

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Směrnice děkana PF UJEP Ústí nad Labem č. 1/2021**

PODPORA INTERNÍCH VĚDECKÝCH A TVŮRČÍCH PROJEKTŮ NA PRACOVIŠTÍCH PF UJEP

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Finanční prostředky určené na podporu interních vědeckých a tvůrčích projektů (ekv. grantů) na pracovištích PF UJEP (dále jen IG PF) jsou získány jako účelová podpora výzkumu, vývoje a inovací, která je součástí ukazatele kvality vysokých škol.
2. Cílem této směrnice je podpora výzkumných, vývojových, tvůrčích a inovačních aktivit realizovaných na pracovištích PF UJEP, které vedou k dosažení výstupů hodnotitelných v rámci Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (Metodika M17+) schválenou Usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107. Podpořeny budou také aktivity, jejichž výsledkem bude výstup uznatelný a hodnotitelný (předpoklad dosažení bodů) v Registru uměleckých výstupů (RUV). Dílčím cílem směrnice je odborný růst akademických pracovníků a posílení potenciálu mezinárodní spolupráce.
3. Podpora IG PF je určena primárně zaměstnancům PF UJEP s úvazkem 0,5 a vyšším.

II.

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

1. Na výzkumných, vývojových, inovačních a tvůrčích aktivitách realizovaných na pracovištích PF UJEP se mohou podílet jak akademičtí pracovníci, tak studenti bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů. Pro posílení potenciálu mezinárodní spolupráce fakulty se zahraničními institucemi je možné zapojit do řešení projektu zahraniční pracovníky, kteří budou vystupovat jako spoluřešitelé.
2. Finanční podpora IG PF je samostatnou součástí rozpočtu pracovišť PF UJEP, je však účelově vázána výhradně na podporu výzkumu, vývoje, inovací a tvůrčí činnosti, které zpravidla vedou k dosažení výstupů hodnotitelných podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací nebo k dosažení výstupů hodnotitelných v Registru uměleckých výstupů (RUV). Projekty, jejichž výsledkem bude výstup hodnotitelný podle platných metodik, budou při rozdělování finančních prostředků na IG PF upřednostňovány.
3. Návrhy jsou předkládány hlavním řešitelem projektu prostřednictvím formuláře (viz příloha č. 1 této směrnice), který je akademickým pracovníkem PF UJEP.
4. Příprava a podání projektu, čerpání přidělené finanční podpory a dosažení adekvátních výstupů odpovídajících cílům uvedeným v návrhu projektu je plně v kompetenci hlavního řešitele projektu. Finanční a formální náležitosti projektu zajišťuje hlavní řešitel projektu ve spolupráci s ekonomickým oddělením PF UJEP.

5. Účetní doklady k čerpání přidělené finanční podpory schvaluje (tzn. podepisuje) vždy hlavní řešitel IG PF a správce rozpočtu PF UJEP.
6. Vedení PF UJEP doporučuje, aby o všech činnostech spojených s řešením IG PF byli informováni hlavním řešitelem příslušní vedoucí pracoviště PF UJEP, kde je projekt řešen.
7. Z každého pracoviště PF UJEP může být podáno více návrhů IG PF, a to jak více návrhů v různých kategoriích (B, J, D, T, Týmový projekt), tak více návrhů v rámci jedné kategorie. Návrhy IG PF však budou vždy posuzovány jednotlivě.
8. Ke každému grantu je vytvořeno samostatné účetní středisko (přiděluje ekonomické oddělení PF UJEP), finanční limit a podpisový vzor oprávněné osoby/osob nakládat s finančními prostředky grantu - vše v souladu s interními předpisy UJEP.

