

Uložit

Tisk

Vymazat

Účetní kód (středisko/TA/akce/KP): **43 101 03 0021 01** **Nevyplňovat/neměnit**

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

UZAVŘENÁ DLE § 75 ZÁKONÍKU PRÁCE

**Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem**, Pedagogická fakulta  
Sídlo: Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem

**Zastoupená:** doc. PaedDr. Ladislavem Bláhou, Ph.D., děkanem PF UJEP

IČ 44555601, DIČ CZ 44555601  
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Os.číslo: **Nevyplňovat**

Jméno, příjmení, titul: **Vyplnit**

Rodné příjmení: **Vyplnit, pokud je to relevantní** Dřívější: **Vyplnit, pokud je to relevantní**

Rodné číslo: **Vyplnit** Datum narození: **Vyplnit**

Státní občanství: Česká republika Zdravotní pojišťovna: **Zvolit**

Místo narození: **Vyplnit** Exekuce / Insolvence: **Nemám Zvolit**

Adresa (ulice, č. p.): **Vyplnit** PSČ: **Vyplnit**

Město: **Vyplnit** Telefon: **Vyplnit**

Číslo účtu: **Vyplnit** Kód banky: **Vyplnit** Důchod: **žádný Zvolit**

Číslo OP / PAS: **Vyplnit** Cestovné náhrady: **Ne**

Pracovní zařazení (CZ-ISCO): **253599 Neměnit** Místo výkonu: **Vyplnit název zařízení**

(dále jen zaměstnanec) uzavírají následující dohodu:

I.

**Sdělí mentorovi student**

### Základní ujednání

CPP/\_\_\_\_, KAJ/\_\_\_\_, KBO/\_\_\_\_, KHV/\_\_\_\_, KPAD/\_\_\_\_, KPG/\_\_\_\_, KPR/\_\_\_\_, KSSP/\_\_\_\_, KTV/\_\_\_\_, KVV/\_\_\_\_.

Zaměstnanec vykoná pro zaměstnavatele: Odborný dohled, vedení studenta včetně reflexi jeho pedagogických činností a konzultací v rámci pedagogické praxe z pozice mentora / provázejícího učitele v ZS akademického roku 2023/2024.

15 hodin odborného vedení studenta PF UJEP os. č. (P): **Sdělí mentorovi student**

165,00 Kč/hod., 15 hod./praxe, celkem 2.475,00 Kč. Činnost proběhne dle individuálních časových možností pracovníka. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel není povinen přidělovat zaměstnanci práci v celém sjednaném rozsahu.

V rozsahu (hodin): **15** Za odměnu (částka): **2.475,00 Kč**

Pracovní úkol začne dne: **Vyplnit** Ukončen bude dne: **Vyplnit**

Zhodnocení provede: **PhDr. Ing. Martin Černý, M+**

.....  
podpis notitele

Dle potřeby si pod tento text vložte logo příslušného evropského programu, klikněte do volné plochy a vyberte logo ze svého počítače. Tento text se netiskne.

## II. Další ujednání

Zaměstnanec bude pracovní úkol vykonávat osobně a podle pokynů zaměstnavatele, směna nesmí přesáhnout 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, práce nebude vykonávána ve svátek, sobotu a neděli. Směna bude rozvrhována v časovém rozmezí od 06:00 do 22:00. Pracovní rozvrh bude uveden v IS STAG nebo bude samostatným dokumentem, zaměstnanec s ním bude nejpozději tři dny předem seznámen. Doba odpočinku (§ 90 až 92), bezpečnostní přestávky a přestávky na jídlo a oddech (§ 88), se řídí zákoníkem práce.

Zaměstnanec se zavazuje předkládat zaměstnavateli řádně a včas výkaz odpracovaných hodin vždy nejpozději k 25. dni daného kalendářního měsíce.

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát ZP (§ 110, § 111 a § 138). Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Odměnu za vykonanou práci vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanci vzniklo právo na odměnu. Pokud na tento den připadne svátek, den pracovního volna nebo den pracovního klidu, bude odměna zaměstnanci vyplacena v nejbližší předcházející pracovní den. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že odměna bude vyplacena na výše uvedený účet.

Podmínky vzniku práva na dovolenou, způsob určení její délky a nárok na dovolenou se řídí zákoníkem práce (§ 77).

Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky, zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu tím vznikla. Tuto dohodu lze jednostranně zrušit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s pětidenní výpovědní dobou, která začne běžet již dnem doručení výpovědi.

Pro účely poskytování náhrady odměny po dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény) se pracovní doba rozvrhuje na každý den trvání DPP do směn v délce, která se rovná podílu sjednaného počtu hodin (dělenec) a započatých kalendářních dnů období (dělitel), na které byla dohoda sjednána.

Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1992 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanec prohlašuje, že byl před podpisem této dohody seznámen s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakožto i s dalšími předpisy vztahujícími se k jeho práci.

## III. Ochrana osobních údajů


Zaměstnanec souhlasí se shromažďováním, zpracováváním a zpřístupňováním osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl v této dohodě a následně v průběhu pracovního vztahu v rozsahu potřebném pro účely související s personální a mzdovou agendou. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zaměstnavatele informovat o jejich změnách.

## IV. Závěrečná ustanovení

Tuto DPP lze změnit jen po vzájemné dohodě zaměstnavatele a zaměstnance, a to písemnými číslovanými dodatky. Není-li v DPP stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele zákoníkem práce, souvisejícími právními předpisy a Kolektivní smlouvou, uzavřenou mezi UJEP a odborovou organizací. Kolektivní smlouva je dostupná na webových stránkách UJEP, v sekci ostatní dokumenty.

Dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, jedno obdrží zaměstnanec a druhé bude založeno na Zaměstnaneckém odboru UJEP.

V Ústí nad Labem dne: 1.11.2023

  
  
zaměstnavatel a příslušce operace  
správní číslo

Podepsat pouze zde

  
zaměstnanec