

Řád celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty UJEP

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řád celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity J. E. Purkyně (dále jen PF UJEP) navazuje na Řád celoživotního vzdělávání UJEP, který mu je nadřazený. Řád PF UJEP upravuje podmínky v souladu se zákonem č.111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon) uskutečňování celoživotního vzdělávání na PF UJEP.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Celoživotním vzděláváním (dále jen CŽV) se rozumí takové typy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci účastníků.
2. PF UJEP poskytuje programy CŽV podle § 60 zákona v rámci své vzdělávací činnosti bezplatně nebo za úplaty, a to mimo rámec nebo v rámci svých akreditovaných studijních programů.
3. Účastníci CŽV nejsou studenty podle zákona.

Článek 3

Programy a kurzy celoživotního vzdělávání

1. **Studia ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů**

Jedná se o vzdělávání kvalifikační, rozšiřující a specializační v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditované MŠMT podle vyhlášky 317/2005 Sb.

Programy umožňují získání pedagogické způsobilosti uchazečům, kteří mají úplné střední, úplné střední odborné, vyšší odborné vzdělání (Studium pedagogiky učitelů odborného výcviku, učitelů praktického vyučování a Studia v oblasti pedagogických věd pro vychovatele) nebo vysokoškolské vzdělání v jiné než učitelské oblasti studia (Studium v oblasti pedagogických věd učitelů 2. st. ZŠ a všeobecně vzdělávacích předmětů SŠ, odborných předmětů a Studia pedagogiky pro vychovatele).

Rozšiřující a specializační programy poskytují uchazečům, kteří mají vysokoškolské vzdělání učitelského typu, popř. vysokoškolské vzdělání v jiné než učitelské oblasti studia a jsou absolventy studia v oblasti pedagogických věd, rozšíření odborné kvalifikace a předpoklady pro výkon specializovaných činností.

Tyto studijní programy jsou zakončeny závěrečnou zkouškou a obhajobou závěrečné práce.

Klasifikace se provádí pro jednotlivé oblasti stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl/a“.

Zkušební komise pro závěrečné zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji děkan.

Absolventi obdrží osvědčení o absolvovaném programu.

Osvědčení obsahuje:

- *název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení – právnické osoby, číslo jednacích akreditace instituce v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,*
- *číslo vydávaného osvědčení,*
- *jméno, příjmení, titul a datum narození účastníka,*
- *název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v rozhodnutí vydaném MŠMT) s uvedením druhu dalšího vzdělávání podle § 1 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků,*
- *číslo jednacích akreditace vzdělávacího programu s citací: Vzdělávací program byl akreditován MŠMT v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pod č. j.:...,*
- *datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení akce,*
- *datum vydání osvědčení,*
- *razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka.*

Osvědčení o absolvování programu ČŽV vydává PF UJEP. Osvědčení podepisuje děkan.

2. Celoživotní vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů.

Tyto studijní programy jsou uskutečňovány na základě § 60 zákona. Umožňují studium skupiny předmětů v rámci akreditovaných studijních programů.

Klasifikace se provádí pro jednotlivé oblasti stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl/a“ a je zaznamenávána v systému STAG.

Zkušební komise pro závěrečné zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji děkan.

Absolventi obdrží osvědčení o absolvovaném programu.

Osvědčení o absolvování programu ČŽV vydává PF UJEP. Osvědčení podepisuje děkan.

Pokud se úspěšní absolventi programu ČŽV stanou studenty podle zákona (§ 48 až 50), může děkan uznat kredity, které získali v programu ČŽV až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia v akreditovaných studijních programech.

3. Studia k prohlubování odborné kvalifikace

Jedná se o průběžné vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditované MŠMT podle vyhlášky 317/2005 Sb.

Tyto studijní programy jsou realizovány převážně jako ucelené krátkodobé kurzy, odborná soustředění, přednáškové cykly nebo samostatné semináře a přednášky.

O absolvování programu nebo kurzu zpravidla rozhoduje docházka do kurzu.

Absolventi obdrží osvědčení o absolvovaném programu.

Osvědčení obsahuje:

- *název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení – právnické osoby, číslo jednacích akreditace instituce v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,*
- *číslo vydávaného osvědčení,*
- *jméno, příjmení, titul a datum narození účastníka,*
- *název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v rozhodnutí vydaném MŠMT) s uvedením druhu dalšího vzdělávání podle § 1 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků,*
- *číslo jednacích akreditace vzdělávacího programu s citací: Vzdělávací program byl akreditován MŠMT v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pod č. j.:...,*
- *datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení akce,*
- *datum vydání osvědčení,*
- *razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka.*

Osvědčení o absolvování programu ČŽV vydává PF UJEP. Osvědčení podepisuje děkan.

4. Sportovní instruktorské kurzy, akreditované MŠMT v oblasti sportu

Tyto programy jsou akreditovány v souladu s ustanoveními §3odst. 1 písm. f) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení.

Jsou organizovány formou kurzu, jehož minimální hodinová dotace činí 150 hodin, učební plán obsahuje teoretickou a praktickou část, neboť se jedná o odborně řízenou vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání, kdy frekventant kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost.

Studium je zakončeno závěrečnou zkouškou před tříčlennou komisí a úspěšný absolvent získává osvědčení o odborné způsobilosti. To je dokladem o odborné způsobilosti pro potřeby získání živnostenského oprávnění.

Účastník může konat závěrečnou zkoušku, pokud absolvoval nejméně 80 % vzdělávání a pokud je před jejím zahájením ověřena jeho totožnost.

V případě, že účastník u závěrečné zkoušky neuspěl, může konat opravnou závěrečnou zkoušku, a to nejvýše jednou a nejpozději do 90 dnů.

5. *Ostatní programy a zkoušky z češtiny pro cizince.*

Realizace programů nebo kurzů se řídí poptávkou a tyto jsou uskutečňovány v prezenční, kombinované, nebo distanční formě. V případě nízkého zájmu uchazečů o program nebo kurz není tento v daném termínu realizován.

a) *Ostatní programy*

Jedná se o programy, které nejsou přímo určeny pedagogickým pracovníkům, ale zájemcům z řad pedagogické a ostatní veřejnosti nebo cizincům.

Tyto programy jsou realizovány převážně jako ucelené kurzy, odborná soustředění, přednáškové cykly nebo prezenční formou výuky (přípravný kurz češtiny pro cizince - uchazeče o studium na UJEP).

O absolvování programu nebo kurzu zpravidla rozhoduje docházka do kurzu.

V přípravném kurzu češtiny pro cizince - uchazeče o studium na UJEP rozhoduje o absolvování kurzu úspěšné složení zkoušky na úrovni A2 podle SERR.

Absolventi obdrží osvědčení o absolvovaném programu. Formu osvědčení stanoví pořadatel podle typu programu nebo kurzu.

b) *Zkouška z češtiny pro cizince*

je určena

- *pro uchazeče o studium v akreditovaných studijních programech jednotlivých fakult v souladu s platným Statutem UJEP*
- *pro cizince- pedagogické pracovníky*

Osvědčení o absolvování programu ČŽV nebo zkoušce z češtiny pro cizince vydává pořadatel a svým podpisem ho potvrzuje garant programu nebo děkan.

Článek 4

Pořadatel programu celoživotního vzdělávání

1. Centrum celoživotního vzdělávání PF UJEP (dále jen „pořadatel programu“) odpovídá za průběh programu po stránce obsahové, organizační a ekonomické.
2. Program navrhuje pořadatel programu s příslušnou katedrou, program i žádost k akreditaci MŠMT schvaluje děkan.

