

STATUT PEDAGOGICKÉ FAKULTY UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ

PRVNÍ ČÁST

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Poslání fakulty

1. Pedagogická fakulta (dále jen fakulta) je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem v souladu s § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“). Činnost fakulty se řídí tímto zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UJEP a vnitřními předpisy fakulty a vnitřními normami UJEP a fakulty.
2. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a rozvíjí vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.
3. Fakulta rozvíjí samostatně i činnost doplňkovou, která souvisí s jejím základním posláním.
4. Fakulta v rámci svých činností uskutečňuje programy celoživotní vzdělávání.
5. Fakulta v rámci uzavřených dohod spolupracuje s vysokými školami a vědecko-výzkumnými ústavy, fakultními školami a dalšími organizacemi v České republice i v zahraničí.

Čl. 2

Sídlo a název fakulty

1. Sídlem fakulty je město Ústí nad Labem.
2. Úplný název fakulty zní „Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Oficiální název pro styk se zahraničím je „Faculty of Education J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem“.
3. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem:
Pedagogická fakulta v Ústí nad Labem – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně.

Čl. 3

Struktura fakulty

Fakulta se člení na vědecko-pedagogická a další pracoviště. Podrobná struktura je součástí Organizačního řádu fakulty.

DRUHÁ ČÁST

Činnost fakulty

Čl. 4

Studium

1. Podmínky přijímání studentů a přijímacího řízení stanovuje § 48 – § 51 zákona. Fakulta se dále řídí čl. 12 a 13, části IV. Statutu UJEP.
2. Podmínky studia na fakultě jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných UJEP a Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorském studijním programu UJEP. Podmínky, způsob a průběh rigorózního řízení se řídí Rigorózním řádem UJEP.
3. Studium na fakultě se uskutečňuje v těchto typech studijních programů:
 - ✓ bakalářské studijní programy,
 - ✓ magisterské studijní programy nenavazující na bakalářské studijní programy,
 - ✓ magisterské studijní programy navazující na bakalářské studijní programy,
 - ✓ doktorské studijní programy.
4. Studium v uvedených studijních programech se uskutečňuje formou prezenčního, distančního a kombinovaného studia.
5. Studium ve studijních oborech akreditovaných studijních programů je uskutečňováno po vyjádření Akademického senátu fakulty a po schválení Vědeckou radou fakulty.

Čl. 5

Studijní programy

1. Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu; obsahuje též vybrané teoretické poznatky. Standardní doba studia je minimálně tři roky, maximálně čtyři roky. Absolventům studia se po vykonání státní závěrečné zkoušky uděluje akademický titul „bakalář“, ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem.
2. Magisterský studijní program je zaměřen na získání teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti. V případě magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je standardní doba studia minimálně jeden a nejvýše tři roky. V případě magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, je standardní doba studia minimálně čtyři a nejvýše šest let. Absolventům studia se uděluje po vykonání státní závěrečné zkoušky akademický titul „magistr“, ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem.
3. Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost. Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Absolventům se uděluje po vykonání státní doktorské zkoušky akademický titul „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.
4. Absolventům magisterských studijních programů fakulta uděluje akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona v těch oborech, v rámci jejichž akreditace bylo rozhodnuto o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul.

ČI. 6

Celoživotní vzdělávání občanů

1. Celoživotní vzdělávání je realizováno v programech orientovaných na výkon povolání a v programech zájmových. Organizaci, formy a obsah tohoto typu studia navrhuje vědecko-pedagogická pracoviště fakulty a schvaluje je děkan fakulty (dále jen „děkan“).
2. Podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání PF UJEP.
3. Účastníci tohoto typu vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

ČI. 7

Pedagogická činnost

1. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty.
2. Pedagogická činnost je založena na výsledcích vědecké, výzkumné, vývojové nebo umělecké činnosti učitele, fakulty i na výsledcích soudobé vědy. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody výuky a akademické svobody vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků.
3. Pedagogická činnost je organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu a učitelům realizovat vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.
4. Rozsah a zaměření pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků vědecko-pedagogického pracoviště určuje vedoucí pracoviště s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření a dosažené kvalifikaci. Proti rozhodnutí vedoucího pracoviště se může akademický pracovník odvolat k děkanovi.

ČI. 8

Vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost

1. Vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost (dále jen „vědecká činnost“) je jedním ze základních práv a povinností akademických pracovníků fakulty. Je uskutečňována v rámci akademické svobody vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků a probíhá v souladu s etickým kodexem pro akademické pracovníky vysokých škol.
2. Děkanem předložené základní směry vědeckého výzkumu a umělecké činnosti na fakultě a případně vědecké záměry projednává Vědecká rada fakulty.
3. Vědecká činnost je zaměřena především na obory, ve kterých fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost a v oborech jim příbuzných.
4. Fakulta vytváří podmínky pro vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost členů akademické obce včetně poskytování příslušných místností a zařízení fakulty, přidělování finančních prostředků.
5. Fakulta umožňuje a podporuje zveřejňování výsledků práce členů Akademické obce fakulty.

Čl. 9

Ediční činnost

1. Fakulta ve shodě s platnými právními předpisy vykonává vydavatelskou činnost.

Čl. 10

Zahraniční vztahy

1. Vedoucí pracovišť fakulty, akademičtí a další vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci i studenti fakulty jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční vztahy. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem fakulty. Tyto vztahy se mohou stát pro fakultu oficiálními teprve rozhodnutím děkana po předchozím projednání ve Vědecké radě Pedagogické fakulty.
2. Fakulta vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních vztahů zejména v souladu se smlouvami uzavíranými fakultou a UJEP.
3. Studijní, přednáškové a další pracovní pobyty členů akademické obce fakulty v zahraničí financované jak fakultou, tak z jiných zdrojů, schvaluje děkan.
4. Zahraniční studijní pobyty studentů, pokud jsou financovány fakultou nebo organizovány a financovány prostřednictvím UJEP, schvaluje děkan.
5. Fakulta umožňuje zahraničním odborníkům vědecké nebo pedagogické pobyty na svých vědecko-pedagogických pracovištích.

Čl. 11

Ostatní činnost

1. Fakulta může vytvářet účelová zařízení a pracoviště především k zajištění fakultních služeb pro výuku a provoz.
2. Fakulta může zajišťovat i další činnost, pokud není v rozporu se vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činností fakulty (dále jen „hlavní činnost“), zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy.

Čl. 12

Hodnocení činnosti

Hodnocení fakulty provádí akreditační komise (§ 84 odst. 1 písm. a) zákona) a fakulta sama.

Čl. 13

Vlastní hodnocení

1. Fakulta provádí každoročně vlastní hodnocení činnosti, ve kterém přihlíží ke kritériím Akreditační komise.
2. Výsledků hodnocení je využito v souladu s dlouhodobými záměry fakulty.
3. Součástí vlastního hodnocení je i návrh na odstranění nedostatků, součástí může být i návrh na úpravu dlouhodobého záměru fakulty.

Čl. 14

Ustanovení o poplatcích spojených se studiem

1. Fakulta se při vyměřování poplatků spojených se studiem řídí čl. 16 – 21 části VI Statutu UJEP.

TŘETÍ ČÁST

Orgány fakulty

Samosprávné akademické orgány fakulty a její další orgány jsou uvedeny v § 25 zákona.

Čl. 15

Akademická obec a akademický senát

1. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci a studenti fakulty.
2. Akademický senát fakulty má třináct členů, z toho sedm akademických pracovníků a šest studentů.
3. Volby a funkční období akademického senátu fakulty, jeho působnost je v souladu s § 26 a § 27 zákona a Volebním a jednacím řádem akademického senátu fakulty.
4. Funkční období akademického senátu fakulty je maximálně tříleté.

Čl. 16

Děkan

1. V čele fakulty stojí děkan, který fakultu řídí, zastupuje ji a jedná jejím jménem, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Základní práva a povinnosti děkana stanovuje § 28 zákona.
3. Návrh kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana předkládá rektorovi Akademický senát fakulty. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
4. Děkan je podřízen rektorovi.
5. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem.
6. Funkční období děkana je čtyřleté.
7. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření Akademického senátu fakulty.

Čl. 17

Vědecká rada fakulty

1. Ustavení Vědecké rady fakulty a stanovení oblastí jejího působení je určeno § 29 a § 30 zákona. Členy Vědecké rady jmenuje po schválení návrhu Akademickým senátem fakulty děkan.
2. Členství ve Vědecké radě fakulty je čestné a nezastupitelné.
3. Funkční období Vědecké rady fakulty je shodné s funkčním obdobím děkana.
4. Vědecká rada fakulty vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení k jmenování profesorem v oborech, pro které má PF UJEP udělenou akreditaci.

5. Činnost Vědecké rady a její složení určuje Jednací řád Vědecké rady Pedagogické fakulty.

Čl. 18

Disciplinární komise

1. Disciplinární komisi fakulty (dále jen „komise“) a jejího předsedu jmenuje děkan po schválení návrhu Akademickým senátem fakulty.
2. Složení komise a její působnost upravuje § 31 zákona.
3. Závazným vnitřním předpisem pro činnost komise je Disciplinární řád Pedagogické fakulty.
4. Komise projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá návrh k rozhodnutí děkanovi.

Čl. 19

Tajemník

1. Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu fakulty. Tajemník fakulty je zodpovědný děkanovi.
2. Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 20

Poradní orgány fakulty

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje fakulty je kolegium děkana. Jeho členy jsou zpravidla proděkan, tajemník fakulty a další členové jmenovaní děkanem, který též zasedání kolegia svolává a určuje program jeho jednání.
2. Děkan a Akademický senát fakulty mohou zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

ČTVRTÁ ČÁST

Organizační struktura fakulty

Členění fakulty na vědecko-pedagogická a další pracoviště, jejich vztahy a pravomoci upravuje Organizační řád fakulty.

Čl. 21

Vědecko-pedagogická pracoviště

1. Vědecko-pedagogická pracoviště jsou základními pracovišti vykonávajícími pedagogickou a vědeckou činnost.
2. Vědecko-pedagogická pracoviště jsou katedry a centra.
3. Vědecko-pedagogická pracoviště jsou řízena vedoucím pracoviště.
4. Vedoucího vědecko-pedagogického pracoviště přijímá na základě výběrového řízení děkan, a to zpravidla z docentů a profesorů příslušného pracoviště.
5. Vedoucí vědecko-pedagogického pracoviště je podřízen děkanovi.

6. Právomoci a povinnosti vedoucího pracoviště upravuje zejména Organizační řád fakulty.
7. Vědecko-pedagogická pracoviště se mohou členit na oddělení.

Čl. 22

Další pracoviště fakulty

1. Další pracoviště fakulty jednak poskytují služby vědecko-pedagogickým pracovištím a studentům fakulty, jednak jsou to pracoviště zabývající se správou fakulty.
2. Názvy, vztahy, povinnosti, členění a řízení těchto pracovišť upravuje Organizační řád fakulty.
3. Místa vedoucích těchto pracovišť jsou obsazována v souladu s vnitřními předpisy a normami fakulty.

PÁTÁ ČÁST

Pracovníci fakulty

Pracovníci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že dle § 24 odstavec 1 písmena c) zákona v pracovněprávních vztazích pracovníků fakulty jedná a rozhoduje jménem UJEP děkan.

Čl. 23

Akademičtí pracovníci

1. Akademičtí pracovníci podle § 70 zákona vykonávají na fakultě jak pedagogickou tak vědeckou činnost.
2. Základní rozsah pedagogické činnosti jednotlivých kategorií akademických pracovníků stanovuje děkan.
3. Akademický pracovník může požádat o uvolnění z plnění pedagogických úkolů, aby se mohl věnovat pouze vědecké nebo umělecké činnosti. Toto uvolnění povoluje na základě žádosti děkan ve smyslu § 76 odst. 1 zákona.
4. Všechna místa akademických pracovníků jsou obsazována výběrovým řízením. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.

Čl. 24

Emeritní profesor a emeritní docent

Podmínky pro jmenování emeritního profesora nebo emeritního docenta a jeho postavení na fakultě upravuje čl. 28 části X Statutu UJEP.

Čl. 25

Ostatní pracovníci

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména Zákoníkem práce, Vnitřními předpisy fakulty a UJEP a pracovním řádem UJEP.

ŠESTÁ ČÁST

Studenti

Čl. 26

Práva a povinnosti studentů

1. Základní práva a povinnosti studentů jsou dány zákonem, § 62 a § 63 zákona.
2. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia zvoleného oboru. Podrobnosti o studiu upravuje Studijní a zkušební řád UJEP.
3. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na vědecké činnosti je stanoveno Stipendijním řádem Pedagogické fakulty.
4. Zaviněná porušení povinností studenta stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a fakulty jsou řešena podle Disciplinárního řádu Pedagogické fakulty.
5. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole bez přerušení studia na fakultě za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných UJEP nebo Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorském studijním programu UJEP.
6. Další práva a povinnosti studentů vyplývají ze zákona a členství, popř. funkcí v Akademické obci fakulty.

