

Provozní řád objektu „vila“ Pedagogické fakulty UJEP

Děkan Pedagogické fakulty UJEP vydává tento závazný Provozní řád objektu „vila“ PF UJEP:

A. Úvod

- a) Objekt „vila“ je určen především jako sídlo Centra celoživotního vzdělávání PF UJEP, Centra pedagogických praxí PF UJEP, detašovaného pracoviště katedry psychologie PF UJEP a působiště pracovníků zajišťujících styk PF UJEP s veřejností (konkr. pracovníka správy webu PF UJEP a pracovníka public-relations PF UJEP).
- b) V rámci doplňkové činnosti PF UJEP jsou využívány rovněž zde alokované pokoje sloužící k přechodnému ubytování externích spolupracovníků a oficiálních hostů PF UJEP.

1. Režim objektu „vila“

- a) Objekt „vila“ je elektronicky zabezpečen standardním elektronickým bezpečnostním systémem PF UJEP – s centrální obsluhou na recepci PF UJEP.
- b) Pověřená osoba provádějící úklid v objektu „vily“ po dohodě s obsluhou recepce zajistí „odštěžení“ objektu „vily“.
- c) Pokud není úklid po přechodnou dobu prováděn (nemoc, dovolená apod.), provede „odštěžení“ ve spolupráci s obsluhou recepce PF UJEP první příchozí osoba z pracovníků zde alokovaných pracovišť PF UJEP, popř. vyučující zde určené výuky.
- d) Výjimka z předchozích ustanovení týkajících se „odštěžení“ je ten případ, kdy v objektu „vily“ je realizováno ubytování. V tomto případě má informaci o ve „vile“ nocujících osobách obsluha recepce PF UJEP od vedoucí odd. služeb PF UJEP.
- e) Vedoucí služeb PF UJEP vede evidenci v objektu „vila“ ubytovaných osob - dle platných obecných i univerzitních předpisů a pokynů.
- f) „Zastřežení“ objektu „vily“ je prováděno standardně obsluhou recepce PF UJEP v 22:00 hod. – pokud není rozhodnuto vedením PF UJEP jinak (v konkrétním případě). Toto ustanovení neplatí pro dny, kdy objekt „vila“ není prokazatelně využíván – v tomto případě je „zastřežení“ objektu „vila“ nepřetržité.
- g) Vyučující vykonávající v objektu „vily“ výuku či konzultační činnost je povinen vyzvednout si na recepci PF UJEP klíče od tohoto objektu, popř. od učebny, a po skončení výuky zpět na recepci tyto klíče odevzdat.
- h) V celém objektu „vily“ je **zakázáno**:
 - zdržovat se mimo vymezenou provozní dobu – vyjma povolených výjimek a řádně evidovaného ubytování,
 - kouřit,
 - konzumovat alkoholické nápoje či podobné omamné látky,
 - manipulovat s otevřeným ohněm,
 - vodit psy a jiná zvířata,
 - poškozovat zařízení a vybavení objektu a okolí,
 - znečišťovat objekt a přilehlé okolí,
 - narušovat veřejný pořádek nadměrným hlukem nebo jiným způsobem,
 - přinášet do objektu „vily“ stělné zbraně, výbušniny, jedovaté látky, chemikálie či jiné předměty ohrožující zdraví a bezpečnost a jakýmkoli způsobem s nimi manipulovat,
 - parkovat jízdní kola a podobné dopravní prostředky uvnitř objektu.

- i) Každé poškození zařízení a vybavení objektu „vila“ je nutno neprodleně nahlásit obsluze recepcce PF UJEP.
- j) Nalezené předměty se odevzdají na recepci PF UJEP.

B. Závěrečná ustanovení

- a) Při užívání prostor objektu „vila“ platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně závazné právní předpisy.
- b) Za dodržování zde uvedených pravidel je zodpovědná vedoucí odd. služeb PF UJEP. Kontrolou dodržování těchto pravidel je pověřen tajemník PF UJEP.
- c) Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele objektu „vila“ s platností od 1. 12. 2018.

V Ústí nad Labem dne 19. 11. 2018

prof. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
děkan PF UJEP v Ústí n. L.

Zpracoval: dr. Bertl