## Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

## Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1/2024

### Pravidla evidence propagačních předmětů PF UJEP

Děkan PF UJEP vydává touto směrnicí závazná pravidla pro pořízení, evidenci a nakládání s nakoupenými propagačními předměty PF UJEP:

### Čl. 1

Propagační předměty jsou pořizovány dle schváleného plánu, který vychází ze schválené příslušné podkapitoly provozního rozpočtu PF UJEP určené pro příslušný finanční rok. Za tvorbu a realizaci tohoto plánu zodpovídá příslušný proděkan PF UJEP, do jehož pravomocí patří oblast vnějších vztahů PF UJEP.

### Čl. 2

Při pořízení propagačních předmětů platí všechna obecná a univerzitní pravidla upravující oblast formy nabývacích dokumentů, vývěru dodavatele, účetní pravidla vztahující se k fakturaci a úhradě tohoto typu nákupů.

### Čl. 3

Každý typ propagačního předmětu je samostatně evidován prostřednictvím evidenčního listu (viz příloha č. 1 k této směrnici). Za tuto evidenci zodpovídá pracovník odd. propagace PF UJEP.

### Čl. 4

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024, neruší ani nedoplňuje žádný jiný fakultní předpis, platí do odvolání.
2. Nedodržování těchto pravidel může být považováno za hrubé porušení pracovní kázně vč. materiální odpovědnosti.
3. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji tajemníka PF UJEP.

V Ústí nad Labem dne 19. 12. 2023

 doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.

 děkan PF UJEP v Ústí n. L.

*Zpracoval: PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D., tajemník PF UJEP*

*příloha č. 1 k směrnici PF č. 1/2024*

**evidenční list propagačního předmětu**

|  |  |
| --- | --- |
| **název předmětu:** |  |
| **dodavatel:** |  |
| **číslo faktury:** |  |
| **počet dodaných kusů:** |  |
| **cena jednoho kusu:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***datum*** | ***počáteční stav kusů*** | ***výdej / příjem kusů*** | ***zůstatek kusů*** | ***podpis*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |