**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

**Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 2B/2016**

**režim úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem**

**NA PF UJEP – konkretizace pro PF UJEP**

1. Tato novela směrnice konkretizuje příkaz rektora UJEP č. 4/2016 ze dne 1. 7. 2016 pro konkrétní podmínky na PF UJEP a stanoví podmínky a pravidla úhrad nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem ve všech formách studia na PF UJEP.
2. Úhrada se realizuje **v hotovosti** do provozní pokladny PF (děkanát PF – místnost 209) nebo **složenkou** **či bezhotovostně** na **bankovní účet UJEP vedený u ČSOB a. s. 260112295/0300:**

**Variabilní symbol** je tvořen následovně:

3101 000X RR

 číselný kód PF

 číselný kód tržby

 rok, jehož se platba týká

**X** = číselný kód tržby za:

1 = přijímací řízení

2 = náhrady režijních nákladů za mimořádné a nadstandardní úkony

3 = indexy

4 = promoce

5 = rigorózní řízení

6 = ostatní poplatky

**Specifický symbol** je určen rodným číslem plátce bez čísla za lomítkem.

Pokud nebudou platby opatřeny tímto variabilním a specifickým symbolem, budou účetně evidovány jako platby bez konkrétního určení, tj. jako mylné platby.

1. Žadatel o mimořádný a nadstandardní administrativní úkon prokazuje zaplacení poplatku nejpozději před započetím vyřizování požadavku nebo před podáním žádosti.
2. Sazby za jednotlivé úkony se řídí celouniverzitním předpisem (aktuálně příkazem rektora UJEP č. 2/2016).
3. V odůvodněných případech může děkan fakulty na základě písemné žádosti rozhodnout o snížení náhrad za tyto úkony. V případě nejasnosti, zda se jedná o standardní či nadstandardní administrativní úkon, rozhoduje děkan fakulty.
4. Tato technická novela směrnice nabývá účinnosti dne 1. 12. 2019, v celém rozsahu nahrazuje směrnici děkana PF 2A/2016 z 15. 4. 2016.

V Ústí nad Labem dne 22. 11. 2019

**prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.**

**děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

*Zpracoval: PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D.*