

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Příkaz děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 3/2017

PRAVIDLA EVIDENCE VYBRANÝCH ÚHRAD V HOTOVOSTI A ÚHRAD PROPLÁCENÝCH V HOTOVOSTI NA PF UJEP

Tento příkaz děkana PF UJEP upravuje postupy týkající se účetní evidence přijatých úhrad v hotovosti (v edičním odd. PF, studijním odd. PF a v sportovní hale PF).

1. **Veškeré platby v hotovosti** musí být takto (samostatně a jednotlivě) správně zaúčtovány vč. vydání řádného účetního dokladu (dle zákona o účetnictví a dalších obecně závazných i univerzitních předpisů).
2. **Veškeré výdaje v hotovosti** musí být takto (samostatně a jednotlivě) správně zaúčtovány vč. vydání řádného účetního dokladu (dle zákona o účetnictví a dalších obecně závazných i univerzitních předpisů).
3. Je nepřípustné vypořádat účetně pouze rozdíl mezi příjmy a výdaji.
4. Pokladní limit provozní zálohy ekonomického odd. PF je stanoven na 20.000 Kč. V případě překročení této sumy je nutné finanční hotovost vypořádat s ekonomickým odborem rektorátu UJEP – zodpovídá ekonomka PF.
5. Pokud jsou okamžité příjmy pracoviště PF vyšší než 10.000 Kč včetně, budou tyto příjmy účetně vypořádány pověřeným pracovníkem tohoto útvaru PF přímo s ekonomickým odborem rektorátu UJEP.
6. Pokud jsou okamžité příjmy pracoviště PF nižší než 10.000 Kč, budou tyto příjmy účetně vypořádány pověřeným pracovníkem tohoto útvaru PF přímo s ekonomickým odd. PF.

Kontrolou dodržování těchto pravidel je pověřen tajemník PF UJEP.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání a platí do odvolání.

V Ústí nad Labem dne 17. 2. 2017

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, PhD.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracovali:
Ing. Lenka Hřebejková
PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D.