SEDMÁ ČÁST

Hospodaření fakulty

Čl. 27

Základní ustanovení

1. Fakulta se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP (příloha č. 1 Statutu UJEP), dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a normami UJEP.
2. Fakulta se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich účelu užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Čl. 28

Rozpočet a jeho zdroje

1. Fakulta hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů fakulty, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován Akademickým senátem fakulty, který kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává fakulta od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků.

Čl. 29

Doplňková činnost

1. Fakulta hospodaří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů v hlavní činnosti. Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. V doplňkové činnosti vykonává fakulta za úplaty činnost navazující na její činnost hlavní. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti fakulty.
3. Hospodaření v rámci doplňkové činnosti je řešeno vnitřní směrnicí UJEP.

Čl. 30

Odpovědnost za hospodaření

Fakulta se při svém hospodaření řídí Pravidly hospodaření, které tvoří přílohu č. 1 Statutu UJEP. Fakulta je povinna při plnění své činnosti počínat si hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý řídicí pracovník fakulty odpovědný děkanovi.

OSMÁ ČÁST

Akademické insignie a obřady

Čl. 31

Insignie fakulty

1. Vnější výrazem pravomoci akademických funkcionářů fakulty jsou při slavnostních příležitostech insignie fakulty.
2. Dokumentace insignií je uložena v sekretariátu děkana.
3. Způsoby užívání insignií stanoví děkan.

Čl. 32

Taláry fakulty

1. Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - děkan a proděkani fakulty, dále profesori a docenti,
 - tajemník fakulty,
 - pedel,
 - další pracovníci fakulty podle rozhodnutí děkana,
 - významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana.
2. Způsob užívání talárů stanovuje děkan.

Čl. 33

Imatrikulace

1. Imatrikulace je slavnostní akt vyjadřující přijetí studenta do akademické obce fakulty. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib studenta:

„Slibuji, že čestně dostojím všem povinnostem, které vyplývají z mého přijetí na vysokou školu. Stávaje(jíc) se členem akademické obce Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem přijímám všechny závazky s tím spojené.

Slibuji, že budu hájit akademické svobody, zejména svobodu poznávat a poznání šířit. Vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Budu se vždy chovat tak, abych uchoval(a) dobré jméno své fakulty a univerzity a nedopustím se ničeho, co by je znevážilo.“

Čl. 34

Promoce

1. Základní program promoce stanovuje děkan.
2. Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib.

Bakalářský slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Magisterský slib učitelských studijních programů:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.

Jako učitel(ka) budu mít na zřeteli všestranný prospěch svých žáků, budu dbát na jejich harmonický rozvoj, vést je k lásce k poznání a vychovávat je v souladu s vysokými ideály lidskosti a demokracie.“

Magisterský slib pro neučitelské obory:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na niž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Doktorský slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na niž jsem získal(a) vědecký titul doktor a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Čl. 35

Medaile fakulty a další způsoby ocenění

1. Fakulta může udělovat svým pracovníkům i jiným osobám jako projev uznání za zásluhy o rozvoj fakulty, vzdělanosti, vědy a umění pamětní medaile.
2. Pamětní medaile fakulty uděluje děkan podle zásad schválených Akademickým senátem fakulty.
3. Další způsoby oceňování vynikajících úspěchů v oblasti pedagogické, vědecké a umělecké u pracovníků fakulty a v oblasti studijní u studentů fakulty jsou stanoveny směrnicí děkana.

DEVÁTÁ ČÁST

Závěrečná a přechodná ustanovení

Čl. 36

Vnitřní předpisy fakulty

1. Vnitřními předpisy fakulty jsou předpisy uvedené v § 33 odst. 2 písm. a) až d) zákona a podle § 33 odst. 2 písm. e) tyto další předpisy:
 - a) Stipendijní řád Pedagogické fakulty.

Čl. 37

Změny statutu

1. Změny statutu schvaluje Akademický senát fakulty a nabývají platnosti schválením Akademickým senátem UJEP.

Čl. 38

Platnost statutu

1. Tento statut byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 21. 10. 2015.

2. Tento statut vstupuje v platnost dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, tj. 25. 11. 2015.
3. Ruší se Statut Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem UJEP ze dne 29. 11. 2006 ve znění pozdějších úprav.

doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D., v. r.

děkan