**Příloha č. 1**

**Doporučený formát kariérního plánu akademického pracovníka**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště PF UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (do do):

* Současné pracovní zařazení pracovníka:
* Současná kvalifikace pracovníka:
* Požadovaná kvalifikace pracovníka:
* Plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace:
* Plánované pracovní výsledky v oblasti vzdělávací činnosti[[1]](#footnote-1):
* Plánované pracovní výsledky v oblasti tvůrčí činnosti (vědecké, výzkumné a tvůrčí aktivity)[[2]](#footnote-2):
* Zapojení pracovníka do činností garantovaných katedrou (výuka, garant studia, garant studijního předmětu PZ, ZT, oborový didaktik, řešení projektů):
* Zapojení pracovníka do rozvoje internacionalizace, plánované mobility[[3]](#footnote-3):
* Dílčí kroky k dosažení požadované kvalifikace:
* Podmínky kariérního postupu:
* Stanovisko pracovníka a vedoucího katedry k výši tarifní a nadtarifní složky mzdy pracovníka:

Tento kariérní plán byl zpracován dne...

Tento kariérní plán byl s akademickým pracovníkem projednán dne

Zpracoval: vedoucí příslušného pracoviště

Vyjádření akademického pracovníka (včetně uvedení data a podpisu):

Vyjádření děkana fakulty (včetně uvedení data a podpisu):

**Příloha č. 2**

**Zpráva o periodickém hodnocení kariérního plánu akademického pracovníka**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště PF UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (do do):

Hodnocené období:

Zhodnocení kariérního plánu v oblasti:

* Vzdělávací činnost:
* Tvůrčí činnost:
* Plnění internacionalizace, mobilit:
* Další aktivity:
* Plnění zvyšování kvalifikace:
* Hodnocení kvality výuky studenty:
* Přínos pro pracoviště:
* Celkové hodnocení:

Doporučení a cíle pro další období:

Navrhovaná opatření (dle odst. 9 čl. 10 této směrnice):

Toto hodnocení kariérního plánu bylo zpracováno dne...

Toto hodnocení kariérního plánu bylo s akademickým pracovníkem projednán dne

Zpracoval: vedoucí příslušného pracoviště

Vyjádření akademického pracovníka (včetně uvedení data a podpisu):

S uvedeným hodnocením SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM (v případě nesouhlasu uveďte proč).

Vyjádření děkana fakulty (včetně uvedení data a podpisu):

*Poznámka: Nedílnou součástí zprávy o hodnocení kariérního plánu je vyplněný dotazník za dané období generovaný z IS HAP.*

**Příloha č. 3**

**Strategický plán rozvoje pracoviště**

Název pracoviště:

Vedoucí:

Tajemník:

Pracovníci:

1. Vize (vize strategického rozvoje v období 5 let v ideální variantě):
2. Aktuální stav (zhodnocení aktuálního stavu pracoviště, možno využít standardních nástrojů – SWOT, GAP analýza). Důležité je se zaměřit na výzvy, bariéry, možnosti rozvoje. Zaměřte se, prosím na 4 základní kategorie: Internacionalizace, tvůrčí činnost, studium a rozvoj.
3. Strategie rozvoje pracoviště v horizontu jednoho roku
   1. Rozvoj tvůrčí činnosti (Kvalita a kvantita výstupů, diseminace dobré praxe jednotlivých kolegů, interdisciplinární týmy, udržení a zvyšování publikační činnosti, popularizace vědy, získávání finančních prostředků na vědu)
   2. Kvalita studia (akreditace, výuka, zvýšení kvality výuky, spokojenost studentů, vedení kvalifikačních prací, spokojenost vyučujících atd.)
   3. Internacionalizace (počet incomingových, outgoingových studentů, akademiků, možnosti spolupráce s dalšími institucemi, mezinárodní projekty…)
   4. Rozvoj pracoviště (Nastavení dlouhodobé mechanismy rozvoje, získávání finančních prostředků z rozvojových fondů, aktivity vedoucí k přímému rozvoji pracoviště mimo výše zmíněné, konference, periodika atd.)
4. Konkrétní opatření vedoucí ke kvalitativní a kvantitativní změně v horizontu jednoho roku, včetně hodnotících kritérií (kontrolovatelnosti)
   1. Rozvoj tvůrčí činnosti:
   2. Kvalita studia:
   3. Internacionalizace:
   4. Rozvoj pracoviště:

**Příloha č. 4**

**Žádost Mimořádnou jednorázovou odměna spojenou s kvalifikačním růstem akademických pracovníků**

Na základě nově dosažené akademické kvalifikace žádám o vyplacení mimořádné odměny ve smyslu čl. 11. odst. 4, směrnice děkana č. 1/2021.

jméno a příjmení, tituly:……………………………………………….

výše částky, o kterou pracovník žádá:………………………………….

vyjádření vedoucího pracoviště: datum:……………… Podpis……………………

Dále čestně prohlašuji, že nejsem v pracovním poměru na jiné vysoké škole než na UJEP, případně jsem zaměstnán pouze v rámci projektových aktivit.

Poučení:

Podáním žádosti o mimořádnou odměnu definovanou v této směrnici, na sebe bere žadatel závazek, že všechny jím uvedené údaje jsou úplné, správné a pravdivé. Pokud bude mimořádná odměna žadateli udělena na základě úmyslně chybných nebo nepravdivých údajů, bude žadateli odebrána finanční částka ve výši dvojnásobku již přidělené mimořádné odměny ve smyslu této směrnice.

Příloha č.1 kopie dokladu o udělení příslušného titulu.

Datum a podpis žadatele:………………………….

Vyjádření děkana fakulty (včetně uvedení data a podpisu):

1. Např. navýšení počtu vedených kvalifikačních prací, příprava akreditací studijních programů, navýšení počtu hodin kontaktní výuky etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Všichni pracovníci jsou povinni rozvíjet tvůrčí činnost dle svého zaměření. Pro schválení KP je nutné definovat alespoň minimální plánované výsledky tvůrčí činnosti. Minimální předpokládané tvůrčí výsledky jsou jedna publikační aktivita v recenzovaném periodiku či sborníku za dva roky. U garantů studijních programů a předmětů ZT a PZ či oborových didaktiků je minimem jedna publikační aktivita v recenzovaném periodiku či sborníku za jeden rok, a to vždy v tematické oblasti garance či oborové didaktiky. U umělecké tvůrčí činnosti platí kvantitativní ekvivalent, kvalitativní rovinu určuje vedoucí pracoviště. Doporučené pro udržení nadtarifního ohodnocení je překročit v KP minimální výsledky či doplnit výsledky rozvojovými a vědeckými projekty, případně u oborových didaktiků výuka na ZŠ, SŠ či ZUŠ. Jako nadstandardní výsledky se považují ty v mezinárodních databázích WOS či SCOPUS s nenulovým IF. U nadstandardních výsledků je možné nastavit doporučení pro zvýšení nadtarifní složky mzdy či úbytek aktivit ve vzdělávací činnosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zpravidla plánované mobility v minimální délce jednoho týdne za dobu platnosti KP či jeho alternace dle Strategických opatření pro posílení internacionalizace UJEP. [↑](#footnote-ref-3)