Uložit

Tisk

Vymazat

Účetní kód (středisko/TA/akce/KP):

**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

**43 231 01 0000 01**

UZAVŘENÁ DLE § 75 ZÁKONÍKU PRÁCE

**Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem,** Pedagogická fakulta Sídlo: Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem

## **Zastoupená:** doc. PaedDr. Ladislavem Bláhou, Ph.D., děkanem PF UJEP

IČ 44555601, DIČ CZ 44555601

(dále jen „zaměstnavatel)

a Os.číslo:

Jméno, příjmení, titul:

*Rodné příjmení: Dřívější:*

Rodné číslo: Státní občanství:

Místo narození:

Datum narození:

Zdravotní pojišťovna: Exekuce / Insolvence:

Česká republika

Nemám

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adresa (ulice, č. p.): PSČ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Město: Číslo účtu:

Číslo OP / PAS:

Pracovní zařazení (CZ-ISCO):

Kód banky:

Místo výkonu:

23599

Telefon:

Důchod: žádný Cestovní náhrady: Ne

Uveďte adresu školy nebo zařízení

(dále jen zaměstnanec) uzavírají následující dohodu:

**I.**

**Základní ujednání**

CPP/ , KAJ/ , KBO/ , KHV/ , KPAD/ , KPG/ , KPR/ ,KSSP/ , KTV/ , KVV/ .

Zaměstnanec vykoná pro zaměstnavatele: Odborný dohled, vedení studenta včetně reflexí jeho pedagogických činností a konzultací v rámci pedagogické praxe z pozice mentora / provázejícího učitele v ZS akademického roku 2025/2026.

20 hodin odborného vedení studenta PF UJEP os. č. (P): ........................

165,00 Kč/hod., 20 hod./praxe, celkem 3.300,00 Kč. Činnost proběhne dle individuálních časových možností pracovníka.

Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel není povinen přidělovat zaměstnanci práci v celém sjednaném rozsahu.

V rozsahu (hodin): Za odměnu (částka):

3.300,00,- Kč

20

1.11.2025

Pracovní úkol začne dne: Zhodnocení provede:

Mgr. Jan Janovec, Ph.D.

Ukončen bude dne:

30.11.2025

## ..............................................

podpis hodnotitele

Účetní kód (středisko/TA/akce/KP):

**43 231 01 0000 01**

### II.

**Další ujednání**

Zaměstnanec bude pracovní úkol vykonávat osobně a podle pokynů zaměstnavatele, směna nesmí přesáhnout 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, práce nebude vykonávaná ve svátek, sobotu a neděli. Zaměstnanec si ji bude rozvrhovat v časovém rozmezí od 06:00 do 22:00. Dále se zaměstnanec zavazuje, že si bude rozvrhovat pracovní dobu v souladu s hledisky bezpečné a zdraví neohrožující práce, bude dodržovat maximální limity pracovní doby a je si vědom povinnosti konat přestávky v práci na jídlo a oddech či bezpečnostní přestávky. (§ 88 ZP). Doba odpočinku se řídí ustanoveními ZP § 90 až 92.

Zaměstnanec se zavazuje předkládat zaměstnavateli řádně a včas výkaz odpracovaných hodin vždy nejpozději k 25. dni daného kalendářního měsíce.

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát ZP (§ 110, § 111 a § 138). Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Odměnu za vykonanou práci vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanci vzniklo právo na odměnu. Pokud na tento den připadne svátek, den pracovního volna nebo den pracovního klidu, bude odměna zaměstnanci vyplacena v nejbližší předcházející pracovní den. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že odměna bude vyplacena na výše uvedený účet.

Podmínky vzniku práva na dovolenou, způsob určení její délky a nárok na dovolenou se řídí zákoníkem práce (§ 77).

Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky, zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu tím vznikla. Tuto dohodu lze jednostranně zrušit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s pětidenní výpovědní dobou, která začne běžet již dnem doručení výpovědi.

Pro účely poskytování náhrady odměny po dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény) se pracovní doba rozvrhuje na každý den trvání DPP do směn v délce, která se rovná podílu sjednaného počtu hodin (dělenec) a započatých kalendářních dnů období (dělitel), na které byla dohoda sjednána.

Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1992 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanec prohlašuje, že byl před podpisem této dohody seznámen s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakožto i s dalšími předpisy vztahujícími se k jeho práci.

### III.

**Ochrana osobních údajů**

Zaměstnanec souhlasí se shromažďováním, zpracováváním a zpřístupňováním osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl v této dohodě a následně v průběhu pracovněprávního vztahu v rozsahu potřebném pro účely související s personální a mzdovou agendou. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zaměstnavatele informovat o jejich změnách.

### IV.

**Závěrečná ustanovení**

Tuto DPP lze změnit jen po vzájemné dohodě zaměstnavatele a zaměstnance, a to písemnými číslovanými dodatky. Není-li v DPP stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele zákoníkem práce, souvisejícími právními předpisy a Kolektivní smlouvou, uzavřenou mezi UJEP a odborovou organizací. Kolektivní smlouva je dostupná na webových stránkách UJEP, v sekci ostatní dokumenty. Dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, jedno obdrží zaměstnanec a druhé bude založeno na Zaměstnaneckém odboru UJEP.

V Ústí nad Labem dne: 1.9.2025

## zaměstnavatel a příkazce operace zaměstnanec

správce rozpočtu