

**Pedagogická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Novela směrnice děkana PF UJEP Ústí nad Labem č. 5F/2019**

VEDENÍ, PSANÍ A ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA PF UJEP

Článek 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tato novela směrnice doplňuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále UJEP, popř. PF UJEP) v aktuálně platném znění (dále jen SZŘ UJEP), kterým se studium na Pedagogické fakultě UJEP (dále jen PF UJEP) řídí. Tato novela směrnice dále navazuje na Směrnici rektora č. 4/2021 ke zveřejňování závěrečných prací.
2. V souladu se SZŘ UJEP jsou bakalářské práce a diplomové práce souhrnně označovány jako závěrečné práce, v IS STAG jsou označovány jako kvalifikační práce.

Článek 2 VEDENÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

1. Závěrečná práce studentů studijních programů akreditovaných PF UJEP vedou pracovníci dosahující předepsané kvalifikace a disponující příslušnými kompetencemi v pedagogické a tvůrčí oblasti, kteří jsou:
 - a) akademickými pracovníky PF UJEP,
 - b) akademickými pracovníky dalších součástí UJEP, které se podílejí na realizaci daného studijního programu,
 - c) studenty doktorského studijního programu; ti mohou však vést pouze bakalářské práce,
 - d) externí pracovníci s pracovním poměrem na UJEP; ti mohou vést závěrečné práce pouze v odůvodněných případech a se souhlasem garanta studijního programu a vedoucího příslušného pracoviště.
2. Celkový počet bakalářských, diplomových a dizertačních prací, vedených jednou osobou, nesmí překročit počet 20. Z tohoto počtu pak nesmí počet vedených dizertačních prací v pozici školitele překročit 5. Za vedené práce jsou považovány práce rozpracované a práce dokončené, ale neúspěšně obhájené, pokud je jejich autor dosud studentem studijního programu, v rámci jehož studia byla vedená práce odevzdána. Za vedené práce nejsou považovány práce dokončené bez pokusu o obhajobu, práce nedokončené, odevzdané práce bez pokusu o obhajobu a odevzdané práce ukončené po neúspěšné obhajobě.
3. Maximální počet vedených prací je úměrný velikosti pracovního úvazku

- akademického pracovníka.
4. Dosažené vzdělání vedoucího i oponenta práce musí být nejméně o jeden stupeň vyšší, než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu v rámci něhož vedou či opoují závěrečnou práci.

