**Důležité pokyny k podávání žádostí o uznání praxí na KBO**

1/ Žádosti podávejte **výhradně v papírové podobě** na sekretariát katedry, osobně garantovi praxí nebo na vrátnici budovy Králova výšina (bude-li to mimo úřední hodiny sekretariátu), a to **před začátkem semestru nebo na začátku semestru**.

2/ Tam, kde je to možné, žádosti slučujte do jedné (žádejte např. o uznání dvou typů praxí najednou, pokud se konají v jednom semestru). Vyřízené žádosti garant praxí odešle na CPP (**v případě jednooboru**). Tam, kde je potřeba žádost poslat ještě na **druhý obor**, garant praxí žádost zašle na katedru druhého oboru (musí být uvedena na žádosti).

3/ Žádost **bez vyplněného data a podpisu studenta** (na lince uprostřed) **nelze uznat**.

4/ Na žádosti o uznání (kteréhokoli typu) praxe na KBO musí být uvedeno, že působíte nebo jste působili (také) jako **učitel/ka českého jazyka a literatury**!

5/ Žádosti vždy také vkládejte také do IS STAG (v původní, neschválené podobě, pro přehled), a to na místo, kam studenti konající praxe vkládají portfolio z praxe. Úložiště se otevírá až těsně před konáním praxí nebo v době konání praxí. **Bez žádosti vložené do IS STAG nemůžete dostat zápočet.**