

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**  
**Směrnice děkana PF UJEP Ústí n. L. č. 1/2025**

**ORGANIZAČNÍ POKYNY K REALIZACI PEDAGOGICKÝCH  
A ODBORNÝCH PRAXÍ NA PF UJEP**

**Úvodní ustanovení**

Tato směrnice děkana Pedagogické fakulty UJEP, dále jen PF, řeší podmínky konání pedagogických a odborných praxí v rámci prezenční a kombinované formy studia studijních programů uskutečňovaných PF.

**Článek 1**  
**Organizace praxe**

1. Při zajišťování a realizaci praxe, která je součástí studijního plánu daného studijního programu, je student povinen respektovat pokyny oborových didaktiků příslušných kateder PF a ostatních katedrou pověřených pracovníků, dále jen oborových didaktiků, a pokyny Centra pedagogické praxe PF UJEP, dále jen CPP.
2. Student koná praxi v místě určeném oborovým didaktikem.
3. Modul praxí v IS STAG, prostřednictvím kterého jsou odevzdávány materiály potřebné k zápočtu, studentovi zpřístupňuje oborová katedra.
4. Smlouvu o realizaci praxe student nahrává do modulu praxí v IS STAG před nástupem na praxi.
5. Student plní praxi dle požadavků oborového didaktika a výstupy z praxe nahrává do modulu praxí IS STAG.
6. Student má možnost požádat o uznání praxe za podmínek, které jsou stanoveny v článku 3 této směrnice.

**Článek 2**  
**Termín konání praxe**

1. Student je povinen vykonat praxi v termínu stanoveném harmonogramem praxí PF. Vykonat praxi mimo určený termín je možné jen ze závažných důvodů. Posouzení žádosti o změnu termínu praxe je v kompetenci oborového didaktika.
2. Žádost o změnu termínu praxe je nutné podat na formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice. Student žádost řádně vyplní, včetně zdůvodnění svého požadavku. Formulář odevzdává prostřednictvím modulu praxí v IS STAG.
3. Žádosti o změnu termínu konání praxe je třeba nahrát do IS STAG bezprostředně po zápisu předmětů v IS STAG. Pokud je termín začátku praxe později než měsíc od začátku semestru, pak minimálně měsíc před konáním příslušné praxe.

**Článek 3**  
**Uznání praxe**

1. Student může požádat o uznání praxe, kterou konal v rámci předchozího studia

podle pokynů směrnice PF č. 8/2018 – Uznávání kreditních bodů absolvovaných předmětů nahrazujících předměty předepsané studijním programem.

2. Student může požádat o uznání praxe v případě, že vykonává či v minulosti vykonával práci na pozici, která je stejného nebo příbuzného zaměření jako praxe předepsaná studijním plánem příslušného studijního oboru. Posouzení žádosti je v kompetenci oborového didaktika.
3. Žádost o uznání praxe je nutné nahrát do modulu praxí v IS STAG na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této směrnice.
4. Pokud žádost není akceptována, je student informován oborovým didaktikem prostřednictvím modulu praxí IS STAG. Při akceptování je studentovi udělen zápočet.

#### **Článek 4**

##### **Neplnění podmínek praxe**

1. V případě, že student nastoupí na praxi, a nesplní všechny podmínky stanovené oborovým didaktikem a CPP, nebude mu praxe uznána a mohou mu být dány k úhradě náklady, které v důsledku tohoto neplnění ze strany studenta vzniknou.
2. Pokud student neplní na praxi pokyny mentora praxe či jiného pověřeného pracovníka, nedodržuje pokyny dané oborovým didaktikem a CPP, nebo se chová v rozporu s nimi, případně je nutné, aby kvůli nedostatečné přípravě či vlastní nedbalosti opakoval jakoukoli část praxe, může mu být tato opakovaná praxe dána k úhradě.
3. Rozhodnutí o úhradě nákladů vzniklých na základě neplnění podmínek praxe vydává děkan PF UJEP na základě vyjádření oborového didaktika a CPP.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji metodiky Centra pedagogické praxe PF UJEP.
2. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 15. 1. 2025, platí do odvolání a plně nahrazuje původní směrnici děkana č. 11/2015 z 9. 11. 2015.

V Ústí nad Labem dne 9. 1. 2025

**Doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.**  
**děkan PF UJEP v Ústí n. L.**

##### **Zpracovali:**

*Mgr. Jan Janovec, Ph.D.*  
*PhDr. Lukáš Círús, Ph.D.*  
*Mgr. David Bauer*

##### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Žádost o změnu termínu konání praxe  
Příloha č. 2 – Žádost o uznání praxe

Jméno:

Osobní číslo:

Email:

Ročník:

Studijní obor:

## Žádost o změnu termínu konání praxe

Název praxe:

Kód předmětu v IS STAG:

Termín, ve kterém chce student praxi vykonat:

### Odůvodnění žádosti

Datum a podpis studenta:

---

### Vyjádření

Za katedru/centrum ..... souhlasím × nesouhlasím .....  
datum a podpis oborového didaktika

Scan žádosti nahráváte ke schválení do modulu praxí v IS STAG

Jméno:

Osobní číslo:

Email:

Ročník:

Studijní obor:

## Žádost o uznání praxe

Název praxe:

Kód předmětu v IS STAG:

**Odůvodnění žádosti** (uvedte název organizace, termín a délku praxe, pracovní zařazení a náplň práce vztahující se k uznání praxe):

Datum a podpis studenta:

---

### Potvrzení o zaměstnání (absolvování praxe)

Potvrzujeme, že po dobu uvedenou v žádosti byl/a žadatel/ka v naší organizaci zaměstnán/a (absolvoval/a praxi) na pozici .....

Jméno a podpis statutárního zástupce, razítko organizace .....

---

### Vyjádření

Za katedru/centrum ..... souhlasím × nesouhlasím .....  
datum a podpis oborového didaktika

Scan žádosti nahráváte ke schválení do modulu praxí v IS STAG