Článek 3

POSTUP ZADÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

1. Postup **zadání závěrečné práce** se řídí těmito ustanoveními:
- a) Zadání závěrečné práce se uskutečňuje prostřednictvím IS STAG. Po přihlášení student zvolí odkaz *Kvalifikační práce* a následně *Vyplnit podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce*. Zde si student buď vybere téma z připravené nabídky témat závěrečných prací, nebo zvolí odkaz *Nové téma*, kde vyplní podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce na základě svého odborného zaměření. Po vyplnění podkladu zvolí parametr *Studentem založen podklad VŠKP* a celý vyplněný formulář uloží. Údaje vyplňované autorem závěrečné práce v IS STAG musí být v souladu s čl. 3 Směrnice rektora č. 4/2021. Následně student zkonzultuje zadaný podklad s vedoucím své závěrečné práce. Po zapracování připomínek vedoucího závěrečné práce student v podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce zvolí parametr *Studentem dopracován podklad VŠKP* a vyplněný formulář opět uloží.
 - b) Úplné vyhotovené podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce poté schvaluje vedoucí závěrečné práce (parametr *Učitelem schválen studentův podklad VŠKP*), garant studijního programu (parametr *Garantem programu schválen studentův podklad VŠKP*) a nakonec vedoucí příslušného pracoviště, na kterém bude závěrečná práce vypracována a obhajována (parametr *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP*). Tato schvalování provádějí příslušní akademičtí pracovníci pod příslušnými rolemi v IS STAG (Vyučující, Garant studijního programu, Vedoucí katedry) v odkazu *Témata VŠKP*. Výše uvedení akademičtí pracovníci mohou studentem dopracované podklady VŠKP volbou příslušného parametru zamítnout. V takovém případě se podklad VŠKP vrací studentovi zpět k úpravám a opětovnému dopracování podkladu VŠKP. Důvod zamítnutí podkladu VŠKP je vždy nutné uvést v dialogovém okně *Poznámka*.
 - c) Pokud je studentem dopracovaný podklad VŠKP hodnocen parametrem *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP*, vyhledá student na příslušné katedře kontaktní osobu pověřenou vedoucím katedry. Pověřený pracovník převede podklady do databáze IS STAG, doplní je o nezbytné údaje v souladu s čl. 3 (rozepsané v Příloze č. 1) Směrnice rektora č. 4/2021 a poskytne *Zadání bakalářské/diplomové práce* v elektronické podobě.
 - d) Formulář *Zadání bakalářské/diplomové práce* vloží student později do finální elektronické verze své závěrečné práce.
 - e) V případě, že si student není schopen sám zajistit vedoucího své závěrečné práce, obrátí se na garanta studijního programu, který studentovi vedoucího jeho závěrečné práce přidělí, a to zejména z řad akademických pracovníků příslušných pracovišť, kteří aktuálně vedou nejmenší počet závěrečných prací s ohledem na výši jejich pracovního úvazku realizovaného na PF UJEP, v odůvodněných případech pak i z řad externích spolupracovníků příslušných pracovišť, kteří mají pracovní poměr na UJEP.

2. Zadání závěrečné práce s hodnocením *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP* (dále schválení zadání závěrečné práce) musí být provedeno alespoň 6 měsíců před odevzdáním závěrečné práce k obhajobě. Termín schválení zadání závěrečné práce je součástí Harmonogramu PF UJEP na příslušný akademický rok. Výjimky posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium a akreditace.
3. Ustanovení čl. 3, odst. 2 této směrnice se nepoužije v případě studentů, kteří byli přijati ke studiu na základě úspěšně absolvovaného programu celoživotního vzdělávání realizovaného na Centru celoživotního vzdělávání PF UJEP jako souběh s akreditovaným studijním programem. U těchto studentů musí být zadání závěrečné práce s hodnocením *Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP* provedeno alespoň 3 měsíce před odevzdáním závěrečné práce k obhajobě. Výjimky posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium a akreditace.
4. Případnou změnu v zadání závěrečné práce je nutné zanést do IS STAG a znovu nechat schválit všemi příslušnými pracovníky (vedoucí práce, garant studijního programu, vedoucí katedry).
5. Autor závěrečné práce a pověřený pracovník příslušného pracoviště PF UJEP je povinen doplnit do IS STAG všechny nezbytné údaje uvedené v čl. 3 Směrnice rektora č. 4/2021 (rozepsané v Příloze č. 1 této směrnice).
6. Zadávání bakalářských a diplomových prací na pracovištích UJEP se řídí těmito ustanoveními:
 - a) Student je povinen podle příslušného studijního programu, na kterém je na PF UJEP zapsán, si zadat svoji závěrečnou práci pouze na pracovišti, které je pro jeho studijní program uvedeno v tabulce, která tvoří Přílohu č. 2 této směrnice. Obhajoba bakalářské či diplomové práce pak probíhá v komisi určené pro tento program.
 - b) Vedoucím závěrečné práce může být pouze pracovník uvedeného pracoviště, či externí spolupracovník pracoviště PF UJEP schválený vedoucím příslušného pracoviště.
 - c) Pokud si student zadá závěrečnou práci na jiném pracovišti PF UJEP, než vymezuje tato směrnice, bude mu zadání bakalářské či diplomové práce zrušeno, resp. nebude připuštěn k obhajobě práce.
 - d) Pokud student studuje souběžně několik různých studijních programů akreditovaných na PF UJEP, je pro každý ze studovaných studijních programů zadávána vlastní bakalářská či diplomová práce odpovídající profilu absolventa daného studijního programu, přičemž se nesmí jednat o práce se shodným či v podstatné části obdobným tématem a obsahem.