III. CHARAKTERISTIKA VÝSTUPŮ

KATEGORIE „B“

1. V kategorii „B“ jsou podporovány výzkumné, vývojové a tvůrčí aktivity, jejichž výsledkem je vydání odborné knihy (viz Definice druhu výsledků podle aktuálně platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací). Publikace, která bude prostřednictvím IG PF podpořena, musí splňovat všechna kritéria uvedená v definici pro odbornou knihu uvedená ve výše uvedené Definici druhů výsledků náležící pod publikační výsledky kategorie B (odborná kniha).
2. Pokud bude odborná kniha dílem autorského kolektivu, pak všichni jeho členové musí být zaměstnanci UJEP s úvazkem minimálně 0,5 a vyšším. Členem autorského kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu.
3. V žádosti o podporu IG PF musí hlavní řešitel zahrnout do celkového rozpočtu také možné náklady spojené s vyhotovením recenzních posudků recenzenty.
4. Hlavní řešitel projektu musí doložit potvrzení o přijetí knihy do tisku nejpozději do konce ledna roku následujícího po roce, ve kterém byla finanční podpora IG PF poskytnuta. Výtisky odborné knihy pak musí být k dispozici na oddělení pro vědu PF UJEP nejdéle do dvou let od získání grantu nebo musí být doloženo písemné potvrzení nakladatelství o vydání knihy v pozdějším termínu. V souvislosti s časovou náročností publikačního procesu je možné požádat písemně a odůvodněně o prodloužení této doby proděkana pro vědu a tvůrčí činnosti na PF UJEP.
5. Hlavní řešitel projektu musí zahrnout do celkového nákladu projektu také výtisky, které jsou vyžadovány oddělením pro vědu PF v počtu 13 povinných výtisků.
6. Odborná kniha, která bude výsledkem řešení IG PF, musí být zařazena do systému OBD Pro pod hlavičkou PF UJEP s uvedeným zdrojem financování: institucionální podpora.
7. Získáním prostředků na IG PF na sebe hlavní řešitel projektu bere závazek, že výsledkem řešení IG PF UJEP v kategorii „B“ bude odborná kniha (viz Definice druhu výsledků podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací). Pokud výstup v této kategorii nebude nejpozději do dvou let od získání projektu realizován, bude vůči hlavnímu řešiteli projektu postupováno dle obecně platných principů vztahujících se k řešení škody.

8. V případě, že budou do interního systému OBD Pro v souvislosti s Rejstříkem informací o výsledcích (RIV) uvedeny informace, které neodpovídají Definici druhů výsledků podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, může děkan požadovat po hlavním řešiteli vrácení podpory (i ve formě řízení o škodě) nebo rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele z podpory IG PF na další období.

KATEGORIE „J“

1. V kategorii „J“ jsou podpořeny výzkumné, vývojové a inovační aktivity, jejichž výsledkem je recenzovaný odborný článek J_{imp} , J_{SC} , J_{ost} (viz Definice druhu výsledků podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací). Článek, jehož publikace bude projektem podpořena, musí splňovat všechna kritéria charakterizující článek v odborném periodiku podle výše zmíněné Definice druhu výsledků. Při posuzování předložených interních vědeckých a tvůrčích projektů v této kategorii hraje zásadní roli kvalita časopisu, ve kterém je plánováno uplatnění výsledku. V žádosti o poskytnutí grantu musí být uvedeny konkrétní časopisy, do kterých autoři plánují článek uplatnit.
2. Recenzovaný odborný článek může být dílem širšího autorského kolektivu, jehož členy mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu. Podmínkou podpory IG PF v této kategorii je, aby hlavní řešitel nebo spoluřešitelé, kteří jsou zároveň zaměstnanci PF UJEP měli úvazek 0,5 a vyšší. Zároveň je nutné, aby mentální podíl autorského kolektivu zaměstnanců PF UJEP na výsledku byl aspoň 50 %. Nižší procentuální hodnotu mentálního podílu než 50 % lze vyvážit kvalitou dané publikace (např. podle kvartilů časopisu). Tuto výjimku uděluje na základě písemné žádosti hlavního řešitele projektu děkan PF UJEP.
3. Autor nebo autoři odborného článku jsou povinni předložit písemné potvrzení redakce příslušného časopisu o přijetí článku k recenznímu řízení nejpozději do konce ledna roku následujícího po roce, kdy byla finanční podpora IG PF poskytnuta. V souvislosti s časovou náročností publikačního procesu je možné zažádat písemně a odůvodněně o prodloužení této doby proděkana pro vědu a tvůrčí činnosti na PF UJEP.
4. Recenzovaný odborný článek (J_{imp} , J_{SC} , J_{ost}), který bude výsledkem řešení IG PF, musí být zařazen do interního systému OBD Pro pod hlavičkou PF UJEP s uvedeným zdrojem financování: institucionální podpora.
5. Získáním prostředků na IG PF na sebe hlavní řešitel projektu bere závazek, že výsledkem řešení interního projektu v této kategorii „J“ bude recenzovaný odborný článek ve smyslu Definice druhu výsledků podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Pokud výstup v této kategorii nebude nejpozději do dvou let od získání projektu realizován, bude vůči navrhovateli hlavnímu řešiteli postupováno dle obecně platných principů vztahujících se k řešení škody.
6. V případě, že budou do interního systému OBD Pro v souvislosti s Rejstříkem informací o výsledcích (RIV) uvedeny informace, které neodpovídají Definici druhů výsledků podle platné metodiky, může děkan požadovat po hlavním řešiteli vrácení podpory (i ve formě řízení o škodě) nebo rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele z podpory IG PF na další období.

7. V souvislosti s aktuálními podmínkami a systémem hodnocení výsledků v této kategorii (viz Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací) bude vedením PF UJEP upřednostňována realizace projektů, jejichž výsledkem bude článek uplatněný v databázi Web of Science v 1. decilu nebo 1. – 2. kvartilu. Rozhodujícím kritériem při posuzování projektů je také AIS (Article Influence Score), oborové zaměření časopisu, které by mělo být v souladu s vědními oblastmi rozvíjenými na PF UJEP a vazbou na akreditace studijních programů.

KATEGORIE „D“

1. V kategorii „D“ je IG PF určen pro podporu výzkumných, experimentálních, vývojových a inovačních aktivit, jejichž výsledkem je stať ve sborníku. Sborník musí být evidován v databázi:
 - a) SCOPUS ve zdrojích („Sources“) typu Book Series nebo Conference Proceedings a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy,
 - b) Web of Science Conference Proceedings Citation Index a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy,
 - c) článek ve zvláštním čísle časopisu evidovaném v některé z výše uvedených databází, které je věnováno publikaci konferenčních příspěvků.
2. Stať ve sborníku, jehož vydání bude grantem podpořeno, musí splňovat všechna kritéria pro stať ve sborníku podle Definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací
3. Z prostředků IG PF v této kategorii lze hradit i náklady spojené s účastí akademických pracovníků na konferencích, kongresech a sympoziích konaných v průběhu příslušného finančního roku, v němž byl grant získán, a jejichž výsledkem bude článek ve sborníku podle definice druhu výsledků podle Definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. V tomto případě však musí být hlavním řešitelem řádně písemně zdůvodněna souvislost mezi účastí na konferenci a kvalifikačním růstem daného pracovníka PF UJEP.
4. Stať ve sborníku může být dílem širšího autorského kolektivu, jehož členy mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu. Jako první autor výstupu však musí být uveden akademický pracovník, který je zaměstnancem PF UJEP s úvazkem 0,5 a vyšším.
5. Stať ve sborníku, který bude výsledkem řešení IG PF, musí být zařazen do interního systému OBD Pro pod hlavičkou PF UJEP s uvedeným zdrojem financování: institucionální podpora.
6. Autor nebo autoři stať ve sborníku jsou povinni předložit písemné potvrzení organizátorů konference o přijetí článku k publikaci nejpozději do konce ledna roku následujícího po roce, kdy byla finanční podpora IG PF poskytnuta. V souvislosti s časovou náročností publikačního procesu bude možné požádat písemně a odůvodněně o prodloužení této doby proděkana pro vědu a tvůrčí činnosti na PF UJEP.
7. Získáním prostředků na IG PF na sebe hlavní řešitel projektu bere závazek, že výsledkem řešení interního projektu v této kategorii „D“ bude stať ve sborníku ve smyslu Definice druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové

podpory výzkumu, vývoje a inovací. Pokud výstup v této kategorii nebude nejpozději do dvou let od získání projektu realizován, bude vůči hlavnímu řešiteli postupováno dle obecně platných principů vztahujících se k řešení škody.

8. V případě, že budou do interního systému OB D Pro v souvislosti s Rejstříkem informací o výsledcích (RIV) uvedeny informace, které neodpovídají Definicí druhů výsledků podle platné metodiky, může děkan požadovat po hlavním řešiteli vrácení podpory (i ve formě řízení o škodě) nebo rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele z podpory IG PF na další období.

KATEGORIE „T“

1. V kategorii „T“ jsou IG PF podpořeny aktivity spojené s účastí akademických pracovníků PF UJEP na výstavách, koncertech či jiných uměleckých akcích konaných v průběhu finančního roku, ve kterém byl grant získán.
2. Konkrétním výsledkem řešení IG PF v této kategorii je výstava, koncert či jiná umělecká aktivita, která bude hodnotitelná v Registru uměleckých výstupů (RUV).
3. Pokud bude výstup dílem autorského kolektivu, pak alespoň jeden z jeho členů musí být zaměstnancem UJEP s úvazkem 0,5 a vyšším. Členy tvůrčího kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu.
4. Získání prostředků na IG PF na sebe hlavní řešitel projektu bere závazek, že výsledkem řešení interního projektu v této kategorii „T“ hodnotitelný v Registru uměleckých výstupů (RUV). Pokud výstup v této kategorii nebude nejpozději do dvou let od získání grantu realizován, bude vůči hlavnímu řešiteli postupováno dle obecně platných principů vztahujících se k řešení škody. V souvislosti s časovou náročností přípravy daného uměleckého výsledku a jeho následným uplatněním v RUV bude možné písemně a odůvodněně zažádat proděkana pro vědu a tvůrčí činnosti na PF UJEP o prodloužení doby založení výsledku do této databáze.
5. Pokud nebude naplněno některé z výše uvedených ustanovení, může děkan požadovat po hlavním řešiteli vrácení podpory (i ve formě řízení o škodě) nebo rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele z podpory IG PF na další období.

KATEGORIE „Týmový projekt“

1. V kategorii „Týmový projekt“ jsou podpořeny aktivity spojené s řešením projektu, ve kterém je vytvářen základ pro spolupráci akademických pracovníků PF UJEP v rámci jednotlivých kateder, napříč katedrami PF nebo v rámci fakult UJEP. Spoluřešitelem projektu může být i akademický pracovník ze zahraničí (doporučováno), který bude prokazatelně participovat na výzkumném šetření realizovaném v rámci Týmového projektu.
2. Výsledkem řešení IG PF v této kategorii musí být více publikačních výsledků. Z koncepce projektu musí být zřejmé, že výsledky tvůrčích aktivit v této kategorii jsou spolu tematicky propojeny.
3. Pokud budou výsledkem tvůrčích aktivit v této kategorii recenzované odborné články (J_{imp}, J_{sc}, J_{ost}), musí být dodržena všechna kritéria uvedená v této směrnici pro kategorii „J“ – recenzované odborné články. Výsledkem tvůrčích aktivit v této kategorii mohou být i kombinace výsledků v kategoriích uvedených výše („B“, „J“, „D“, „T“). Ve všech

případech však musí být dodrženy podmínky uvedené v jednotlivých kategoriích této směrnice a musí odpovídat Definicí druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací nebo podmínkám metodiky jednotlivých segmentů v RUV. Při posuzování projektů bude důležitým kritériem kvalita předpokládaných výsledků a efektivita využití finančních prostředků.

VII. ROZPOČET PROJEKTU

1. V rámci návrhu projektu IG PF lze žádat o finanční podporu pouze na výdaje související přímo s výzkumnými, experimentálními, vývojovými, inovačními a tvůrčími aktivitami, s publikačními výstupy realizovanými v souvislosti s řešeným projektem, a to zejména:
 - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM),
 - b) spotřební materiál,
 - c) knihy (vč. povinné evidence v knihovně),
 - d) cestovné (domácí i zahraniční),
 - e) vložné na konference,
 - f) publikační poplatky,
 - g) software (pokud se nejedná o kapitálové prostředky),
 - h) služby (editace textu, editace formálních úprav textu apod.),
 - i) ostatní osobní náklady externím osobám (korekce textu, pomoc při přípravě textu apod.),
 - j) odměny pro recenzenty a vědecké redaktory publikací (platí pro kategorii „B“ a „Týmové projekty“),
 - k) pokud budou do řešení projektu zahrnuti zahraniční akademici, lze jim z prostředků určených na financování IG PF v dané kategorii krýt pouze ostatní osobní náklady určené pro externí osoby (korekce textu, pomoc při přípravě textu apod.).

2. V rámci návrhu IG PF **nelze** žádat finanční úhradu na:
 - a) autorské honoráře,
 - b) mzdy, mimořádné odměny, OON pracovníků PF UJEP (vyjma odměn pro recenzenty),
 - c) stipendia,
 - d) mobilní telefony (vč. jejich provozu),
 - e) kapitálové (investiční) prostředky.

3. Maximální výše požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé kategorie IG PF činí:
 - a) IG PF kategorie B: 35.000 Kč
 - b) IG PF kategorie J: 35.000 Kč
 - c) IG PF kategorie D: 20.000 Kč
 - d) IG PF kategorie T: 30.000 Kč
 - e) IG PF kategorie „Týmový projekt“: 150.000 Kč

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Registrační formulář tvoří přílohu č. 1 této směrnice, lze jej nalézt i v elektronické podobě na webových stránkách PF UJEP. Registrační formulář vyplní žadatel a odevzdá na oddělení pro vědu PF jednak v elektronické verzi na projekty.pf@ujep.cz a 1x v tištěné verzi s vlastnoručním podpisem hlavního řešitele a vedoucího pracoviště PF UJEP.
2. Z došlých návrhů budou kolegiem děkana PF UJEP vybrány projekty k financování v daném finančním roce. Kolegium děkana si vyhrazuje právo upravit - podle kvality, smysluplnosti návrhu a jeho finanční vyrovnanosti - celkovou poskytnutou částku projektu doporučeného k financování v daném roce.
3. Po ukončení realizace projektu musí hlavní řešitel předložit elektronicky i v tištěné podobě závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně finanční rozvahy (viz příloha č. 2).
4. Posouzení splnění či nesplnění cílů projektu bude provedeno děkanem PF na základě projednání v kolegiu děkana PF.
5. Tato směrnice ruší v plném rozsahu směrnici 2A/2015 účinnou od 1. 1. 2017, nabývá platnosti dnem 17. 5. 2021 a vstupuje v účinnost téhož dne.

V Ústí nad Labem dne 14. 5. 2021

prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.
děkan PF UJEP Ústí nad Labem

Zpracoval: PhDr. Štefan Balkó, Ph.D., proděkan pro vědu a tvůrčí činnost PF UJEP

Přílohy:

1. *Registrační formulář IG PF*
2. *Závěrečná zpráva IG PF*

Příloha č. 1 ke Směrnici děkana PF č. 1/2021 "Registrační formulář IG PF"

INTERNÍ GRANTY PF NA UJEP 202..

REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ IG PF

Název interního grantu (IG PF):

Kategorie:

Hlavní řešitel IG PF:

Spoluřešitelé IG PF:

Pracoviště řešitele:

Stručná charakteristika projektu:

Specifikace očekávaných výstupů (u "J" – předpokládaný časopis; u "B" – nakladatelství; u "Týmového projektu" – počet předpokládaných článků, předpokládané časopisy, vydavatelství; u "T" – předpokládaný kód v RUV apod.):

Návrh a specifikace požadovaných finančních prostředků:

Položka	Požadovaná částka (v Kč)	Specifikace využití finančních prostředků
DDHM	Kč	
Spotřební materiál	Kč	
Knihy	Kč	
Domácí cestovné	Kč	
Zahraniční cestovné	Kč	
Vložné na konferenci	Kč	
Publikační poplatky	Kč	
Software	Kč	
Služby	Kč	
OON expertům (např. korekce textu)	Kč	
Recenze	Kč	
Celkem	Kč	

Kontaktní údaje řešitele projektu:

Telefon/email:

Adresa pro doručování pošty:

Poznámky a doplnění:

V Ústí nad Labem dne

.....
podpis vedoucí(ho) pracoviště

.....
podpis hlavního řešitele projektu

Stanovisko vedení PF UJEP k žádosti o získání IG PF:

Vyjádření správce rozpočtu PF UJEP:

Přidělené interní účetní evidenční číslo (TA 16):

Nedílnou součástí formálních náležitostí grantu je finanční limit a podpisový vzor!

Příloha č. 2 ke Směrnici děkana PF č. 1/2021 "Závěrečná zpráva IG PF"

INTERNÍ GRANTY PF NA UJEP 202..

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA IG PF

Název interního grantu (IG PF):

Kategorie:

Hlavní řešitel IG PF:

Spoluřešitelé IG PF:

Pracoviště řešitele:

Stručný popis průběhu řešení projektu:

Specifikace dosažených výstupů:

Stručný komentář k čerpání finančních prostředků, případným změnám či nevyčerpání jednotlivých položek v rozpočtu:

Využití požadovaných finančních prostředků:

Položka	Požadovaná částka (v Kč)	Čerpáno (v Kč)	Nevyčerpáno (v Kč)
DDHM			
Spotřební materiál			
Knihy			
Domácí cestovné			
Zahraniční cestovné			
Vložené na konferenci			
Publikační poplatky			
Software			
Služby			
OON expertům (např. korekce textu)			
Recenze			
Celkem			

Kontaktní údaje navrhovatele/hlavního řešitele projektu:

Telefon:

email:

Adresa pro doručování pošty:

V Ústí nad Labem dne:

Podpis Hlavního řešitele: