

Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Směrnice děkana PF UJEP Ústí nad Labem č. 1/2020

## ZAJIŠTĚNÍ ELEKTRONICKÉ EVIDENCE TRŽEB NA PRACOVIŠTÍCH PF UJEP

V souladu se zákonem č. 112/2016 Sb. v aktuálním znění jsou na pracovištích PF UJEP evidovány přijaté tržby příslušným elektronickým způsobem (dále jen systémem EET).

1. Termín této evidence počíná od 1. 4. 2020 ve zkušebním režimu a od 1. 5. 2020 v standardním režimu.
2. Na PF jsou evidovány **všechny** v hotovosti přijaté tržby na těchto pracovištích PF:
  - a) ekonomické odd. – studijní poplatky,
  - b) ediční odd. – tržby za kopírování a prodej videozáznamů,
  - c) sportovní hala – vstupné na sportoviště, půjčovné za sportovní pomůcky, příjmy laboratoře funkční diagnostiky.
3. Za každé toto pracoviště jsou určeny pověřené a odpovědné osoby (uvedené v příloze této směrnice). Každá tato pověřená osoba činí záznamy v systému EET výlučně a pouze za sebe.
4. V případě přijaté tržby je zodpovědná osoba povinna **ihned** vydat příslušný papírový daňový doklad pořízený v systému EET; v případě prokázané a doložené poruchy systému EET je toto povinna učinit nejdéle do 48 hod.
5. Nelze akceptovat jiné vydané daňové doklady než ty, které jsou pořízeny v systému EET, tzn. nelze užít žádný „náhradní“ v EET neevidovaný daňový doklad.
6. Všechny inkasované služby jsou dále zpracovány hlavní pokladnou rektorátu. Jejich převedení do této pokladny se řídí maximálními limity pro úschovy peněžních hotovostí na jednotlivých pracovištích a limity pojištění.
7. Všechny výše uvedené postupy EET se týkají rovněž „úhrad“ provedených bankovní kartou, dárkovou poukázkou či stravenkou. Netýkají se bezhotovostně provedených bankovních převodů.
8. Pokud jsou inkasovány tržby mimo pracoviště uvedená v bodě č. 2 této směrnice, použije se k EET **mobilní pokladna** a mobilní tiskárna daňových dokladů, kterou spravuje a obsluhuje ekonomické odd. PF. Příjem tržby

v hotovosti mimo tato pracoviště a mimo mobilní pracoviště je zakázaný zákonem.

9. V této souvislosti je nutno zúžit činnost provozní pokladny ekonomického odd., které již nemůže sloužit k zajišťování objednávek na fakturované zboží či službu.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2020 a platí do odvolání. Kontrolou postupů zde uvedených za PF UJEP pověřuji dr. Ivana Bertla.

V Ústí nad Labem dne 3. 3. 2020

**prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.**  
*děkan PF UJEP Ústí nad Labem*

Zpracoval:

*PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D., manažer pro legislativu a finance*

## **Seznam pověřených a odpovědných osob za EET na PF**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>ekonomické odd.</b> | Leona ŠTURMOVÁ  |
| <b>ediční odd.</b>     | Jitka KOUTOVÁ<br>Iva MATZKOVÁ   |
| <b>sportovní hala:</b> | Pavel FORMAN<br>Kamil KAZDA<br>František NOVÁK<br>Michal PALAŠČÁK<br>Pavel PEŘINA<br>Jaroslav POLENÍK |

Zpracoval:

*PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D., manažer pro legislativu a finance*