Článek 4 FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

1. V **bakalářské práci** autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky i prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému by měla obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu. Minimální rozsah vlastního textu práce činí 54 000 znaků včetně mezer (počítáno bez formálních kapitol).
2. **Diplomová práce** překračuje úroveň bakalářské práce rozsahem i hloubkou zpracování. Má charakter rozsáhlejší teoretické studie, která přináší nový pohled na zadaný problém nebo je fundovanou analýzou zkoumaného problému

- a variant jeho řešení. Minimální rozsah vlastního textu práce činí 72 000 znaků včetně mezer (počítáno bez formálních kapitol).
3. Pokud **diplomová práce navazuje na bakalářskou práci**, může student použít v diplomové práci pouze ty části bakalářské práce (s uvedením citace), které jsou pro text diplomové práce nezbytné a bez jejichž uvedení by diplomová práce netvořila logický celek. I v takovém případě však diplomová práce musí obsahovat rozsáhlejší teoretický rámec než předchozí práce bakalářská. Empirická část diplomové práce musí ve srovnání s předchozí bakalářskou prací přinášet nové originální výsledky. Převzaté části textu z bakalářské práce nesmí tvořit více než 30 % počtu znaků diplomové práce.
 4. Pokud je předmětem práce **umělecké dílo** nebo technické dílo, odevzdá autor v tištěné formě průvodní zprávu o minimálním rozsahu 36 000 znaků včetně mezer vlastního textu (počítáno bez formálních kapitol).
 5. Do vlastního textu závěrečné práce se nezapočítávají formální kapitoly, mezi které patří:
 - a) úvodní strany (titul, zadání práce, prohlášení, poděkování, anotace, klíčová slova, obsah),
 - b) strany se seznamem použitých informačních zdrojů a poznámkovým aparátem,
 - c) seznam použitých zkratk, seznam obrázků, seznam tabulek,
 - d) přílohy.
 6. Závěrečná práce se píše na počítači ve formátu velikosti A4 s bílou barvou stránky a černým textem. Pro úpravu dokumentu autor dodržuje ČSN 01 6910, jako citační normu používá ČSN ISO 690:2022 nebo APA Style 7.
 7. **Závěrečná práce obsahuje zejména:**
 - a) Titulní list s názvem univerzity, fakulty, katedry, nadpis bakalářská nebo diplomová práce, název práce, jméno studenta, vedoucího práce, rok a místo (Ústí nad Labem) odevzdání práce (viz Příloha č. 2).
 - b) Originál zadání závěrečné práce z IS STAG.
 - c) Prohlášení, že autor vypracoval závěrečnou práci samostatně za použití uvedených informačních zdrojů a pramenů.
 - d) Anotaci práce v českém a anglickém jazyce.
 - e) Klíčová slova práce v českém anglickém jazyce. Počet klíčových slov je zpravidla 5.
 - f) Obsah umístěný na začátku práce.
 - g) Úvod, vlastní text členěný do kapitol, závěr.
 - h) Poznámkový aparát, seznam použitých informačních zdrojů a pramenů, přílohy.
 8. **Elektronická forma závěrečné práce** představuje počítačový soubor ve formátu .pdf, který obsahuje všechny náležitosti popsané v čl. 4, odst. 7 této směrnice.
 9. Text převzatý z jakéhokoliv informačního zdroje musí být jednoznačně vymezen a příslušný informační zdroj či pramen musí být citován. Z textu práce musí být jasně patrné, co jsou přímé citace, co jsou parafráze a co jsou vlastní myšlenky autora. Použití podkladů pro závěrečnou práci vypracovaných druhou osobou je nepřípustné.
 10. Při zpracování práce je nutno dodržovat **typografické zásady**. Stránky, tabulky a obrázky musí být očíslovány. Přílohy, obrázky, fotografie, diagramy apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konec práce a jsou číslovány. Na jejich čísla se v textu odkazuje. Původ příloh, které nejsou výsledkem vlastní

- práce, se musí uvést.
11. V textu závěrečné práce musí její autor jasně popsat všechny elektronické nástroje, využitě pro její zpracování a stručně vylíčit způsob jejich využití. Jedná se o nástroje využitě pro analytické postupy, výběr zdrojů pro přehled současného vědění o tématu práce i překlady či reformulaci textu. Zvláštní pozornost musí být věnována nástrojům využívajícím umělou inteligenci postavenou na velkých jazykových modelech (LLM). Neuvedení těchto skutečností může být důvodem neobhájení práce.
 12. Nedostatky v logickém členění práce, ve způsobu citací, v poznámkovém aparátu, v úrovni jazykového zpracování apod. snižují klasifikaci, a jsou-li na újmu srozumitelnosti nebo myšlenkové čistoty práce, mohou být i důvodem jejího neobhájení.

Článek 5 ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

1. Studenti PF UJEP odevzdávají závěrečnou práci v elektronické formě.
2. **Termín odevzdání závěrečné práce** je stanoven aktuálním harmonogramem PF UJEP. Nedodržení termínu odevzdání závěrečné práce má za následek to, že student může svoji závěrečnou práci obhajovat až v nejbližším řádném termínu obhajob následujícím po termínu, u něhož nebylo dodrženo datum odevzdání stanovené harmonogramem PF UJEP na daný akademický rok.
3. Autor závěrečné práce je povinen ji ve formátu .pdf uložit v IS STAG v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. c) Směrnice rektora č. 4/2021. Dále autor závěrečné práce vkládá do IS STAG rovněž českou a anglickou anotaci, česká a anglická klíčová slova, vymezuje obsah a rozsah závěrečné práce, případně další vkládané přílohy a materiály. Pokud autor předepsaným způsobem nenahrál do IS STAG elektronickou verzi závěrečné práce (v případě uměleckého díla elektronickou verzi její dokumentace), má se za to, že závěrečná práce nebyla odevzdána. Za kontrolu náležitostí odevzdání závěrečné práce zodpovídá vedoucí studijního oddělení.
4. Autor závěrečné práce je povinen odevzdat do termínu, který je totožný s termínem pro odevzdání závěrečné práce stanoveným aktuálním harmonogramem PF UJEP, **závaznou písemnou přihláškou k obhajobě** své závěrečné práce. Přihlášku podává na studijní oddělení PF UJEP na předepsaném formuláři, který je ke stažení na stránkách PF UJEP a je zároveň přílohou této směrnice.
5. Přihlášku lze doručit na studijní oddělení v listinné formě osobně nebo prostřednictvím České pošty.
6. Závěrečná práce se považuje za odevzdanou po splnění a kontrole všech náležitostí odstavců 3. a 4. čl. 5 této směrnice. Kontrolu provádí a informaci o odevzdání závěrečné práce studentům poskytuje studijní oddělení PF UJEP.
7. **Vedoucí závěrečné práce** je povinen před její obhajobou provést kontrolu odevzdané práce na možný výskyt plagiátu v systému THESES. K jakékoliv zjištěné nenulové míře shody je vedoucí práce povinen ve svém posudku k odevzdané práci podat písemné vyjádření.
8. Vedoucí závěrečné práce nebo pověřená osoba na základě posudku vedoucího práce jsou povinni hodnocení práce uzavřít nastavením parametru „posouzen – není plagiát“/„posouzen – je plagiát“ v IS STAG. Závěrečná práce bez nastaveného parametru hodnocení nesmí být obhajována.

9. Pokud je práce hodnocena parametrem „posouzen – je plagiát“ v IS STAG, nebo pokud vzniklo důvodné podezření na jiné úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů, vypracování druhou osobou, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí příslušné katedry nebo centra je zodpovědný za podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení.
10. Vedoucí pracoviště, na kterém je závěrečná práce předložena k obhajobě, může požadovat odevzdání jednoho vytištěného výtisku, který je shodný s elektronickou verzí odevzdané závěrečné práce. O této skutečnosti je autor závěrečné práce informován pověřenou osobou pracoviště v momentě předání finálního zadání závěrečné práce.

Článek 6 OBHAJOBA ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

1. **Termín obhajoby** stanoví rámcově harmonogram PF UJEP. Konkrétní termín pak stanoví vedoucí katedry, nejpozději 14 kalendářních dní před dnem konání obhajoby. Termín je zveřejněn v IS STAG.
2. Řádné termíny obhajob závěrečných prací se konají dvakrát ročně v souladu s harmonogramem PF UJEP.
3. Závěrečná práce má dva **posudky**. Jde o posudek vedoucího práce a posudek oponenta. Oponenta závěrečných prací přiděluje vedoucí příslušného pracoviště PF UJEP, na které je práce vedena. Vedoucí práce a oponent zpracovávají na závěrečnou práci posudek, v němž se vyjadřují podle charakteru práce především k souvislosti tématu práce s odborným zaměřením studijního programu, ve kterém autor práce studuje; k formulovaným cílům práce, jejich přiměřenosti a adekvátnosti; k úrovni analýzy současného stavu řešené problematiky včetně provedené rešerše informačních zdrojů a pramenů; k volbě a použití adekvátní metodologie; k vyhodnocení a interpretaci získaných dat; k formulaci relevantních závěrů, výstupů a přínosů práce pro praxi.
4. Závěrečná práce včetně obou posudků (vedoucího a oponenta práce) a jejich hodnocení známkou musí být v souladu se SZŘ zpřístupněny veřejnosti nejpozději 5 pracovních dní před obhajobou, a to na pracovišti, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat.
5. Student musí mít posudek k dispozici nejpozději 3 dny před termínem obhajoby své závěrečné práce.
6. Do 30 dnů po uskutečnění obhajobě je pověřený pracovník příslušného pracoviště povinen nahrát ve formátu .pdf do IS STAG posudky vedoucího práce a oponentů, včetně navrhovaných známek, průběh obhajoby závěrečné práce a doplnit datum a výsledek obhajoby.
7. **Obhajoba závěrečné práce** je součástí státní závěrečné zkoušky. Za příslušné pracoviště ji realizuje zkušební komise jmenovaná děkanem PF UJEP. Její návrh děkanovi předkládá s předstihem vedoucí příslušného pracoviště.
8. Obhajoba závěrečné práce jakožto části státní závěrečné zkoušky je veřejnou zkouškou, která je přístupna všem členům akademické obce.

Článek 7

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro studium a akreditace.
2. Tato novela směrnice se týká všech studentů zapsaných ve studijních programech na PF UJEP.
3. Tato novela směrnice nabývá účinnosti dne 1. 11. 2025, platí do odvolání a plně nahrazuje a ruší původní novelu směrnice děkana PF UJEP č. 5E/2019 z 14. 12. 2021.

V Ústí nad Labem dne 21. 10. 2025

doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.
děkan PF UJEP Ústí nad Labem

Zpracovali:

PhDr. Roman Kroufek, Ph.D., proděkan pro vědu a tvůrčí činnost PF UJEP

Mgr. Jan Janovec, Ph.D., proděkan pro studium a akreditace PF UJEP

PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D., tajemník PF UJEP

Přílohy:

Příloha č. 1 – Úvodní strana textu závěrečné práce

Příloha č. 2 – Zadávání závěrečných prací na pracovištích PF UJEP

Příloha č. 3 – Přihláška k obhajobě závěrečné práce

Příloha č. 1
ÚVODNÍ STRANA TEXTU ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

**Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
Pedagogická fakulta
Katedra XXX**



Bakalářská/Diplomová práce

Název bakalářské/diplomové práce

Vypracoval: *(jméno, příjmení, studijní program)*

Vedoucí bakalářské/diplomové práce:

Místo a rok odevzdání: Ústí nad Labem, xxxx

Příloha č. 2 ZADÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA PRACOVÍŠTÍCH PF UJEP

Bakalářské studijní programy

Název studijního programu	Pracoviště UJEP	Komise pro obhajoby bakalářských prací
Andragogika	KPAD, KSSP, KPS	na pracovišti vedoucího práce
Anglický jazyk a literatura pro vzdělávání	KAJ	pro bakalářské studijní programy na KAJ
Český jazyk a literatura pro vzdělávání	KBO	pro bakalářské studijní programy na KBO
Hudební výchova pro pomáhající profese	KHV	pro bakalářské studijní programy na KHV
Hudební výchova pro vzdělávání	KHV	pro bakalářské studijní programy na KHV
Sbormistrovství pro vzdělávání	KHV	pro bakalářské studijní programy na KHV
Sociální pedagogika	KPAD, KSSP, KPS, KPR	na pracovišti vedoucího práce
Speciální pedagogika – intervence	KPAD, KSSP, KPS, KPR	na pracovišti vedoucího práce
Tělesná výchova a sport	KTVS	pro bakalářské studijní programy na KTVS
Tělesná výchova pro vzdělávání	KTVS	pro bakalářské studijní programy na KTVS
Učitelství pro mateřské školy	KPR, KPS, KPAD, KSSP, KTVS, KVVU	na pracovišti vedoucího práce
Výtvarná výchova pro pomáhající profese	KVK	pro bakalářské studijní programy na KVK
Výtvarná výchova pro vzdělávání	KVK	pro bakalářské studijní programy na KVK

Magisterské studijní programy

Název studijního programu	Pracoviště UJEP	Komise pro obhajoby bakalářských prací
Učitelství pro 1. stupeň základních škol	KPR, KPS, KPAD, KSSP, KTVS	na pracovišti vedoucího práce
Učitelství pro 1. stupeň základních škol a speciální pedagogika	KPR, KPS, KPAD, KSSP, KTVS	na pracovišti vedoucího práce

Navazující magisterské studijní programy

Název studijního programu	Pracoviště UJEP	Komise pro obhajoby diplomových prací
Sociální pedagogika	KSSP, KPAD, KPS, KPR	na pracovišti vedoucího práce
Speciální pedagogika – poradenství	KSSP, KPAD, KPS, KPR	na pracovišti vedoucího práce
Sport a zdraví	KTVS	na pracovišti vedoucího práce
Učitelství anglického jazyka a literatury pro střední školy	KAJ, KPAD, KSSP, KPS	na pracovišti vedoucího práce
Učitelství českého jazyka a literatury pro střední školy	KBO, KPAD, KSSP, KPS	na pracovišti vedoucího práce
Učitelství hudební výchovy pro střední školy	KHV, KPAD, KSSP, KPS	na pracovišti vedoucího práce
Učitelství sborového zpěvu	KHV, KPAD, KSSP, KPS	na pracovišti vedoucího práce
Učitelství tělesné výchovy pro střední školy	KTVS, KPAD, KSSP, KPS	na pracovišti vedoucího práce
Učitelství výtvarné výchovy pro střední školy	KVK, KPAD, KSSP, KPS	na pracovišti vedoucího práce

Příloha č. 3
PŘIHLÁŠKA K OBHAJOBĚ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Osobní č.: P

Jméno a příjmení:

Studijní program/specializace:

Rok studia:

E-mail:

Tel. č.:

Termín obhajoby (měsíc a rok):

Prohlášení

Odevzdáním této přihlášky se závazně přihlašuji k obhajobě své závěrečné kvalifikační práce ve výše uvedeném termínu.

Dále potvrzuji, že jsem do IS STAG vyplnil/a anotace mé práce (v českém i anglickém jazyce), klíčová slova (v českém i anglickém jazyce), rozsah práce a celou práci včetně jejího zadání jsem nahrál/a ve formátu .pdf.

V Ústí nad Labem dne:

Podpis: