

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY PEDAGOGICKÉ FAKULTY UJEP

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Právní postavení Vědecké rady Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „VR PF UJEP“), její ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „Statut UJEP“), Statutem Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „Statut PF UJEP“) a dalšími vnitřními předpisy Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a Pedagogické fakulty UJEP (dále jen „PF UJEP“).
2. VR PF UJEP předsedá děkan PF UJEP (dále jen „děkan“). Řízením zasedání VR PF UJEP může děkan pověřit proděkana, v jehož kompetenci jsou záležitosti tvůrčí činnosti.
3. Členy VR PF UJEP jsou zejména profesori a docenti, významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje svoji vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jednu třetinu členů VR PF UJEP tvoří odborníci, kteří nejsou členy Akademické obce UJEP.
4. Členy VR PF UJEP jmenuje s předchozím souhlasem Akademického senátu PF UJEP děkan. Funkční období členů VR PF UJEP je shodné s funkčním obdobím děkana, kterým byli členové VR PF UJEP jmenováni.
5. Děkan má právo s předchozím souhlasem Akademického senátu PF UJEP člena VR PF UJEP odvolat.
6. Každý člen VR PF UJEP má právo vzdát se svého členství ve VR PF UJEP.
7. S předchozím souhlasem Akademického senátu PF UJEP může děkan VR PF UJEP doplnit o další členy, při dodržení podmínek uvedených v odstavci 3.
8. V souvislosti s akreditovanými doktorskými studijními programy a právem konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem může být VR PF UJEP zřízena pracovní skupina složená z dalších profesorů a docentů daného oboru. VR PF UJEP se na tuto pracovní skupinu, pokud je zřízena, obrací s návrhy předkládanými VR PF UJEP děkanem s žádostí o její stanovisko.
9. V případě potřeby může děkan k jednání VR PF UJEP přizvat i jiné osoby s hlasem poradním.

Článek 2

Působnost VR PF UJEP

VR PF UJEP v souladu se zákonem, Statutem UJEP, Statutem PF UJEP a dalšími vnitřními předpisy UJEP a PF UJEP:

- a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PF UJEP vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UJEP a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru PF UJEP,
- b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na PF UJEP, a postupuje je prostřednictvím rektora UJEP ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UJEP,
- c) navrhuje rektorovi UJEP záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se

uskutečňují na PF UJEP,

- d) navrhuje rektorovi UJEP záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na PF UJEP,
- e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
- f) projednává základní směry tvůrčí činnosti PF UJEP předložené děkanem,
- g) projednává složení oborových rad a vyjadřuje se k návrhu oborové rady na jmenování školitelem,
- h) schvaluje členy komisí pro státní zkoušky z řad odborníků, kteří nejsou profesory nebo docenty,
- i) schvaluje předměty státní rigorózní zkoušky,
- j) vyjadřuje se k záměru děkana jmenovat a odvolat garanta studijního programu,
- k) dává děkanovi předchozí souhlas k předložení návrhu rektorovi UJEP na udělení titulu doktor honoris causa,
- l) předkládá prostřednictvím děkana rektorovi UJEP návrh na udělení čestného titulu emeritní profesor a návrhy na udělení dalších ocenění UJEP,
- m) je oprávněna navrhopvat kandidáty na funkci děkana PF UJEP,
- n) vyjadřuje se zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

Článek 3

Pravidla pro jednání VR PF UJEP

1. Zasedání VR PF UJEP svolává děkan, a to podle potřeby, nejméně však dvakrát za daný kalendářní rok. Děkan je dále povinen svolat jednání VR PF UJEP, požádá-li o to písemnou formou alespoň polovina členů VR PF UJEP.
2. Pozvánka na jednání VR PF UJEP je odeslána nejméně třicet dní před termínem jednání, a to e-mailem.
3. Každý člen VR PF UJEP má právo požádat děkana PF UJEP o rozšíření programu zasedání, a to nejpozději při schvalování tohoto programu.
4. Členové VR PF UJEP mají právo a povinnost zúčastnit se jejich zasedání. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, předkládají děkanovi nebo jím pověřené osobě omluvu ze své neúčasti na jednání VR PF UJEP.
5. VR PF UJEP je způsobilá přijímat usnesení, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, s výjimkou případů uvedených v odstavci 9, kdy je vyžadována k přijetí usnesení přítomnost minimálně dvou třetin všech členů. Není-li VR PF UJEP schopna usnášení, děkan určí nový termín zasedání.
6. O usnesení VR PF UJEP rozhoduje hlasováním.
7. O návrzích, o nichž se VR PF UJEP neusnáší tajným hlasováním, lze hlasovat rovněž *per rollam* prostřednictvím elektronické pošty nebo korespondenčně. V případě této formy hlasování zašle předseda VR PF UJEP prostřednictvím jím pověřené osoby všem členům VR PF UJEP všechny příslušné podklady, návrh usnesení v dané věci a lhůtu pro odpověď. Ve stanovené lhůtě zašlou členové VR PF UJEP předsedovi nebo jím pověřené osobě podle zvoleného způsobu hlasování buď odpověď „souhlasím“, nebo odpověď „nesouhlasím“, nebo odpověď „zdržuji se hlasování“. Odpovědi členů VR PF UJEP doručené po uplynutí stanovené lhůty budou vyřazeny. Ke schválení návrhu je potřebný příslušný počet odpovědí „souhlasím“ dle odstavců 9 a 10. Výsledek hlasování

sdělí předseda VR PF UJEP prostřednictvím jím pověřené osoby členům VR PF UJEP stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování.

8. V případě omezení možnosti fyzické přítomnosti členů VR PF UJEP na jednání, z důvodu vyhlášení vládních krizových opatření nebo v souvislosti s nařízením mimořádných vládních opatření, lze jednání a hlasování VR PF UJEP realizovat on-line prostřednictvím ověřených konferenčních aplikací. Členům VR PF UJEP bude zaslán e-mailem elektronický odkaz pro případnou instalaci aplikace a připojení.
9. Usnesení VR PF UJEP v případě:
 - a) projednávání návrhu strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PF UJEP a návrhu každoročního plánu realizace strategického záměru PF UJEP,
 - b) schvalování návrhů studijních programů, které mají být uskutečňovány na PF UJEP,
 - c) vykonávání působnosti v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem,vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů VR PF UJEP. V případě posuzování návrhů na jmenování docentem nebo profesorem je hlasování členů VR PF UJEP tajné.
10. Usnesení VR PF UJEP v ostatních případech uvedených v článku 2 jsou schválena, pokud se pro ně souhlasně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů VR PF UJEP. V případě hlasování *per rollam* i při hlasování v on-line konferenci je usnesení schváleno souhlasným vyjádřením nadpoloviční většiny právoplatně hlasujících.
11. Před tajným hlasováním zvolí VR PF UJEP dva skrutátory, kteří přímo v zasedací síni vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek hlasování. V mimořádných případech, o kterých rozhoduje děkan PF UJEP, může být elektronicky provedeno i tajné hlasování členů VR PF UJEP. Pro tyto potřeby bude ve webovém prostředí vytvořen hlasovací formulář, který budou mít k dispozici pouze členové VR PF UJEP.
12. Pokud nejsou při posuzování návrhů uvedených v odstavci 9 přítomny alespoň dvě třetiny členů VR PF UJEP, děkan tato jednání odročí na příští zasedání VR PF UJEP, a to nejpozději před zahájením projednávání těchto návrhů.
13. VR PF UJEP může hlasováním rozhodnout o odročení přijetí usnesení k předloženému návrhu z těchto důvodů:
 - a) nutnost prostudovat nově předložené podklady,
 - b) vyžádání nových podkladů,
 - c) vyžádání expertního posouzení.

Článek 4

Administrativní zajištění činnosti VR PF UJEP

1. Administrativu spojenou s činností VR PF UJEP zajišťuje pověřený pracovník Oddělení pro tvůrčí činnost PF UJEP. Tento pracovník je zároveň přítomný jednání VR PF UJEP jako zapisovatel a připravuje náležitosti pro tajné hlasování členů VR PF UJEP, je-li toto na programu zasedání.
2. VR PF UJEP jedná zpravidla na základě písemných materiálů, jejichž distribuci členům VR PF UJEP v tištěné či elektronické podobě zajišťuje pověřený pracovník, a to alespoň 10 kalendářních dnů před zahájením zasedání VR PF UJEP.
3. Zápis z každého jednání VR PF UJEP rozesílá zapisovatel jednotlivým členům VR PF UJEP nejpozději do 14 dnů od proběhnutí jednání.
4. Zapisovatel podle pokynu děkana písemně sděluje usnesení VR PF UJEP osobě nebo osobám, kterých se dané rozhodnutí týká.

5. Zápis z jednání VR PF UJEP je zveřejněn do 10 pracovních dnů od ukončení jednání VR PF UJEP v neveřejné části internetových stránek PF UJEP.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem UJEP dne 29. 3. 2017.
2. Návrh tohoto Jednacího řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 16. 12. 2020.
3. Tento Jednací řád byl podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona o vysokých školách Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválen per rollam 3. 2. 2021.
4. Tento Jednací řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
5. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 15. 2. 2021.

Prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.
děkan PF UJEP