3. Program obsahuje:
 - název, typ a formu studia,
 - pořadatele programu,
 - jméno garanta programu,
 - anotaci programu, případně profil absolventa,
 - rozsah (trvání) programu a jeho případné členění na semestry,
 - studijní plán programu obsahující hodinový rozsah předmětů a počet kreditů v případě programu uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu,
 - formu ověřování znalostí účastníků a hodnocení,
 - formu ukončení studia v programu,
 - cenovou kalkulaci programu, minimální počet účastníků.
4. Pořadatel programu vede evidenci vydaných osvědčení.

Článek 5 **Přijímací řízení**

1. Přijímací řízení do programu CŽV probíhá na základě předložené přihlášky a zaplacením poplatku (vyjma krátkodobých kurzů), případně další dokumentace požadované pořadatelem programu.
2. Pořadatel programu může stanovit podle povahy studia v programu CŽV jako podmínku pro přijetí úspěšné vykonání písemné nebo ústní přijímací zkoušky.
3. Pořadatel písemně vyrozumí uchazeče o přijetí nebo nepřijetí ke studiu v programu (kurzu) CŽV.

Článek 6 **Studijní směrnice programů celoživotního vzdělávání**

1. Právo zúčastnit se výuky, získávat zápočty a konat zkoušky získají účastníci programu zápisem do příslušného ročníku studia.
2. Kontrolami studia jsou **zápočty a zkoušky**. V předmětu, kde je předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Účastník programu si může přesunout do vyššího ročníku studia nejvýše dvě kontroly studia.
 - a) **Zápočet** se uděluje za splnění požadavků určených programem výuky příslušného předmětu.

Účastník, který nesplnil podmínky pro udělení zápočtu, má právo je splnit v náhradním termínu.

Hodnotí se: započteno – nezapočteno.

b) Zkoušky prověřují vědomosti účastníka programu. Zkouška je ústní, písemná nebo kombinovaná.

Zkouška je hodnocena: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl/a“.

Účastník, který se nedostavil ke zkoušce a neomluvil se do pěti pracovních dnů po zkoušce, je hodnocen „nevyhověl“. O důvodnosti omluvy rozhoduje examinator.

Účastník má právo na dva opravné termíny u každé zkoušky. Opravné zkoušky musí být vykonány do konce zkouškového období letního semestru příslušného akademického roku.

3. Účastník, který nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, se může znovu zapsat do ročníku, který absolvoval neúspěšně, a to nejvýše jednou.
4. Účastník studia, který se uchází o složení závěrečné zkoušky, odevzdá svou závěrečnou práci ve dvou vyhotoveních, a to vedoucímu práce a na CCV, dále řádně vyplněnou přihlášku k závěrečné zkoušce a řádně vyplněný výkaz o studiu na CCV nejpozději 20 pracovních dní před termínem závěrečné zkoušky.
5. Vedoucí závěrečné práce odevzdá posudek k závěrečné práci nejpozději 5 pracovních dní před termínem závěrečné zkoušky.
6. Závěrečná zkouška se hodnotí: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl/a“. Závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou. Za závěrečnou zkoušku zaplatí účastník poplatek.
7. Účastník může přerušit studium. Úhrnná doba přerušení jsou maximálně dva roky. Pořadatel programu nezaručuje znovupřijetí do programu, pokud účastníkem přerušovaný program není v daném roce realizován.
8. Účastníku programu, který studium neukončil, pořadatel vydá přehled vykonaných kontrol studia.

Článek 7

Úplata za studium

1. Výši úplaty za studium v programu nebo v kurzu CŽV stanoví na základě cenové kalkulace a návrhu vedoucího CCV děkan.
2. Uhrazení úplaty za krátkodobé kurzy se prokazuje nejpozději 5 pracovních dní před zahájením kurzu. U ostatních programů, trvajících několik semestrů, nejpozději 10 pracovních dní po zahájení každého semestru studia v programu.

3. V případě, že nebudou dodrženy platební podmínky, může pořadatel programu ukončit účastníkovi studium.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickým senátem Pedagogické fakulty UJEP dne **18. 11. 2015**
2. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem PF UJEP.

Doc. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP