

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 7/2018**

ORGANIZACE STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UJEP

Článek 1

Obecné ustanovení

1. Tato směrnice doplňuje studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem v aktuálně platném znění (dále jen SZŘ UJEP), případně ve smyslu dalších doplňujících novel, kterým se studium na Pedagogické fakultě UJEP (dále jen PF UJEP) řídí.
2. Rozhodování ve věcech studia podle SZŘ UJEP je v kompetenci proděkana pro studium a pedagogické praxe s výjimkou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia, které jsou v kompetenci děkana.

Článek 2

Zápis do prvního a vyšších roků studia

1. Zápis do prvního roku studia se organizuje podle samostatného harmonogramu v měsících srpna a září, přičemž pro každý studijní program a jeho formu (prezenční, kombinovaná) je určen konkrétní termín. Harmonogram zápisů do prvního roku studia se dále zveřejňuje na webu PF UJEP a na studijním oddělení. Přijatý uchazeč je k zápisu pozván dopisem a je povinen se k zápisu dostavit osobně.
2. Pokud se přijatý uchazeč nemůže zúčastnit zápisu do prvního roku studia na PF UJEP, může v době do 5 kalendářních dnů od data zápisu požádat o náhradní termín zápisu. Žádost posuzuje proděkan pro studium a pedagogické praxe a v případě, že uchazeči vyhoví, stanoví mu náhradní termín zápisu.
3. Zápis do druhého a vyššího roku studia se neprovádí, student provádí kontrolu záznamů v IS STAG individuálně, studijní oddělení se řídí záznamy v IS STAG.

Článek 3

Elektronický zápis předmětů v IS STAG

1. Zápis předmětů prostřednictvím elektronické přihlášky („elektronický předzápis“) v IS STAG je povinností studenta. Zaznamenání předmětů, které má student zapsané v IS STAG do výkazu o studiu je nepovinné.

2. Elektronický předzáměr je na PF UJEP organizován po semestrech a probíhá v termínech stanovených harmonogramem PF UJEP. Pro předzáměr studentů v jednotlivých rocích studia platí samostatný harmonogram předzáměru, který se zveřejňuje na webu PF UJEP (a webovém portálu IS STAG) a dále na studijním oddělení. Harmonogram zajišťuje postupný vstup studentů do informačního systému. Přednost mají studenti ve vyšších ročnících studia.
3. V rámci elektronického předzáměru si student zapisuje předměty povinné, povinně volitelné a výběrové podle pravidel studijního programu, ve kterém studuje.
4. Elektronický předzáměr je možný buď přímo v aplikaci IS STAG, nebo přes internet, tj. prostřednictvím webového rozhraní s přístupem na adrese <http://stag.ujep.cz/>.
5. Elektronický předzáměr přes internet probíhá výhradně mimo hlavní pracovní dobu na UJEP, tedy v odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a prázdninách. V době přijímacích zkoušek na UJEP může být elektronický předzáměr přerušeno.
6. U rozvrhových akcí s časoprostorovými údaji je student povinen se zapsat na akci vyučovanou příslušným vyučujícím, která je určena pro jeho studijní skupinu (kroužek). Pokud tak neučiní, může mu být přihláška do předmětu zrušena.
7. Předzáměr je možné učinit pouze v termínech uvedených v harmonogramu PF UJEP. Mimo tyto termíny může na základě písemné žádosti studenta povolit úpravu elektronického předzáměru (dopsání či odepsání předmětů z IS STAG) prodekan pro studium a pedagogické praxe. Žádost musí obsahovat vždy vyjádření vyučujícího předmětu nebo vedoucího katedry. Konečné rozhodnutí je v kompetenci prodekan pro studium a pedagogické praxe.
8. Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinné, musí mít student zapsány se statutem A.
9. Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinně volitelné, musí mít student zapsány se statutem B (týká se i předmětu Cizí jazyk, Tělesná výchova, Bakalářská práce či Diplomová práce, je-li u nich možná volba).
10. Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako výběrové, musí mít student zapsány také se statutem B. Pokud si student vybere předmět, který v jeho studijním plánu není a který přitom garantuje katedra jeho oboru, může mít tento předmět zapsán jako výběrový i se statutem C.
11. Pokud student plní předmět při jeho druhém zapsání a není po něm vyučujícím vyžadována docházka na předmět, zapisuje si student v IS STAG předmět bez časoprostorových údajů, aby neblokoval kapacitu rozvrhové akce.
12. Pokud student ve druhém a vyšším roce studia neprovede elektronický předzáměr předmětů, bude vyzván dopisem ze studijního oddělení, aby tak do stanoveného termínu formou žádosti učinil. Pokud se tak nestane, bude postupováno v souladu a příslušným ustanovením SZŘ UJEP a studentovi bude studium ukončeno.

Článek 4

Tvorba rozvrhu

1. Za tvorbu rozvrhů pro studijní programy a obory realizované na PF UJEP je zodpovědný rozvrhář, které je součástí studijního oddělení PF UJEP. Ve spolupráci s rozvrháři a tajemníky jednotlivých pracovišť případně s dalšími jím určenými osobami je zodpovědný za tvorbu rozvrhu pro PF, FF a PŘF UJEP, případně blokaci výukových prostor pro jednorázové akce jako jsou např. písemné zápočty, zkoušky, konference, přednášky zvaných odborníků atd.
2. Případné rozvrhové kolize či problémy student řeší s katedrálním rozvrhářem případně s tajemníkem katedry. Závažnější rozvrhové kolize lze hlásit na mailovou adresu pf@rt.ujep.cz.

Článek 5

Termíny pro plnění a zápis kontrol studia

1. Termíny zkoušek se vypisují výhradně v IS STAG. Termíny zápočtů se zpravidla vypisují v IS STAG.
2. Student je povinen se na termíny zkoušek zapsat v IS STAG, v opačném případě nemůže zkoušku vykonat.
3. Student je povinen se na termíny zápočtů, jsou-li vypsány, zapsat v IS STAG, v opačném případě nemůže požadavky k zápočtu plnit.
4. Student má povinnost kontrolovat, zda je splnění kontrol studia uvedeno v IS STAG. V souladu s harmonogramem PF má student určený časový interval (zpravidla 14 dní v měsíci září) na provedení kontroly zápisu hodnocení kontrol studia v IS STAG vyučujícím či jiným pověřeným zaměstnancem příslušného pracoviště a vznesení případné námítky vyučujícímu předmětu či vedoucímu katedry. Vyučující či jiný pověřený zaměstnanec katedry pak provede v termínu stanoveném harmonogramem PF (zpravidla následujících 14 dní) doplnění splněných kontrol studia do IS STAG. Připomínky podané po tomto termínu budou řešeny individuálně.
5. Student má právo, nikoliv však povinnost, zápisu udělených kontrol studia rovněž do výkazu o studiu (pokud ho student používá), s výjimkou případů, kdy tomu brání závažné důvody.

Článek 6

Uznávání předmětů (kreditních bodů)

1. Uznávání předmětů a kreditních bodů řeší samostatná směrnice děkana PF.

Článek 7

Státní závěrečné zkouška

1. Termíny státní závěrečné zkoušky vypisuje děkan zpravidla dvakrát ročně, a to v obdobích leden-únor a květen-červen (u státní závěrečné zkoušky z pedagogiky

- a psychologie pro obory učitelství pro 2. stupeň základních škol a učitelství pro střední školy jsou těmito obdobími leden a září).
2. Opravný termín státních závěrečných zkoušek včetně obhajob kvalifikačních prací se koná v září a týká se pouze studentů, kteří by ke dni ukončení příslušného akademického roku přesáhli maximální dobu studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu. K opravnému termínu státních závěrečných zkoušek se mohou přihlásit pouze studenti, kteří již v předchozích termínech nejméně jednou při státní závěrečné zkoušce neuspěli a byli hodnoceni stupněm nevyhověl(a).
 3. Student podává přihlášku ke státní závěrečné zkoušce studijnímu oddělení, pokud splnil následující požadavky. Zároveň má povinnost si v daném termínu zapsat státní závěrečnou zkoušku v systému STAG:
 - a) V bakalářském studijním programu získal minimálně 180 kreditních bodů ze studovaného oboru nebo v případě dvouoborového studia svých oborů a absolvoval všechny povinné a povinně volitelné předměty.
 - b) V magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program získal minimálně 120 kreditních bodů ze svého oboru nebo v případě dvouoborového studia svých oborů a absolvoval všechny povinné a povinně volitelné předměty.
 - c) V magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský studijní program získal minimálně 300 kreditních bodů ze svého oboru a absolvoval všechny povinné a povinně volitelné předměty.
 4. Průběh každé části státní závěrečné zkoušky řídí a za činnost komise odpovídá předseda komise. O průběhu a klasifikaci každé části státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepíše předseda a další přítomní členové komise.
 5. Studenti v magisterských studijních programech N7503 Učitelství pro základní školy, N7504 Učitelství pro střední školy a N7401 Tělesná výchova a sport mohou podat přihlášku k dílčí části státní závěrečné zkoušky – státní zkoušce z pedagogiky a psychologie – po absolvování všech povinných a povinně volitelných kurzů z pedagogiky a psychologie bez ohledu na celkový počet získaných kreditních bodů.
 6. Zadávání, vedení a odevzdání kvalifikačních prací se řídí samostatnými směrnici rektora UJEP případně samostatnými směrnici děkana PF UJEP.

Článek 8

Udělení výjimek ze SZŘ

1. Student může požádat o udělení výjimky podle příslušných ustanovení SZŘ UJEP v aktuálně platném znění. K rozhodnutí ve věci udělení této výjimky je pověřen proděkan pro studium a pedagogické praxe.



Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro studium a pedagogické praxe.
2. Kontrolou dodržování a aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro studium a pedagogické praxe.
3. Tato směrnice byla projednána kolegiem děkana PF UJEP dne 27. 8. 2018, nabývá účinnosti dne 17. 9. 2018, platí do odvolání a v plném rozsahu nahrazuje směrnici č. 9/2017.

V Ústí nad Labem dne 17. 9. 2018

Doc. PhDr. Pavel Doulík, Ph.D.
Děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval:

Doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D., proděkan pro studium a pedagogické praxe PF UJEP