyučujícího daného předmětu) které podle kódu v IS STAG výuku předmětu zajišťuje. Vyjádření musí obsahovat jednoznačné doporučení pro uznání, příp. neuznání předmětů. Nesouhlasné stanovisko s uznáním předmětů (a kreditů) je nutné písemně zdůvodnit. V případě potřeby si může vedoucí pracoviště vyžádat sylaby předmětů, jejichž absolvováním student svou žádost zdůvodňuje.
5. Kompletní žádost (viz bod 3 a 4 tohoto článku) předá student prostřednictvím studijního oddělení fakulty proděkanovi pro studium a pedagogické praxe, který ji posoudí, případně si od studenta či pracoviště vyžádá doplňující informace, a navrhne rozhodnutí týkající se uznání či neuznání předmětů.

6. Písemné rozhodnutí o uznání či neuznání předmětů a jim odpovídajícím kreditním bodům podle studijního plánu příslušného studijního programu vydá v souladu s § 68 odst. 1 písm. d) zákona děkan.
7. Pokud není žádost podána kompletní, je student povinen ji na základě výzvy studijního oddělení ve stanoveném termínu doplnit (zpravidla do 7 dnů).
8. Pokud student podá žádost po termínu uvedeném v této směrnici, nebo ji ani po vyzvání studijním oddělení nedoplní, je toto možným důvodem k zamítnutí žádosti.
9. V případě, že student žádá o uznání předmětu zakončeného zkouškou, lze uznat předměty zakončené známkou výborně, velmi dobře a dobře. Datum splnění předepsané kontroly studia předmětu, na jehož základě žádá student o uznání předmětu svého studijního plánu, nesmí být zpravidla starší než 5 let (vztahuje se k datu podání žádosti o uznání předmětu). Lhůtu je třeba posuzovat s ohledem na aktuální stav poznání v daném oboru a na soulad vzdělávacího obsahu předmětu původního a předmětu uznávaného.
10. Student si předměty svého studijního plánu, o jejichž uznání žádá, v elektronického předzápisu nezapisuje do IS STAG. V případě, že je studentovi předmět uznán, pořídí záznam do IS STAG pracovnice studijního oddělení (předzápis předmětu, zapsání splnění kontroly studia s příznakem uznáno) s tím, že se u předmětu v IS STAG označí, že byl splněn na základě uznání.
11. Pokud nebyl předmět studentovi uznán a student chce v daném semestru předmět plnit, požádá písemně o jeho dodatečné dopsání do IS STAG.

### **Článek 3**

#### **Uznávání dílčí části státní závěrečné zkoušky**

1. Studentovi lze ve výjimečných případech a na základě jeho písemné žádosti uznat dílčí část státní závěrečné zkoušky vypsané v rámci studijního plánu jeho studijního programu. Dílčí část státní závěrečné zkoušky lze uznat pouze na základě vykonání stejné (nebo obsahově podobné) státní závěrečné zkoušky studijního programu, který již student úspěšně absolvoval podle § 55 zákona.
2. Pokud student státní závěrečnou zkoušku (nebo její dílčí část) v předchozím studiu úspěšně absolvoval, ale studium řádně neukončil (jiné ukončení studia podle § 56 zákona), ze mu tuto státní závěrečnou zkoušku (resp. její dílčí část) v aktuálně studovaném studijním programu uznat pouze v případě, že byla hodnocena známkou výborně nebo velmi dobře
3. Pokud student v předchozím studiu úspěšně obhájil kvalifikační práci, ale studium řádně neukončil (jiné ukončení studia podle § 56 zákona), lze mu tuto kvalifikační práci uznat, pokud byla hodnocena známkou výborně nebo velmi dobře. Není-li tomu tak, vyvstává studentovi povinnost odevzdat a obhajovat kvalifikační práci novou, které nebude shodná s úspěšně obhájenou prací z předchozího studia.
4. Žádost o uznání dílčí části státní závěrečné zkoušky podává student písemně na studijní oddělení, a to nejpozději do konce výuky v daném semestru.
5. Žádost musí obsahovat seznam dílčích částí státní závěrečné zkoušky, o jejichž uznání student žádá, a zdůvodnění, na základě kterého by mu měla být dílčí část

státní závěrečné zkoušky uznána (včetně nezpochybnitelného dokladu o jejím absolvování).

6. Dále musí žádost obsahovat vyjádření vedoucího pracoviště, které podle kódu v IS STAG dílčí část státní závěrečné zkoušky garantuje. Vyjádření musí obsahovat jednoznačné doporučení pro uznání, příp. neuznání dílčí části státní závěrečné zkoušky se zdůvodněním. V případě potřeby si může vedoucí pracoviště vyžádat další doplňující informace.
7. Kompletní žádost (viz bod 5 a 6 tohoto článku) předá student prostřednictvím studijního oddělení fakulty proděkanovi pro studium a pedagogické praxe, který ji posoudí, případně si od studenta či pracoviště vyžádá doplňující informace, a navrhne rozhodnutí týkající se uznání či neuznání dílčí části státní závěrečné zkoušky.
8. Písemné rozhodnutí o uznání či neuznání dílčí části státní závěrečné zkoušky studijního plánu příslušného studijního programu vydá v souladu s § 68 odst. 1 písm. d) zákona děkan.
9. Pokud není žádost podána kompletní, je student povinen ji na základě výzvy studijního oddělení ve stanoveném termínu doplnit (minimálně 7 dní).
10. Pokud student podá žádost po termínu uvedeném v této směrnici, nebo ji ani po vyzvání studijním oddělení nedoplní, je toto možným důvodem k zamítnutí žádosti.
11. Dílčí část státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby kvalifikační práce lze uznat na základě státní závěrečné zkoušky (a dalších uvedených podmínek), která byla hodnocena známkou výborně nebo velmi dobře (v případě úspěšně ukončeného studia podle § 55 zákona i známkou dobře). Datum vykonání státní závěrečné zkoušky, na jejímž základě student žádá o uznání dílčí části státní závěrečné zkoušky předepsané studijním plánem příslušného studijního programu, nesmí být zpravidla starší než 5 let (vztahuje se k datu podání žádosti o uznání dílčí části státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby kvalifikační práce).
12. Administrativní úkony spojené se záznamem uznané dílčí části státní závěrečné zkoušky (záznam v IS STAG, záznam v protokolu o státní závěrečné zkoušce) zajišťuje studijní oddělení fakulty.

#### **Článek 4**

##### **Uznávání předmětů absolvovaných v programech celoživotního vzdělávání**

1. V souladu s odst. 2 § 60 zákona může vysoká škola úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se stanou studenty podle zákona (§ 48 až 50), uznat kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.
2. Žádost podává student písemně při zápisu do prvního roku studia. Součástí žádosti je kopie osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání (pokud je absolventem programu celoživotního vzdělávání realizovaného Centrem celoživotního vzdělávání PF UJEP, dále jen CCV PF, není nutné, aby byla kopie ověřená) a seznam předmětů, u kterých student žádá o uznání kontrol studia na základě absolvovaného programu celoživotního vzdělávání.

3. Žádost posoudí garant studijního programu či oboru, součástí jehož studijního plánu jsou předměty, u kterých student žádá o uznání kontrol studia. Garant studijního programu či oboru písemně navrhne, které předměty studijního plánu mohou být studentovi uznány na základě absolvovaného programu celoživotního vzdělávání, včetně uvedení typu kontrol studia a udělených známek. Žádost poté posoudí proděkan pro studium a pedagogické praxe a opatří ji vyjádřením.
4. Děkan vydá písemné rozhodnutí, kde bude uvedeno, v jaké výši se studentovi uznávají kredity získané absolvováním programu celoživotního vzdělávání (maximálně do výše uvedené v bodu 1 tohoto článku). Součástí rozhodnutí je také seznam uznaných předmětů obsahující název předmětů, kreditové ohodnocení a kontrolu studia (u zkoušky včetně známky).
5. Pokud se jedná o absolventa programu celoživotního vzdělávání realizovaného CCV PF jsou mu konkrétní předměty (a jim příslušející kredity) uznány podle studijního plánu absolvovaného v rámci programu celoživotního vzdělávání, a to do výše uvedené v rozhodnutí děkana.
6. Administraci uznaných předmětů absolvovaných v programu celoživotního vzdělávání, včetně elektronického zápisu těchto předmětů do IS STAG, zajišťuje studijní oddělení fakulty.
7. Pokud student žádá o uznání předmětů absolvovaných v rámci programu celoživotního vzdělávání, který nerealizuje CCV PF, musí k žádosti doložit výpis absolvovaných předmětů a úředně osvědčenou kopii osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání. V takovém případě se uznávání řídí článkem 2 této směrnice.
8. Není přípustné, aby byla závěrečná zkouška absolvovaná v rámci programu celoživotního vzdělávání uznána jako dílčí část státní závěrečné zkoušky, nebo závěrečná práce obhájená v rámci programu celoživotního vzdělávání jako bakalářská či diplomová práce.

## **Článek 5**

### **Uznávání předmětů absolvovaných v rámci mezinárodních mobilit**

1. Uznávání výsledků zahraničního studia a evidence výsledků studijního pobytu u studentů, které ke studiu do zahraničí vyslala UJEP, se řídí příslušnou směrnicí rektora týkající se organizace mezinárodních mobilit v aktuálně platném znění.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro studium a pedagogické praxe.
2. Kontrolou dodržování a aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro studium a pedagogické praxe.

3. Tato novela směrnice byla projednána kolegiem děkana dne 27. 8. 2018, nabývá účinnosti dne 17. 9. 2018, platí do odvolání a v celém rozsahu nahrazuje směrnici děkana č. 8/2017.

V Ústí nad Labem dne 17. 9. 2018

**Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.**  
**děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

Zpracovali:

*Doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D., proděkan pro studium a pedagogické praxe PF UJEP*