

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí nad Labem č. 5D/2019**

VEDENÍ, PSANÍ A ODEVZDÁVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ NA PF UJEP

Článek 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice doplňuje studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem v aktuálně platném znění (dále jen SZŘ UJEP), kterým se studium na Pedagogické fakultě UJEP (dále jen PF UJEP) řídí.
2. Tato směrnice dále navazuje na Směrnici rektora č. 8/2016 ke zveřejňování závěrečných prací a Příkaz rektora č. 2/2020 a tyto vnitřní normy doplňuje. Směrnice rektora č. 8/2016 a Příkaz rektora č. 2/2020 k této směrnici mají v souladu s čl. 1. odst. 4 celouniverzitní působnost, tato směrnice děkana na základě těchto vnitřních norem specifikuje podmínky platné na PF UJEP.
3. Pro účely této směrnice jsou bakalářské práce a diplomové práce souhrnně označovány jako kvalifikační práce.
4. Pro účely této směrnice se pod pojmem „studijní program“ rozumí studijní obor akreditovaný v určitém studijním programu do 31. 8. 2016 a studijní program akreditovaný po 1. 9. 2016.

Článek 2 VEDENÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

1. Kvalifikační práce studentů zapsaných na PF UJEP vedou pracovníci dosahující předepsané kvalifikace a disponující příslušnými kompetencemi v oblasti pedagogické a tvůrčí, kteří jsou:
 - a) akademickými pracovníky PF UJEP,
 - b) akademickými pracovníky dalších součástí UJEP, které se podílejí na realizaci daného studijního programu,
 - c) studenty doktorského studijního programu; mohou však vést pouze bakalářské práce,
 - d) externí pracovníci s pracovním poměrem na UJEP; mohou vést kvalifikační práce pouze v odůvodněných případech a se souhlasem garanta studijního programu a vedoucího příslušného pracoviště.
2. Celkový počet bakalářských, diplomových a dizertačních prací, vedených jednou osobou, nesmí překročit počet 20. Z tohoto počtu pak nesmí počet vedených dizertačních prací v pozici školitele překročit 5. Za vedené práce jsou považovány práce rozpracované a práce dokončené, ale neúspěšně obhájené, pokud je jejich autor dosud studentem studijního programu, v rámci jehož studia

- byla vedená práce odevzdána. Za vedené práce nejsou považovány práce dokončené bez pokusu o obhajobu, práce nedokončené, odevzdané práce bez pokusu o obhajobu a odevzdané práce ukončené po neúspěšné obhajobě.
3. Maximální počet vedených prací je úměrný velikosti pracovního úvazku akademického pracovníka.
 4. Dosažené vzdělání vedoucího i oponenta práce musí být nejméně o jeden stupeň vyšší, než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu v rámci něhož vedou či oponentují kvalifikační práci.

Článek 3 POSTUP ZADÁVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

1. Postup zadání kvalifikační práce se řídí těmito ustanoveními:
 - a) Zadání kvalifikační práce se uskutečňuje prostřednictvím IS STAG. Po přihlášení student zvolí odkaz *Kvalifikační práce* a následně *Vyplnit podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce*. Zde si student buď vybere téma z připravené nabídky témat kvalifikačních prací, nebo zvolí odkaz *Nové téma*, kde vyplní podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce na základě svého odborného zaměření. Po vyplnění podkladu zvolí parametr *Studentem založen podklad VŠKP* a celý vyplněný formulář uloží. Údaje vyplňované autorem kvalifikační práce v IS STAG musí být v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. a) (rozepsané v Příloze č. 1) Směrnice rektora č. 8/2016. Následně student zkontroluje zadaný podklad s vedoucím své kvalifikační práce. Po zapracování připomínek vedoucího kvalifikační práce student v podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce zvolí parametr *Studentem dopracován podklad VŠKP* a vyplněný formulář opět uloží.
 - b) Úplné vyhotovené podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce poté schvaluje vedoucí kvalifikační práce (parametr *Učitelem schválen studentův podklad VŠKP*), garant studijního programu/oboru (parametr *Garantem oboru schválen studentův podklad VŠKP*) a nakonec vedoucí příslušného pracoviště, na kterém bude kvalifikační práce vypracována a obhajována (parametr *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP*). Tato schvalování provádějí příslušní akademičtí pracovníci pod příslušnými rolemi v IS STAG (Vyučující, Garant studij. oboru(ů), Vedoucí katedry) v odkazu *Témata VŠKP*. Výše uvedení akademičtí pracovníci mohou studentem dopracované podklady VŠKP volbou příslušného parametru zamítnout. V takovém případě se podklad VŠKP vrací studentovi zpět k úpravám a opětovnému dopracování podkladu VŠKP. Důvod zamítnutí podkladu VŠKP je vždy nutné uvést v kolonce *Poznámka*.
 - c) Pokud je studentem dopracovaný podklad VŠKP hodnocen parametrem *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP*, vyhledá student na příslušné katedře kontaktní osobu pověřenou vedoucím katedry (obvykle tajemník katedry nebo sekretářka). Pověřený pracovník převede podklady do databáze IS STAG, doplní je o nezbytné údaje v souladu s čl. 3 odst. 2 písm. b) (rozepsané v Příloze č. 1) Směrnice rektora č. 8/2016 a vytiskne *Zadání bakalářské/diplomové práce* ve 2 exemplářích.
 - d) Formulář *Zadání bakalářské/diplomové práce* vloží student později do vazby dvou povinných výtisků své budoucí kvalifikační práce. Formulář *Zadání bakalářské/diplomové práce* vyplněný po 1. 1. 2020 již není nutné opatřovat podpisy vedoucího práce, garanta studijního programu/oboru ani vedoucím

katedry.

- e) V případě, že si student není schopen sám zajistit vedoucího své kvalifikační práce, obrátí se na garanta studijního programu/oboru, který studentovi vedoucího jeho kvalifikační práce přidělí, a to zejména z řad akademických pracovníků příslušných pracovišť, kteří aktuálně vedou nejmenší počet kvalifikačních prací s ohledem na výši jejich pracovního úvazku realizovaného na PF UJEP, v odůvodněných případech pak i z řad externích spolupracovníků příslušných pracovišť, kteří mají pracovní poměr na UJEP.
2. Zadání kvalifikační práce s hodnocením *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP* musí být provedeno alespoň 6 měsíců před odevzdáním kvalifikační práce k obhajobě. (Datum odevzdání je součástí Harmonogramu PF UJEP na příslušný akademický rok.) Výjimky posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium a pedagogické praxe.
3. Ustanovení čl. 3 odst. 2 této směrnice se nepoužije v případě studentů, kteří byli přijati ke studiu na základě úspěšně absolvovaného programu celoživotního vzdělávání realizovaného na Centru celoživotního vzdělávání PF UJEP jako souběh s akreditovaným studijním programem. U těchto studentů musí být zadání kvalifikační práce s hodnocením *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP* provedeno alespoň 3 měsíce před odevzdáním kvalifikační práce k obhajobě. Výjimky posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium a pedagogické praxe.
4. Případnou změnu v zadání kvalifikační práce je nutné zanést do IS STAG a znovu nechat schválit všemi příslušnými pracovníky (vedoucí práce, garant, vedoucí katedry).
5. Autor kvalifikační práce a pověřený pracovník příslušného pracoviště PF UJEP je povinen doplnit do IS STAG všechny nezbytné údaje uvedené v čl. 3 odst. 2 až 6 Směrnice rektora č. 8/2016 (rozeepsané v Příloze č. 1 této směrnice).
6. Zadávání bakalářských a diplomových prací na pracovištích UJEP se řídí těmito ustanoveními:
 - a) Student je povinen podle příslušného studijního programu, na kterém je na PF UJEP zapsán, si zadat svoji kvalifikační práci pouze na pracovišti, které je pro jeho studijní program uvedeno v tabulce, která tvoří Přílohu č. 3 této směrnice. Obhajoba bakalářské či diplomové práce pak probíhá v komisi určené pro tento program (viz tabulka).
 - b) Vedoucím kvalifikační práce může být pouze pracovník uvedeného pracoviště, či externí spolupracovník pracoviště PF UJEP schválený vedoucím příslušného pracoviště.
 - c) Pokud si student zadá kvalifikační práci na jiném pracovišti PF UJEP, než vymezuje tato směrnice, bude mu zadání bakalářské či diplomové práce zrušeno, resp. nebude připuštěn k obhajobě práce.
 - d) Pokud student studuje souběžně několik různých studijních programů akreditovaných na PF UJEP, je pro každý ze studovaných studijních programů zadávána vlastní bakalářská či diplomová práce odpovídající profilu absolventa daného studijního programu, přičemž se nesmí jednat o práce se shodným či v podstatné části obdobným tématem a obsahem.

Článek 4 FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

1. V bakalářské práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky i prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému by měla obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu. Minimální rozsah vlastního textu práce činí 54 000 znaků včetně mezer (počítáno bez formálních kapitol).
2. Diplomová práce překračuje úroveň bakalářské práce rozsahem i hloubkou zpracování. Má charakter rozsáhlejší teoretické studie, která přináší nový pohled na zadaný problém nebo je fundovanou analýzou zkoumaného problému a variant jeho řešení. Minimální rozsah vlastního textu práce činí 72 000 znaků včetně mezer (počítáno bez formálních kapitol).
3. Pokud diplomová práce navazuje na bakalářskou práci, může student použít v diplomové práci pouze ty části bakalářské práce (s uvedením citace), které jsou pro text diplomové práce nezbytné a bez jejichž uvedení by diplomová práce netvořila logický celek. I v takovém případě však diplomová práce musí obsahovat rozsáhlejší teoretický rámec než předchozí práce bakalářská. Empirická část diplomové práce musí ve srovnání s předchozí prací bakalářskou přinášet nové originální výsledky. Převzaté části textu z bakalářské práce nesmí tvořit více než 30 % počtu znaků diplomové práce.
4. Pokud je předmětem práce umělecké dílo nebo technické dílo, odevzdá autor v tištěné formě průvodní zprávu o minimálním rozsahu 36 000 znaků včetně mezer vlastního textu (počítáno bez formálních kapitol).
5. Do vlastního textu kvalifikační práce se nezapočítávají formální kapitoly, mezi které patří:
 - a) úvodní strany (titul, zadání práce, prohlášení, poděkování, anotace, klíčová slova, obsah),
 - b) strany se seznamem použitých informačních zdrojů a poznámkovým aparátem,
 - c) seznam použitých zkratk, seznam obrázků, seznam tabulek,
 - d) přílohy.
6. Kvalifikační práce se píše na počítači ve formátu A4. Použit je bílý papír potištěný pouze po jedné straně. Autor dodržuje ČSN 01 6910.
7. Tištěná forma kvalifikační práce by měla být ve vazbě s pevnými deskami, barva desek není stanovena. Desky obsahují následující údaje: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pedagogická fakulta, Diplomová/Bakalářská práce, Rok obhajoby, Autor. (viz Příloha č. 1)
8. Tištěná forma kvalifikační práce obsahuje zejména:
 - a) Titulní list s názvem univerzity, fakulty, katedry, nadpis bakalářská nebo diplomová práce, název práce, jméno studenta, vedoucího práce, rok a místo (Ústí nad Labem) odevzdání práce (viz Příloha č. 2).
 - b) Originál zadání kvalifikační práce vytištěný z IS STAG.
 - c) Prohlášení, že autor vypracoval kvalifikační práci samostatně za použití uvedených informačních zdrojů a pramenů. Toto prohlášení je originálně podepsáno autorem práce a umístěno na patitulu nebo na následující stránce.
 - d) Anotaci práce v jazyce českém a anglickém.
 - e) Klíčová slova práce v jazyce českém a anglickém. Počet klíčových slov je zpravidla 5.
 - f) Obsah umístěný na začátku práce.

- g) Úvod, vlastní text členěný do kapitol, závěr nebo shrnutí.
- h) Poznámkový aparát, seznam použitých informačních zdrojů a pramenů.
9. Elektronická forma kvalifikační práce představuje vygenerovaný soubor ve formátu „.pdf“, který obsahuje stejné náležitosti jako forma tištěná. Originál zadání kvalifikační práce vytištěný z IS STAG a podepsaný garantem příslušného studijního programu a vedoucím příslušného pracoviště se do elektronické formy oskenuje (obě strany tohoto zadání).
 10. Text převzatý z jakéhokoli informačního zdroje musí být jednoznačně vymezen a příslušný informační zdroj či pramen musí být citován. Z textu práce musí být jasně patrné, co jsou přímé citace, co jsou parafráze a co jsou vlastní myšlenky autora. Použití podkladů pro kvalifikační práci vypracovaných druhou osobou je nepřípustné.
 11. Při zpracování práce je nutno dodržovat typografické zásady. Stránky, tabulky a obrázky musí být očíslovány. Přílohy, obrázky, fotografie, diagramy apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konec práce, příp. se vloží pod pásku na vnitřní stranu zadní desky a očísloují se. Na jejich čísla se v textu odkazuje. Obrázky, diagramy apod. jsou vloženy do textu s využitím grafických programů nebo snímání skenerem. Pokud jsou použity fotografie, musí být nalepeny do každé kopie. Původ příloh, které nejsou výsledkem vlastní práce, se musí uvést.
 12. Nedostatky v logickém členění práce, ve způsobu citací, v poznámkovém aparátu, v úrovni jazykového zpracování apod. snižují klasifikaci, a jsou-li na újmu srozumitelnosti nebo myšlenkové čistoty práce, mohou být i důvodem jejího neobhájení.

Článek 5

ODEVZDÁVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

1. Studenti imatrikulovaní na PF UJEP odevzdávají kvalifikační práci v elektronické a v tištěné formě.
2. Termín odevzdání kvalifikační práce je stanoven aktuálním harmonogramem PF UJEP. Nedodržení termínu odevzdání kvalifikační práce má za následek to, že student může svoji kvalifikační práci obhajovat až v nejbližším řádném termínu obhajob následujícím po termínu, u něhož nebylo dodrženo datum odevzdání stanovené harmonogramem PF UJEP na daný akademický rok.
3. Autor kvalifikační práce je povinen ji ve formátu „.pdf“ uložit v IS STAG v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. c) Směrnice rektora č. 8/2016. Dále autor kvalifikační práce vkládá do IS STAG rovněž českou a anglickou anotaci, česká a anglická klíčová slova, vymezuje obsah a rozsah kvalifikační práce, případně další vkládané přílohy a materiály. Pokud autor předepsaným způsobem nenahrál do IS STAG elektronickou verzi kvalifikační práce (v případě uměleckého díla elektronickou verzi její dokumentace), má se za to, že kvalifikační práce nebyla odevzdána. Za kontrolu náležitostí odevzdání závěrečné práce zodpovídá vedoucí studijního oddělení.
4. Následně student odevzdává dva povinné exempláře kvalifikační práce v tištěné formě. Student nejprve zaregistruje odevzdání kvalifikační práce u vedoucí studijního oddělení PF UJEP (jeden výtisk je označen razítkem studijního oddělení a podpisem vedoucí studijního oddělení), práce je zaregistrována do evidence studijního oddělení, přičemž zároveň probíhá kontrola, zda je práce nahrána do systému IS STAG, včetně dalších náležitostí vymezených v předchozím odstavci tohoto článku. Po registraci na studijním oddělení odevzdá

- student 2 výtisky pověřené osobě na pracovišti, kde bude práci obhajovat (podle požadavků pracoviště).
5. Vedoucí kvalifikační práce je povinen před její obhajobou provést kontrolu odevzdané práce na možný výskyt plagiátu v systému THESES. K jakékoliv zjištěné nenulové míře shody je vedoucí práce povinen ve svém posudku k odevzdané práci podat písemné vyjádření.
 6. Vedoucí kvalifikační práce nebo pověřená osoba na základě posudku vedoucího práce jsou povinni hodnocení práce uzavřít nastavením parametru „posouzen – není plagiát“/ „posouzen – je plagiát“ v IS STAG. Kvalifikační práce bez nastaveného parametru hodnocení nesmí být obhajována.
 7. Pokud je práce hodnocena parametrem „posouzen – je plagiát“ v IS STAG, nebo pokud vzniklo důvodné podezření na jiné úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů, vypracování druhou osobou, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí příslušné katedry nebo centra je zodpovědný za podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení.

Článek 6 OBHAJIBA KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

1. Termín obhajoby stanoví rámcově harmonogram PF UJEP. Konkrétní termín pak stanoví vedoucí katedry, nejpozději 14 kalendářních dní před dnem konání obhajoby. Termín je zveřejněn na nástěnce příslušné katedry a na webových stránkách PF UJEP.
2. Řádné termíny obhajob kvalifikačních prací se konají dvakrát ročně v souladu s harmonogramem PF UJEP.
3. Opravný termín obhajob kvalifikačních prací se koná v září a týká se pouze studentů, kteří by ke dni ukončení příslušného akademického roku přesáhli maximální dobu studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu. K opravnému termínu státních závěrečných zkoušek a obhajob kvalifikačních prací se mohou přihlásit pouze studenti, kteří již v předchozích termínech nejméně jednou při obhajobě kvalifikační práce neuspěli a byli hodnoceni stupněm nevyhověl(a).
4. Kvalifikační práce má dva posudky. Jde o posudek vedoucího práce a posudek oponenta. Oponenta kvalifikačních prací přiděluje vedoucí příslušného pracoviště PF UJEP, na které je práce vedena., Vedoucí práce a oponent zpracovávají na kvalifikační práci posudek, v němž se vyjadřují podle charakteru práce především k souvislosti tématu práce s odborným zaměřením studijního programu, ve kterém autor práce studuje; k formulovaným cílům práce, jejich přiměřenosti a adekvátnosti; k úrovni analýzy současného stavu řešené problematiky včetně provedené rešerše informačních zdrojů a pramenů; k volbě a použití adekvátní metodologie; k vyhodnocení a interpretaci získaných dat; k formulaci relevantních závěrů, výstupů a přínosů práce pro praxi.
5. Kvalifikační práce včetně obou posudků (vedoucího a oponenta práce) a jejich hodnocení známkou musí být v souladu se SZŘ zpřístupněny veřejnosti nejpozději 5 pracovních dní před obhajobou, a to na pracovišti, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat.
6. Student musí mít posudek k dispozici nejpozději 3 dny před termínem obhajoby své kvalifikační práce.

7. Do 30 dnů po uskutečněné obhajobě je pověřený pracovník příslušného pracoviště povinen nahrát ve formátu pdf do IS STAG posudky vedoucího práce a oponentů, včetně navrhovaných známek, průběh obhajoby kvalifikační práce a doplnit datum a výsledek obhajoby.
8. Obhajoba kvalifikační práce je součástí státní závěrečné zkoušky. Za příslušné pracoviště ji realizuje zkušební komise jmenovaná děkanem PF UJEP. Její návrh děkanovi předkládá s předstihem vedoucí příslušného pracoviště.
9. Obhajoba kvalifikační práce jakožto části státní závěrečné zkoušky je veřejnou zkouškou, která je přístupna všem členům akademické obce.

Článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud student imatrikulovaný na PF UJEP píše svoji kvalifikační práci na katedrách Filozofické fakulty UJEP (katedra historie, katedra politologie a filozofie, katedra germanistiky), řídí se požadavky na formu odevzdání, obsah a rozsah kvalifikačních prací platnými na těchto katedrách FF UJEP.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro studium a pedagogické praxe.
3. Tato směrnice se týká všech studentů zapsaných ve studijních programech na PF UJEP.
4. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 23. 3. 2020, platí do odvolání a plně nahrazuje a ruší původní směrnici děkana č. 5C/2019 z 12. 2. 2020.

V Ústí nad Labem dne 23. března 2020

Prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.
děkan PF UJEP Ústí nad Labem

Zpracovali:

*Mgr. Ing. Martin Černý, MSc., proděkan pro studium a pedagogické praxe
PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D., manažer pro legislativu a finance*

Přílohy:

Příloha č. 1 – Titulní strana vazby kvalifikační práce

Příloha č. 2 – Úvodní strana kvalifikační práce

Příloha č. 3 – Zadávání kvalifikačních prací na pracovištích UJEP

Příloha č. 1
TITULNÍ STRANA VAZBY KVALIFIKAČNÍ PRÁCE
(Ize typograficky upravit dle požadavků tiskárny)

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
Pedagogická fakulta

Bakalářská/Diplomová práce

Rok obhajoby

Jméno autora

Příloha č. 2
ÚVODNÍ STRANA TEXTU KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

**Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
Pedagogická fakulta
Katedra XXX**



Bakalářská/Diplomová práce

Název bakalářské/diplomové práce

Vypracoval: *(jméno, příjmení, program)*

Vedoucí bakalářské/diplomové práce:

Místo a rok odevzdání: Ústí nad Labem, xxxx

Příloha č. 3
ZADÁVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ NA PRACOVÍŠTÍCH PF UJEP

Název studijního programu	Pracoviště UJEP	Komise pro obhajoby	Garant studijního programu
Bakalářské studijní programy v prezenční a kombinované formě studia			
Anglický jazyk a literatura (jednooborové)	KAJ	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře anglistiky	Christoph Haase, PhD.
Anglický jazyk a literatura (dvouoborové)	KAJ	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře anglistiky	doc. Natalia Fjodorovna Orlova, CSc.
Český jazyk a literatura (jednooborové)	KBO	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	Mgr. Jiří Koten, Ph.D.
Český jazyk a literatura (dvouoborové)	KBO	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	Mgr. Jiří Koten, Ph.D.
Český jazyk pro média a veřejnou sféru	KBO	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	doc. Mgr. Patrik Mitter, Ph.D.
Obchodní ruština	KBO (OSL)	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře bohemistiky	PhDr. Inna Kalita, Ph.D.
Tělesná výchova a sport	KTVS	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře tělesné výchovy a sportu	doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.
Tělesná výchova (dvouoborové)	KTVS	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře tělesné výchovy a sportu	prof. MUDr. Ladislav Pyšný, CSc., MPH
Speciální pedagogika - intervence	KPAD, KSSP, KPS, KPPV, CPP, CSIIV	bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. PhDr. Ilona Pešatová, Ph.D.
Hudební výchova (jednooborové)	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D.
Hudební výchova (dvouoborové)	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D.
Hudební výchova pro pomáhající profese	KHV, KSSP, CSIIV	bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Dagmar Zelenková, Ph.D.
Popularizace hudby a organizace hudebního života	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	doc. PhDr. Lenka Přibyllová, Ph.D.
Sbormistrovství (dvouoborové)	KHV	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře hudební výchovy	doc. PaedDr. Vladimír Kuželka

Sociální pedagogika	KPAD, KSSP, KPS, KPPV, CPP, CSIIV	bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.
Školský management	KPAD, KSSP, KPS, KPPV, CPP, CSIIV	bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Ing. Helena Vomáčková, CSc.
Učitelství pro mateřské školy	KPPV, KPS, KPAD, KSSP, KTVS, KVVU, CPP, CSIIV	bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Renata Šikulová, Ph.D.
Výtvarná výchova (jednooborové)	KVK	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře výtvarné kultury	prof. JUDr. Vladimír Franz
Výtvarná výchova (dvouoborové)	KVK	bakalářských prací pro bakalářské studijní programy na katedře výtvarné kultury	Doc. ak. mal. Margita Titlová-Ylovsky
Výtvarná výchova pro pomáhající profese	KVK, KSSP, CSIIV	bakalářských prací na pracovišti vedoucího práce	Mgr. Miroslav Hašek, Ph.D.
Magisterské studijní programy v prezenční a kombinované formě studia			
Učitelství pro 1. stupeň základních škol	KPPV, KPS, KPAD, KSSP, KTVS, KVVU, CPP, CSIIV	diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. Ivana Brtnová-Čepičková, Ph.D.
Učitelství pro 1. stupeň základních škol a speciální pedagogika	KPPV, KPS, KPAD, KSSP, KTVS, KVVU, CPP, CSIIV	diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. Jaromíra Šindelářová, CSc.
Navazující magisterské studijní programy v prezenční a kombinované formě studia			
Učitelství tělesné výchovy pro střední školy	KTVS, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. MUDr. Ladislav Pyšný, CSc., MPH (KTVS) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Sport a zdraví	KTVS	diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.
Tělesná výchova pro 2. stupeň ZŠ	KTVS, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. MUDr. Ladislav Pyšný, CSc., MPH (KTVS) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Anglický jazyk a literatura pro 2. stupeň základních škol	KAJ, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplomových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Natalia Fjodorovna Orlova, CSc. (KAJ) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)

Český jazyk a literatura pro 2. stupeň základních škol	KBO, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Ondřej Hník, Ph.D. (KBO) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Hudební výchova pro 2. stupeň základních škol	KHV, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D. (KHV) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Výtvarná výchova pro 2. stupeň základních škol	KVK, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Mgr. Jitka Géringová, Ph.D. (KVK) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Učitelství anglického jazyka a literatury pro ZŠ (jednooborové)	KAJ, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Natalia Fjodorovna Orlova, CSc. (KAJ) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Sbormistrovství pro střední školy	KHV, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. Vladimír Kuželka (KHV) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Učitelství českého jazyka a literatury pro 2. stupeň základních škol a střední školy (jednooborové)	KBO, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Ludmila Zimová, CSc. (KBO) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Učitelství českého jazyka a literatury pro střední školy	KBO, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PhDr. Ondřej Hník, Ph.D. (KBO) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Učitelství hudební výchovy pro střední školy	KHV, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D. (KHV) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Učitelství hudební výchovy pro střední školy pro ZŠ, SŠ a ZUŠ	KHV, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PaedDr. Miloš Hons, Ph.D. (KHV) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Učitelství výtvarné výchovy pro střední školy	KVK, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Mgr. Jitka Géringová, Ph.D. (KVK) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Učitelství výtvarné výchovy pro ZŠ, SŠ a ZUŠ	KVK, KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. Mgr. Jitka Géringová, Ph.D. (KVK) prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D. (KPAD, KSSP, KPS, CPP, CSIIV)
Speciální pedagogika - poradenství	KPAD, KSSP, KPS, KPPV, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	doc. PaedDr. PhDr. Ilona Pešatová, Ph.D.
Sociální pedagogika	KPAD, KSSP, KPS, KPPV, CPP, CSIIV	diplových prací na pracovišti vedoucího práce	prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.