

Novela příkazu děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 4A/2012

Pravidla organizace a řízení autoprovozu PF UJEP

Tato novela příkazu děkana PF UJEP rozpracovává a konkretizuje Směrnici kvestora UJEP č. 2/2009 k organizaci a řízení autoprovozu v podmínkách UJEP.

1. Bod 3a) výše uvedené směrnice kvestora UJEP je tímto příkazem děkana PF UJEP doplněn takto: doklad o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o dopravních předpisech předloží uživatel služebního automobilu PF UJEP takto:
 - 1.1. V případě školení ve smyslu bodu 3b) výše uvedené směrnice kvestora UJEP realizovaného na PF UJEP toto potvrzení nedokládá. Evidenci účasti na tomto školení zabezpečuje vedoucí odd. služeb PF UJEP.
 - 1.2. V případě školení ve smyslu bodu 3b) výše uvedené směrnice kvestora UJEP realizovaného na jiné součásti UJEP informuje vedoucí odd. služeb PF UJEP o místě a čase tohoto školení. Evidenci docházky tohoto školení si vyžádá a zabezpečí vedoucí odd. služeb PF UJEP.
 - 1.3. V případě školení ve smyslu bodu 3b) výše uvedené směrnice kvestora UJEP realizovaného u jiného subjektu (než je UJEP), toto potvrzení o účasti na školení doloží a předá zaměstnanec vedoucí odd. služeb PF UJEP k evidenci.
2. Tyto úkony proběhnou před započítáním plánované služební cesty.
3. Doklady nutné k provozování služebního vozidla PF UJEP převezme oprávněný zaměstnanec osobně v odd. služeb PF nebo u tajemníka PF UJEP. Po ukončení služební cesty předá osobně oprávněný zaměstnanec vedoucí odd. služeb PF nebo u tajemníkovi PF UJEP všechny doklady vztahující se k užívání služebního vozidla PF UJEP.
4. O tomto předání a zpětném vrácení dokladů ke služebnímu vozidlu vede odd. služeb PF UJEP písemnou evidenci v tomto rozsahu: datum předání/vrácení, výchozí stav tachometru předávaného služebního vozidla, stav nádrže PHM předávaného služebního vozidla, typ předaných dokladů k předávanému služebnímu vozidlu, podpis přebírajícího služebního vozidla, podpis vracejícího služebního vozidla.
5. Do prokazatelného vrácení dokladů ke služebnímu vozidlu PF UJEP je za služební vozidlo PF UJEP odpovědný zaměstnanec užívající toto služební vozidlo.
6. V případě, že je ke služební cestě děkanem PF UJEP povoleno užití soukromého vozidla, je řidič tohoto vozidla povinen kromě pravidel v univerzitních a obecně závazných předpisech před uskutečněním služební cesty doložit vedoucí odd. služeb PF UJEP formou kopie existenci platného technického průkazu k použitému vozidlu, pojištění odpovědnosti z provozu tohoto vozidla, havarijní pojištění tohoto vozidla a doklady ke způsobilosti řídit toto vozidlo vč. upřesnění řešených tímto příkazem děkana PF UJEP.

Tato novela příkazu nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2017, v plném rozsahu ruší a nahrazuje původní příkaz děkana PF 4/2012 z 31. 8. 2012.

V Ústí nad Labem dne 26. 6. 2017

Doc. PaedDr. Pavel Doulik, PhD.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval:

PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D.