

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí nad Labem č. 1A/2021**

PODPORA INTERNÍCH VĚDECKÝCH A TVŮRČÍCH PROJEKTŮ NA PRACOVÍŠTÍCH PF UJEP

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Finanční prostředky určené na podporu interních vědeckých a tvůrčích projektů (ekv. grantů) na pracovištích PF UJEP (dále jen IG PF) jsou získány jako účelová podpora výzkumu, vývoje a inovací, která je součástí ukazatele kvality vysokých škol.
2. Cílem této směrnice je podpora výzkumných, vývojových, tvůrčích a inovačních aktivit realizovaných na pracovištích PF UJEP, které vedou k dosažení výstupů hodnotitelných v rámci Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (Metodika M17+) schválenou Usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 a aktivit, které souvisí s rozvojem dílčích pracovišť na PF UJEP. Podpořeny mohou být také aktivity, jejichž výsledkem bude výstup uznatelný a hodnotitelný (předpoklad dosažení bodů) v Registru uměleckých výstupů (RUV).
3. Podpora IG PF je určena primárně zaměstnancům PF UJEP s úvazkem 0,5 a vyšším.

II.

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

1. Na výzkumných, vývojových, inovačních a tvůrčích aktivitách realizovaných na pracovištích PF UJEP se mohou podílet jak akademičtí pracovníci, tak studenti bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů. Pro posílení potenciálu mezinárodní spolupráce fakulty se zahraničními institucemi je možné zapojit do řešení projektu zahraniční pracovníky, kteří budou vystupovat jako spoluřešitelé.
2. Finanční podpora IG PF je samostatnou součástí rozpočtu pracovišť PF UJEP, je však účelově vázána výhradně na podporu výzkumu, vývoje, inovací a tvůrčí činnosti, které zpravidla vedou k dosažení výstupů hodnotitelných podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací nebo k dosažení výstupů hodnotitelných v Registru uměleckých výstupů (RUV).
3. Návrhy jsou předkládány hlavním řešitelem projektu prostřednictvím formuláře (viz příloha č. 1 této směrnice), který je akademickým pracovníkem PF UJEP.
4. Příprava a podání projektu, čerpání přidělené finanční podpory a dosažení adekvátních výstupů odpovídajících cílům uvedeným v návrhu projektu je plně v kompetenci hlavního řešitele projektu. Finanční a formální náležitosti projektu zajišťuje hlavní řešitel projektu ve spolupráci s ekonomickým oddělením PF UJEP.
5. Účetní doklady k čerpání přidělené finanční podpory schvaluje (tzn. podepisuje) vždy hlavní řešitel IG PF a správce rozpočtu PF UJEP.

6. Vedení PF UJEP doporučuje, aby o všech činnostech spojených s řešením IG PF byli informováni hlavním řešitelem příslušní vedoucí pracoviště PF UJEP, kde je projekt řešen.
7. Z každého pracoviště PF UJEP může být podáno více návrhů IG PF, a to jak více návrhů v různých kategoriích (B, J, T, Týmový projekt, Výukový materiál), tak více návrhů v rámci jedné kategorie. Návrhy IG PF však budou vždy posuzovány jednotlivě.
8. Ke každému grantu je vytvořeno samostatné účetní středisko (přiděluje ekonomické oddělení PF UJEP), finanční limit a podpisový vzor oprávněné osoby/osob nakládat s finančními prostředky grantu - vše v souladu s interními předpisy UJEP.

III. CHARAKTERISTIKA VÝSTUPŮ

KATEGORIE „B“

1. V kategorii „B“ jsou podporovány výzkumné, vývojové a tvůrčí aktivity, jejichž výsledkem je vydání odborné knihy (viz Definice druhu výsledků podle aktuálně platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací). Publikace, která bude prostřednictvím IG PF podpořena, musí splňovat všechna kritéria uvedená v definici pro odbornou knihu uvedená ve výše uvedené Definici druhů výsledků náležící pod publikační výsledky kategorie B (odborná kniha).
2. Pokud bude odborná kniha dílem autorského kolektivu, pak by všichni jeho členové měli být zaměstnanci UJEP s úvazkem minimálně 0,5 a vyšším. Členem autorského kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu či zahraniční pracovníci podílející se na řešení projektu.
3. V žádosti o podporu IG PF musí hlavní řešitel zahrnout do celkového rozpočtu také možné náklady spojené s vyhotovením recenzních posudků recenzenty.
4. Hlavní řešitel projektu musí doložit potvrzení o přijetí knihy do tisku nejpozději do konce ledna roku následujícího po roce, ve kterém byla finanční podpora IG PF poskytnuta. Výtisky odborné knihy pak musí být k dispozici na oddělení pro vědu PF UJEP nejdéle do dvou let od získání grantu nebo musí být doloženo písemné potvrzení nakladatelství o vydání knihy v pozdějším termínu. V souvislosti s časovou náročností publikačního procesu je možné zažádat písemně a odůvodněně o prodloužení této doby proděkana pro vědu a tvůrčí činnosti na PF UJEP.
5. Hlavní řešitel projektu musí zahrnout do celkového nákladu projektu také výtisky, které jsou vyžadovány oddělením pro vědu PF v počtu 13 povinných výtisků.
6. Odborná kniha, která bude výsledkem řešení IG PF, musí být zařazena do systému OBD Pro pod hlavičkou PF UJEP s uvedeným zdrojem financování: institucionální podpora.
7. Získáním prostředků na IG PF na sebe hlavní řešitel projektu bere závazek, že výsledkem řešení IG PF UJEP v kategorii „B“ bude odborná kniha (viz Definice druhu výsledků podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací). Pokud výstup v této kategorii nebude nejpozději do dvou let od získání projektu realizován, bude vůči hlavnímu řešiteli projektu postupováno dle obecně platných principů vztahujících se k řešení škody.
8. V případě, že budou do interního systému OBD Pro v souvislosti s Rejstříkem informací

o výsledcích (RIV) uvedeny informace, které neodpovídají Definici druhů výsledků podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, může děkan požadovat po hlavním řešiteli vrácení podpory (i ve formě řízení o škodě) nebo rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele z podpory IG PF na další období.

KATEGORIE „J“

1. V kategorii „J“ jsou podpořeny výzkumné, vývojové a inovační aktivity, jejichž výsledkem je recenzovaný odborný článek J_{imp} , J_{SC} , J_{ost} (viz Definice druhu výsledků podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací). Článek, jehož publikace bude projektem podpořena, musí splňovat všechna kritéria charakterizující článek v odborném periodiku podle výše zmíněné Definice druhu výsledků. Při posuzování předložených interních vědeckých a tvůrčích projektů v této kategorii hraje zásadní roli kvalita časopisu, ve kterém je plánováno uplatnění výsledku. V žádosti o poskytnutí grantu musí být uvedeny konkrétní časopisy, do kterých autoři plánují článek uplatnit.
2. Recenzovaný odborný článek může být dílem širšího autorského kolektivu, jehož členy mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu nebo zahraniční pracovníci podílející se na řešení projektu. Zároveň je nutné, aby mentální podíl autorského kolektivu zaměstnanců PF UJEP na výsledku byl aspoň 50 %. Nižší procentuální hodnotu mentálního podílu než 50 % lze vyvážit kvalitou dané publikace (např. podle AIS příslušného časopisu). Tuto výjimku uděluje na základě písemné žádosti hlavního řešitele projektu děkan PF UJEP.
3. Autor nebo autoři odborného článku jsou povinni předložit písemné potvrzení redakce příslušného časopisu o přijetí článku k recenznímu řízení nejpozději do konce ledna roku následujícího po roce, kdy byla finanční podpora IG PF poskytnuta. V souvislosti s časovou náročností publikačního procesu je možné zažádat písemně a odůvodněně o prodloužení této doby proděkana pro vědu a tvůrčí činnosti na PF UJEP.
4. Recenzovaný odborný článek (J_{imp} , J_{SC} , J_{ost}), který bude výsledkem řešení IG PF, musí být zařazen do interního systému OBD Pro pod hlavičkou PF UJEP s uvedeným zdrojem financování: institucionální podpora.
5. Získáním prostředků na IG PF na sebe hlavní řešitel projektu bere závazek, že výsledkem řešení interního projektu v této kategorii „J“ bude recenzovaný odborný článek ve smyslu Definice druhu výsledků podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Pokud výstup v této kategorii nebude nejpozději do dvou let od získání projektu realizován, bude vůči navrhovateli hlavnímu řešiteli postupováno dle obecně platných principů vztahujících se k řešení škody.
6. V případě, že budou do interního systému OBD Pro v souvislosti s Rejstříkem informací o výsledcích (RIV) uvedeny informace, které neodpovídají Definici druhů výsledků podle platné metodiky, může děkan požadovat po hlavním řešiteli vrácení podpory (i ve formě řízení o škodě) nebo rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele z podpory IG PF na další období.
7. V souvislosti s aktuálními podmínkami a systémem hodnocení výsledků v této kategorii (viz Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a

inovací) bude vedením PF UJEP upřednostňována realizace projektů, jejichž výsledkem bude článek uplatněný v databázi Web of Science v 1. decilu nebo 1. – 2. kvartilu. Rozhodujícím kritériem při posuzování projektů je také AIS (Article Influence Score) časopisu, oborové zaměření časopisu, které by mělo být v souladu s vědními oblastmi rozvíjenými na PF UJEP a vazbou na akreditace studijních programů. IG PF nelze využít na publikace v tzv. „special issues“ vydávaných časopisů. Autoři článků, které jsou podpořeny z prostředků IG PF, musí při výběru časopisů zohlednit aktuální doporučení a preference fakulty.

KATEGORIE „T“

1. V kategorii „T“ jsou IG PF podpořeny aktivity spojené s účastí akademických pracovníků PF UJEP na výstavách, koncertech či jiných uměleckých akcích konaných v průběhu finančního roku, ve kterém byl grant získán.
2. Konkrétním výsledkem řešení IG PF v této kategorii je výstava, koncert či jiná umělecká aktivita, která bude hodnotitelná v Registru uměleckých výstupů (RUV).
3. Pokud bude výstup dílem autorského kolektivu, pak alespoň jeden z jeho členů musí být zaměstnancem UJEP s úvazkem 0,5 a vyšším. Členy tvůrčího kolektivu mohou být rovněž studenti bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu a zahraniční pracovníci podílející se na řešení projektu.
4. Získání prostředků na IG PF na sebe hlavní řešitel projektu bere závazek, že výsledkem řešení interního projektu v této kategorii „T“ hodnotitelný v Registru uměleckých výstupů (RUV). Pokud výstup v této kategorii nebude nejpozději do dvou let od získání grantu realizován, bude vůči hlavnímu řešiteli postupováno dle obecně platných principů vztahujících se k řešení škody. V souvislosti s časovou náročností přípravy daného uměleckého výsledku a jeho následným uplatněním v RUV bude možné písemně a odůvodněně požádat proděkana pro vědu a tvůrčí činnosti na PF UJEP o prodloužení doby založení výsledku do této databáze.
5. Pokud nebude naplněno některé z výše uvedených ustanovení, může děkan požadovat po hlavním řešiteli vrácení podpory (i ve formě řízení o škodě) nebo rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele z podpory IG PF na další období.

KATEGORIE „Týmový projekt“

1. V kategorii „Týmový projekt“ jsou podpořeny aktivity spojené s řešením projektu, ve kterém je vytvářen základ pro spolupráci akademických pracovníků PF UJEP v rámci jednotlivých kateder, napříč katedrami PF nebo v rámci fakult UJEP. Spoluřešitelem projektu může být i akademický pracovník ze zahraničí (doporučováno), který bude prokazatelně participovat na výzkumném šetření realizovaném v rámci Týmového projektu.
2. Výsledkem řešení IG PF v této kategorii musí být více publikačních výsledků. Z koncepce projektu musí být zřejmé, že výsledky tvůrčích aktivit v této kategorii jsou spolu tematicky propojeny.
3. Pokud budou výsledkem tvůrčích aktivit v této kategorii recenzované odborné články (J_{imp} , J_{sc} , J_{ost}), musí být dodržena všechna kritéria uvedená v této směrnici pro kategorii „J“ –

recenzované odborné články. Výsledkem tvůrčích aktivit v této kategorii mohou být i kombinace výsledků v kategoriích uvedených výše („B“, „J“, „T“). Ve všech případech však musí být dodrženy podmínky uvedené v jednotlivých kategoriích této směrnice a musí odpovídat Definicí druhu výsledků platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací nebo podmínkám metodiky jednotlivých segmentů v RUV. Při posuzování projektů bude důležitým kritériem kvalita předpokládaných výsledků a efektivita využití finančních prostředků.

KATEGORIE „Výukový materiál“

1. V kategorii „Výukový materiál“ jsou podpořeny tvůrčí aktivity AP PF UJEP, díky kterým vznikne některý z níže uvedených výukových materiálů uplatnitelný při výuce v MŠ nebo na ZŠ, SŠ a VŠ.
2. S ohledem na využitelnost a kvalitu předpokládaného výsledku mohou být podpořeny tyto typy výukových materiálů: učebnice, materiály pro e-learning, skripta, opory pro studenty na PF UJEP.
3. Při posuzování projektu bude rozhodujícím kritériem v této kategorii inovativnost, přínos pro hlavního řešitele a pracoviště PF UJEP, využitelnost v praxi, případně společenskovední přínos výsledku.

VII. ROZPOČET PROJEKTU

1. V rámci návrhu projektu IG PF lze žádat o finanční podporu pouze na výdaje související přímo s výzkumnými, experimentálními, vývojovými, inovačními a tvůrčími aktivitami, s publikačními výstupy realizovanými v souvislosti s řešeným projektem, a to zejména:
 - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM),
 - b) spotřební materiál,
 - c) knihy (vč. povinné evidence v knihovně),
 - d) publikační poplatky,
 - e) software (pokud se nejedná o kapitálové prostředky),
 - f) služby (editace textu, editace formálních úprav textu apod.),
 - g) ostatní osobní náklady externím osobám (korekce textu, pomoc při přípravě textu apod.),
 - h) odměny pro recenzenty a vědecké redaktory publikací (platí pro kategorii „B“ a „Týmové projekty“),
 - i) pokud budou do řešení projektu zahrnuti zahraniční akademici, lze jim z prostředků určených na financování IG PF v dané kategorii krýt pouze ostatní osobní náklady určené pro externí osoby (korekce textu, pomoc při přípravě textu apod.).
2. V rámci návrhu IG PF **nelze** žádat finanční úhradu na:
 - a) autorské honoráře,
 - b) mzdy, mimořádné odměny, OON pracovníků PF UJEP (vyjma odměn pro recenzenty),
 - c) stipendia,
 - d) mobilní telefony (vč. jejich provozu),
 - e) kapitálové (investiční) prostředky.

3. Maximální výše požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé kategorie IG PF činí:
 - a) IG PF kategorie B: 35.000 Kč
 - b) IG PF kategorie J: 35.000 Kč
 - c) IG PF kategorie T: 30.000 Kč
 - d) IG PF kategorie „Týmový projekt“: 100.000 Kč
 - e) IG PF kategorie „Výukový materiál“: 30.000 Kč

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Registrační formulář tvoří přílohu č. 1 této směrnice, lze jej nalézt i v elektronické podobě na webových stránkách PF UJEP. Registrační formulář vyplní žadatel a odevzdá na oddělení pro vědu PF jednak v elektronické verzi na projekty.pf@ujep.cz a 1x v tištěné verzi s vlastnoručním podpisem hlavního řešitele a vedoucího pracoviště PF UJEP.
2. Z došlých návrhů budou kolegiem děkana PF UJEP vybrány projekty k financování v daném finančním roce. Kolegium děkana si vyhrazuje právo upravit - podle kvality, smysluplnosti návrhu a jeho finanční vyrovnanosti - celkovou poskytnutou částku projektu doporučeného k financování v daném roce.
3. Po ukončení realizace projektu musí hlavní řešitel předložit elektronicky i v tištěné podobě závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně finanční rozvahy (viz příloha č. 2).
4. Posouzení splnění či nesplnění cílů projektu bude provedeno děkanem PF na základě projednání v kolegiu děkana PF.
5. Tato novela směrnice ruší v plném rozsahu směrnici 1/2021 účinnou od 17. 5. 2021, nabývá platnosti dnem 1. 6. 2022 a vstupuje v účinnost téhož dne.

V Ústí nad Labem dne 30. 5. 2022

prof. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D., MBA
děkan PF UJEP Ústí nad Labem

Zpracoval: PhDr. Štefan Balkó, Ph.D., proděkan pro vědu a tvůrčí činnost PF UJEP

přílohy:

1. Registrační formulář IG PF
2. Závěrečná zpráva IG PF

INTERNÍ GRANTY PF NA UJEP 202..

REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ IG PF

Název interního grantu (IG PF):

Kategorie:

Hlavní řešitel IG PF:

Spoluřešitelé IG PF:

Pracoviště řešitele:

Stručná charakteristika projektu:

Specifikace očekávaných výstupů (u "J" – předpokládaný časopis; u "B" – nakladatelství; u "Týmového projektu" – počet předpokládaných článků, předpokládané časopisy, vydavatelství; u "T" – předpokládaný kód v RUV; u kategorie "Výukový materiál" aktuálnost, využitelnost, přínos pro studenty a pracoviště apod.):

Návrh a specifikace požadovaných finančních prostředků:

Položka	Požadovaná částka (v Kč)	Specifikace využití finančních prostředků
DDHM	Kč	
Spotřební materiál	Kč	
Knihy	Kč	
Publikační poplatky	Kč	
Software	Kč	
Služby	Kč	
OON expertům (např. korekce textu)	Kč	
Recenze	Kč	
Celkem	Kč	

Kontaktní údaje hlavního řešitele projektu:

Telefon/e-mail:

Adresa pro doručování pošty:

Poznámky a doplnění:

V Ústí nad Labem dne

.....
podpis vedoucí(ho) pracoviště

.....
podpis hlavního řešitele projektu

Stanovisko vedení PF UJEP k žádosti o získání IG PF:

Vyjádření správce rozpočtu PF UJEP:

Přidělené interní účetní evidenční číslo (TA 16):

Nedílnou součástí formálních náležitostí grantu je finanční limit a podpisový vzor!

INTERNÍ GRANTY PF NA UJEP 202..

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA IG PF

Název interního grantu (IG PF):

Kategorie:

Hlavní řešitel IG PF:

Spoluřešitelé IG PF:

Pracoviště řešitele:

Stručný popis průběhu řešení projektu:

Specifikace dosažených výstupů:

Stručný komentář k čerpání finančních prostředků, případným změnám či nevyčerpání jednotlivých položek v rozpočtu:

Využití požadovaných finančních prostředků:

Položka	Požadovaná částka (v Kč)	Čerpáno (v Kč)	Nevyčerpáno (v Kč)
DDHM			
Spotřební materiál			
Knihy			
Publikační poplatky			
Software			
Služby			
OON expertům (např. korekce textu)			
Recenze			
Celkem			

Kontaktní údaje hlavního řešitele projektu:

Telefon:

e-mail:

Adresa pro doručování pošty:

V Ústí nad Labem dne:

Podpis hlavního řešitele:.....