

Provozní řád grafické dílny

KPRIM PF UJEP

Grafická dílna katedry primárního a preprimárního vzdělávání Pedagogické fakulty UJEP je umístěna v suterénu budovy PF UJEP - místnost CS-031 (ul. České mládeže 8, Ústí nad Labem). Tento provozní řád je závazný pro všechny osoby, které se v dílně zdržují nebo v ní pracují.

1. Povinnosti vyučujícího

- a) Určuje studujícím pracovní prostor a pracovní postup, rozhoduje o využití vybavení dílny pro práci studujících a seznamuje je s pravidly bezpečnosti práce.
- b) Může z výuky vyloučit studující, kteří nerespektují pokyny, ohrožují bezpečnost práce, nebo u nichž vznikne důvodné podezření na ovlivnění alkoholem či jinými návykovými látkami.
- c) Dbá (v souladu se Zákoníkem práce a souvisejícími předpisy) na řádný stav technického vybavení dílny a na dodržování technologických postupů.
- d) Zajišťuje potřebné zaškolení/zaškolování studujících pro samostatnou práci na strojích, lisech a dalších zařízeních dílny (dále jen vybavením dílny).
- e) Zajišťuje řešení a nahlášení závad, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost práce.
- f) Poskytuje studujícím odbornou radu a podporu při práci v dílně.
- g) Bezodkladně hlásí nadřazeným každý pracovní úraz a postupuje podle interních pravidel PF UJEP.
- h) Odpovídá za svěření vybavení, nástroje a materiál v rozsahu stanoveném interními předpisy a evidencí pracoviště.
- i) Zajišťuje, aby s vybavením dílny manipulovaly pouze proškolené osoby a aby byla dodržena pravidla provozu tohoto vybavení.
- j) Dbá na dodržování režimu práce s tiskářskými barvami, ředidly, leptadly a dalšími látkami s rizikem ohrožení zdraví; dohlíží na používání osobních ochranných pracovních prostředků.
- k) Dbá na hygienu práce, pořádek během výuky a na úklid pracoviště po jejím skončení.
- l) Odpovídá za úklid místnosti a uvedení dílny do řádného stavu po skončení výuky/akce (úklid pracovních ploch, odstranění odpadu, vrácení nástrojů a materiálu na určená místa).
- m) Odpovídá za správné a bezpečné používání nástrojů, zařízení a strojů během výuky, včetně poučení studujících a dohledu nad jejich činností.

- n) Při sdílení dílny koordinuje průběh výuky tak, aby jeho/její skupina využívala pouze předem dohodnuté vyhrazené prostory a neomezovala činnost ostatních skupin.
- o) Obsluhuje vzduchotechniku (větrání/odsávání) podle provozních pokynů pracoviště. Před zahájením práce s barvami, ředidly nebo leptadly ověří její funkčnost, během práce ji ponechá v provozu a po skončení postupuje podle stanoveného režimu. Závady neprodleně hlásí pověřené osobě nebo správě budovy.

2. Povinnosti a práva studujícího, účastníka kurzu

- a) Dodržuje pokyny vyučujícího a řídí se provozním řádem.
- b) S tiskařskými barvami, ředidly, leptadly a dalšími chemickými látkami pracuje pouze pod přímým dohledem vyučujícího, není-li stanoveno jinak.
- c) Udrží pořádek na pracovišti, zachází šetrně s nástroji a vybavením a po skončení práce uvede své místo do původního stavu.
- d) Má právo požadovat od vyučujícího odborné rady, vysvětlení a pomoc.

3. Organizace provozu dílny

Dílna je vedle Katedry preprimárního a primárního vzdělávání (KPR), Katedry výtvarné kultury (KVK) po domluvě společně využívána také Univerzitou třetího věku UJEP (U3V). Veškeré vzdělávací akce musí být zaneseny do společného rozvrhu tak, aby nebyla omezena výuka žádné součásti PF. Prioritu má výuka v akreditovaných studijních programech PF. V případě volné kapacity může být prostor využit i pro další aktivity v tomto pořadí: 1) kurzy CŽV PF, 2) kurzy U3V UJEP, 3) komerční kurzy.

4. Společné využívání prostor

- a) Při společném využívání dílny se jednotlivé skupiny řídí předem stanovenou domluvou a společným rozvrhem. Skupiny využívají pouze vyhrazené pracovní zóny a vybavení tak, aby se vzájemně nerušily a neohrožovaly bezpečnost práce.
- b) Za každou součást PF, která dílnu dlouhodobě sdílí (KPR a KVK), je určena jedna pověřená kontaktní osoba. V období, kdy dílnu využívají také kurzy Univerzity třetího věku (U3V), je pro U3V určena kontaktní osoba, která spolupracuje s pověřenými osobami na organizaci provozu dílny, koordinaci sdíleného rozvrhu a nastavení pravidel pro předávání prostor (včetně úklidu).
- c) KPR a KVK využívají vlastní vyhrazené úložné prostory (regály, přihrádky, skříně apod.) a vyhrazené místo v sušáku. V období konání kurzů Univerzity třetího věku (U3V) je pro U3V vyhrazen prostor pro odkládání materiálu a rozpracovaných prací dle domluvy s pověřenými osobami. Materiál, pomůcky a rozpracované práce se ukládají pouze do vyhrazených míst a musí být označeny tak, aby nedocházelo k záměně. Pro práci na lisu má každá katedra vlastní plst; bez předchozí domluvy není možné používat plst jiné katedry.

d) Vyučující odpovídá za průběh své výuky/akce, dodržení vymezení prostor, za šetrné a bezpečné používání veškerého dostupného vybavení (zejména lisů a dalších strojů) a za to, že během výuky nedojde k jejich poškození. Zároveň odpovídá za předání dílny uklizené a připravené pro další uživatele.

5. Bezpečnost práce a zacházení s chemickými látkami

- a) Dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany (zejména zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm); používat přidělené ochranné pomůcky; neohrožovat zdraví své ani ostatních; neprodleně nahlásit případné poranění.
- b) Respektovat podmínky práce s technickým vybavením dílny (tiskařský lis a další nástroje, nářadí apod.); nemanipulovat s elektrickými přístroji bez oprávnění a nezasahovat do rozvodů inženýrských sítí. Zacházet s materiálem a vybavením šetrně; udržovat pořádek a čistotu.
- c) Při práci s koncentrovanými nebo jinak nebezpečnými chemickými látkami a při činnostech s rizikem výbuchu používat vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.
- d) Chemický odpad odkládat výhradně do určených nádob na chemický odpad. Zbytky chemických látek nebo přípravků se předávají do určených nádob podle pokynů vyučujícího.
- e) Před zahájením práce s chemickými látkami (nebo se zařízeními, v nichž jsou látky obsaženy) se seznámit s jejich vlastnostmi a riziky (např. z bezpečnostních listů, informací na obalu), s doporučenými způsoby zacházení, ochrannými opatřeními a zásadami první pomoci.
- f) Při každé činnosti s chemickými látkami používat osobní ochranné pracovní prostředky předepsané pro danou látku a konkrétní podmínky na pracovišti.
- g) Při práci s nebezpečnými chemickými látkami, zejména hořlavými a toxickými, zajistit pracoviště proti vstupu nepovolaných osob a označit je výstražnými značkami a nápisy.
- h) Při práci v uzavřených prostorách s výskytem plynů, par či prachů nebezpečných chemických látek zajistit dohled další osoby mimo ohrožený prostor a průběžně sledovat nebezpečné koncentrace látek a minimální obsah kyslíku ve vzduchu, je-li to relevantní.
- i) Nebezpečné chemické látky a směsi s akutní toxicitou kategorie 1 nebo 2 (dle nařízení (ES) č. 1272/2008) skladovat pouze v uzamykatelných a zabezpečených prostorách; vyloučit záměnu a vzájemně nebezpečné působení skladovaných látek a zabránit úniku do životního prostředí.
- j) Chemické látky skladovat pouze na místech k tomu určených, v předepsaném množství a v odpovídajících obalech s vyznačením obsahu a bezpečnostním označením; zabránit společnému skladování látek, které spolu mohou nebezpečně reagovat.

6. Porušení pravidel

Nedodržení tohoto provozního řádu může být posuzováno jako porušení pracovních povinností nebo studijních povinností se všemi případnými důsledky podle vnitřních předpisů PF UJEP.

Tento provozní řád (včetně jeho novelizací) nabývá účinnosti dnem: 16. 2. 2026.

S výše uvedeným řádem byli seznámeni výše uvedené pracoviště (pověřené osoby za daná pracoviště):

Katedra preprimárního a primárního vzdělávání PF: _____

Katedra výtvarné kultury PF: _____

Univerzita třetího věku UJEP: _____

V Ústí nad Labem dne 12. 2. 2026

doc. PaedDr. Ladislav Bláha, Ph.D.
děkan PF UJEP

Zpracovali:

- *PhDr. Barbora Lanková, Ph.D.*
- *PhDr. Ing. Ivan Bertl, Ph.D.*