

Základy managementu

Zápočtové a zkušební okruhy¹ (vyučující dr. Kresta)

- *Zápočet – ověření vědomostí a dovedností proběhne ze všech níže uvedených okruhů. Smyslem bude prověřit základní orientaci ve všech okruzích. Po splnění je možné absolvovat zkoušku.*
- *Zkouška - ověření vědomostí a dovedností proběhne z vybraných níže uvedených okruhů (obvykle 1-3 okruhy). Smyslem bude podrobně prověřit orientaci v zadaném okruhu.*
- *Pokud bude ověření na zápočet i na zkoušku probíhat v jeden den, není možné uznat zkouškovou část, pokud nebude předtím uznána zápočtová část (v tomto případě nebude zkoušková část opravována a není možné ji ani zpětně uznat).*
- *Pokud bude ověření na zápočet uznáno, bude opravována zkoušková část.*
- *V případě, že student splní pouze zápočtovou část, tak další termín bude plnit rovnou část zkouškovou.*

1. Úvod, pojetí, vývoj managementu

- Definice a význam managementu v organizacích.
- Historie a vývoj managementu jako disciplíny.
- Hlavní směry a školy v managementu.
- Význam managementu v současném světě podnikání.

2. Prostředí managementu, strategie organizací

- Interní a externí prostředí organizací.
- SWOT analýza: Identifikace silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb.
- Formulování a implementace organizační strategie.
- Typy strategií organizací: korporátní, podniková, funkční.

3. Plánování

- Význam plánování:
 - Typy plánování: strategické plánování, taktické plánování, operativní plánování.
- Plánovací nástroje:
 - SMART metoda.
 - Scénáře a simulace pro plánování v nejistých podmínkách.

4. Kontrola

- Význam kontroly.
- Druhy kontroly.
- Nástroje kontroly.

5. Organizování

- Význam organizování.
- Organizační struktury.
- Organizační hierarchie:
 - Centralizace vs. decentralizace.
 - Delegace pravomocí a odpovědnosti.

¹ Tyto okruhy vychází z programu předmětu ve Stagu. Okruhy nenahrazují obsah předmětu, jen z něj vycházejí.

6. Organizační projektování

- Klíčové aspekty: rozdělení práce, koordinace, spolupráce, rozsah kontroly (kolik podřízených je manažer schopen efektivně řídit).
- Faktory ovlivňující organizační projektování:

7. Komunikační systém organizací

- Význam komunikace v organizacích.
- Typy komunikačních kanálů (interní vs. externí komunikace).
- Komunikační bariéry a jak je překonávat.
- Komunikační procesy a efektivní komunikace v managementu.

8. HR organizací, motivace, vedení, leadership

- Funkce a úloha lidských zdrojů v organizaci.
- Teorie motivace.
- Role leadershipu v řízení týmu.
- Vedení a rozvoj zaměstnanců v organizaci.

9. Manažerské rozhodování, time management v řídicí práci

- Proces manažerského rozhodování: metody a nástroje.
- Typy rozhodnutí.
- Time management: techniky a nástroje pro efektivní řízení času.
- Význam delegování a prioritizace úkolů pro manažery.

10. Mezinárodní management, etika a udržitelnost v managementu organizací

- Výzvy a specifika mezinárodního managementu.
- Kulturní rozdíly a jejich vliv na řízení.
- Etika v managementu a její aplikace v rozhodovacích procesech.
- Udržitelnost v řízení organizací: environmentální a sociální odpovědnost.

11. Projektový management

- Základní principy a fáze projektového managementu.
- Plánování, realizace a kontrola projektů.
- Řízení rizik v projektech a řešení problémů v projektovém řízení.

dr. Kresta,
platné od zimního semestru 2024/25