

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 5/2020**

## **ZŘÍZENÍ POZICE POSTDOK NA PF UJEP**

### **Čl. 1**

#### **OBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato směrnice je vydávána děkanem Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen PF UJEP) v souladu s Kariérním řádem a Pracovním řádem UJEP v platném znění.
2. Směrnice děkana konkretizuje směrnici Systém podpory kariérního růstu akademických a výzkumných pracovníků na PF UJEP.
3. Směrnice následně vychází z dokumentu Koncepce podpory vedení mladých vědeckých pracovníků UJEP

### **Čl. 2**

#### **VYMEZENÍ A FUNKČNÍ ZAŘAZENÍ POZICE POSDOKA NA PF UJEP**

1. **Postdok** je časově omezené pracovní zařazení odborného asistenta, který je absolventem doktorského studijního programu, a který se soustavnou činností na PF UJEP připravuje na habilitační řízení.
2. Jedná se o akademického pracovníka, jehož působení na PF UJEP je spojeno se samotným rozvojem fakulty v dlouhodobém horizontu z hlediska zajištění systému kvality, personálního složení a garance předmětů nebo studijních programů.
3. Postdok je schopen samostatné pedagogické a tvůrčí činnosti a dále své schopnosti soustavně rozvíjí pod vedením zkušeného akademického pracovníka – mentora.
4. Pozice postdoka nevzniká automaticky po absolvování doktorského studia a působením na fakultě, ale tato pracovní pozice vzniká úspěšným absolvováním výběrového řízení, které vypisuje děkan podle potřeby.
5. Tato pozice je spojena se zajištěním finančními, materiálními a pracovními podmínkami, které dávají reálný předpoklad pro úspěšné zahájení a ukončení habilitačního řízení.
6. Postdok se aktivně účastní pedagogické a tvůrčí činnosti na fakultě, plní jemu svěřené úkoly, komunikuje se svým mentorem a dalšími pracovníky fakulty, univerzity a externími subjekty.
7. Spolu s mentorem - tzn. docentem nebo profesorem jmenovaným pro daný či příbuzný obor, kde bude řešena příprava na habilitační řízení, spolupracuje v rozsahu a na úrovni tvůrčí činnosti, při plánování a realizaci projektů tvůrčí činnosti, publikačních výstupů adekvátních pro daný vědní obor dle platné metodiky hodnocení tvůrčí činnosti, při účasti na tuzemských a zahraničních konferencích, spolupráci na fakultní i mezifakultní úrovni, spolupráci s externími

- subjekty na úrovni kolaborativního nebo smluvního výzkumu, poradenskou a konzultační činnost aj.
8. Pracovník fakulty se na pozici postdoka hlásí ve výběrovém řízení vypsáném děkanem PF UJEP. K přihlášce dodá profesní životopis s prokazatelným směřováním k habilitačnímu řízení, vybraným mentorem z řad docentů či profesorů a s jeho podepsaným kladným vyjádřením a mentorem zpracované zhodnocení tvůrčí činnosti postdoka.
  9. Děkan PF UJEP každý rok rozhodne o maximálním počtu podpořených postdoků dle aktuální rozpočtové situace PF UJEP. Děkan může do pozice postdok přijmout méně pracovníků, než pro kolik bylo výběrové řízení vypsáno.
  10. Poprvé o pozici postdoka může usilovat akademický či výzkumný pracovník nejvýše do 5 let od úspěšného ukončení studia v doktorském studijním programu. Pozice postdoka je obsazena vždy na jeden rok, po kterém musí pracovník svou pozici opět obhájit na výběrovém řízení. V rámci tohoto řízení prokazuje pokrok v plnění podmínek nutných pro zahájení habilitačního řízení. Písemnou zprávu o plnění podmínek habilitačního řízení předkládá mentor. Maximálně může být pracovník v pozici postdoka tři po sobě jdoucí roky.
  11. Postdok má sníženou vyučovací povinnost a zvýšenou nadtarifní složku mzdy, a to pro maximální motivaci a vytvoření podmínek pro úspěšnou finalizaci habilitačního řízení.
  12. Pozice postdok je součástí podpory akademických a výzkumných pracovníků na PF UJEP, proto se k ní váže také čl. 11, odst. 6. a 8. směrnice Systém podpory kariérního růstu akademických a výzkumných pracovníků.

#### **Čl. 14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato směrnice neruší žádný předchozí vnitřní předpis.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2020 a platí do odvolání.
3. Výběrové řízení na pozici postdoka vypisuje děkan každý akademický rok na začátku zimního semestru.

V Ústí nad Labem dne 31. 8. 2020

**prof. PhDr. Jiří Škoda, PhD.  
děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

Přílohy:

*Příloha č. 1 – Doporučený formát přihlášky na výběrové řízení postdoka.*

**Příloha č. 1 ke směrnici 5/2020**  
**Doporučený formát přihlášky na výběrové řízení postdoka**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště PF UJEP:

Výše pracovního úvazku:

- Jméno mentora:
- Obor a zaměření doktorského studia:
- Obor a zaměření plánovaného habilitačního řízení:
- Oficiální přehled kritérií habilitačního řízení v daném oboru na konkrétní VŠ a aktuální stav jejich naplňování žadatelem:
- Plánované datum zahájení habilitačního řízení:
- Zapojení pracovníka do činností garantovaných katedrou (výuka, garant studia, řešení projektů):
- Přílohou přihlášky bude strukturovaný životopis s aktuální publikační činností a citačním ohlasem.
- Souhlas vedoucího katedry s přihlášením pracovníka o pozici postdoka:
- Stanovisko mentora, které stvrzuje aktivní směřování pracovníka k zahájení habilitačního řízení v daném oboru:

Stručné zhodnocení své práce akademickým pracovníkem (včetně uvedení data a podpisu):