

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 11/2015**

**ORGANIZAČNÍ POKYNY K REALIZACI PEDAGOGICKÝCH
A ODBORNÝCH PRAXÍ NA PF UJEP**

Úvodní ustanovení

Tato směrnice děkana Pedagogické fakulty UJEP (dále jen PF) řeší podmínky konání veškerých pedagogických a odborných praxí v rámci prezenční i kombinované formy studia studijních programů a jejich studijních oborů uskutečňovaných PF.

Článek 1

Organizace praxe

1. Při zajišťování a realizaci praxe, která je součástí studijního plánu daného studijního oboru, je student povinen respektovat pokyny Centra pedagogické praxe PF UJEP (dále jen „CPP“).
2. Před nástupem na souvislou praxi je nutné doručit CPP dohodu o realizaci praxe a dohody o provedení práce (pokud se jedná o placenou praxi). Bez splnění této podmínky nesmí student na praxi nastoupit.
3. Student má možnost požádat o uznání praxe za podmínek, které jsou stanoveny v článku 3.

Článek 2

Termín konání praxe

1. Student je povinen vykonat praxi garantovanou CPP v termínu stanoveném harmonogramem PF. Mimo určený termín je možné vykonat praxi jen ze závažných důvodů. Posouzení žádosti je v kompetenci příslušného metodika CPP.
2. Žádost o změnu termínu praxe je nutné podat na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice (k dispozici na webových stránkách CPP). Student žádost řádně vyplní a uvede v ní zdůvodnění svého požadavku.
3. Žádosti o změnu termínu konání praxe je třeba doručit na CPP do 31. srpna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v zimním semestru, do 31. ledna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v letním semestru. V jiných termínech není možné žádosti podávat.

Článek 3

Uznání praxe

1. Student může požádat o uznání praxe či části praxe v případě, že již absolvoval praxi stejného či příbuzného zaměření v rámci studia jiného studijního oboru, nebo vykonává či v minulosti vykonával práci na pozici, která je stejného nebo příbuzného zaměření jako praxe předepsaná studijním plánem příslušného studijního oboru. Posouzení žádosti je v kompetenci garanta předmětu a příslušného metodika CPP.
2. Žádost o uznání praxe je nutné podat na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této směrnice (k dispozici na webových stránkách CPP).

3. Žádosti o uznání praxe je třeba doručit na CPP do 31. srpna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v zimním semestru, do 31. ledna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v letním semestru. Podání žádosti v jiném termínu je možné pouze ze závažných důvodů, nebo důvodů vyplývajících z harmonogramu praxí.

Článek 3

Náhrada praxe, kterou student opakuje

1. V případě, že student nastoupí na praxi, aniž by splnil všechny podmínky stanovené CPP, nebude mu praxe uznána a mohou mu být dány k úhradě náklady, které v důsledku tohoto neplnění ze strany studenta vzniknou.
2. Pokud student neplní na praxi pokyny cvičného učitele či jiného pověřeného pracovníka, nedodržuje pokyny dané CPP, nebo se chová v rozporu s nimi, případně je nutné, aby kvůli nedostatečné přípravě či vlastní nedbalosti opakoval jakoukoli část praxe, může mu být tato opakovaná praxe dána k úhradě. O oprávněnosti této úhrady rozhoduje na základě vyjádření příslušného metodika CPP děkan PF.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji metodiky Centra pedagogické praxe PF UJEP.
2. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 1. 12. 2015, platí do odvolání a plně nahrazuje a ruší původní směrnici děkana č. 3/2009.

V Ústí nad Labem dne 9. 11. 2015

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracovali:

*Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.,
PhDr. Ing. Ivan Bertl,
PhDr. Jaroslav Zukerstein, Ph.D.*

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o změnu termínu konání praxe
Příloha č. 2 - Žádost o uznání praxe

Přijato: _____ Poznámky: _____
Jméno: _____ Adresa: _____
Ročník: _____ Email: _____ Telefon: _____
Studijní obor: _____
Osobní číslo: _____

Žádost o změnu termínu konání praxe

Typ praxe (průběžná, souvislá, asistentská, ...):

Kód předmětu:

Termín, ve kterém chce student praxi vykonat:

Odůvodnění žádosti

Datum a podpis studenta:

Vyjádření

Za katedru..... souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Za katedru..... souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Rozhodnutí metodika CPP PF UJEP:

datum a podpis metodika CPP

Přijato: _____ Poznámky: _____
Jméno: _____ Adresa: _____
Ročník: _____ Email: _____ Telefon: _____
Studijní obor: _____
Osobní číslo: _____

Žádost o uznání praxe

Typ praxe, kterou chcete uznat (průběžná, souvislá, asistentská, ...):

Kód předmětu:

Odůvodnění žádosti (uvedte název organizace, termín a délku praxe, pracovní zařazení a náplň práce):

Datum a podpis studenta: _____

Potvrzení o zaměstnání (absolvování praxe)

Potvrzujeme, že žadatel/ka byl/a v naší organizaci zaměstnán/a (absolvoval/a praxi) na pozici po dobu uvedenou v žádosti.

Jméno a podpis statutárního zástupce, razítko organizace: _____

Vyjádření

Za katedru souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Za katedru souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis garanta předmětu

Za CPP souhlasím x nesouhlasím _____
datum a podpis metodika CPP

Rozhodnutí děkana PF UJEP:

Praxe uznána v rozsahu:

datum a podpis děkana PF UJEP