

POSTUP PRO VYPLNĚNÍ PODKLADŮ PRO ZADÁNÍ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE V IS STAG

Milé kolegyně a milí kolegové,

rádi bychom vás informovali, že na základě dohody garantů studijních programů uskutečňovaných na KSSP PF UJEP došlo ke sjednocení požadavků na formální úpravu podkladů pro zadání vašich kvalifikačních prací v IS STAG. Následující postup proto prosím považujte za závazný pro studenty níže uvedených studijních programů, a to bez ohledu na to, na jakém pracovišti PF UJEP bude kvalifikační práce zadávána:

- Speciální pedagogika – intervence (garantka: doc. Ilona Pešatová)
- Speciální pedagogika – poradenství (garantka: doc. Ilona Pešatová)
- Sociální pedagogika – Bc. (garant: dr. Zdeněk Svoboda)
- Sociální pedagogika – NMgr. (garant: prof. Jiří Škoda)

Níže jsme pro vás připravili několik základních informací, tipů a vzorových dokumentů, které by vám měly vyplnění údajů pro zadání kvalifikační práce usnadnit.

Po přihlášení do vašeho profilu v IS STAG zvolte záložku „**Moje studium**“ a z nabídky v levém sloupci vyberte položku „**Kvalifikační práce**“. Otevře se vám nabídka pro vkládání údajů souvisejících s vaší kvalifikační prací. Vyberte hned první horní položku „**Vyplnit podklady pro zadání bakalářské** (pozn. nebo diplomové) **práce**“ a po jejím rozkliknutí zvolte další položku „**Nové téma**“.

Pro zadání tématu práce je třeba vyplnit následující údaje:

Typ tématu

Zde by mělo být předvyplněno „Zadané studentem“.

Pracoviště

Zadejte katedru či centrum, na kterém bude práce zadána. V případě, že je vedoucí práce interním pracovníkem PF UJEP vybírejte jeho primární pracoviště (volit můžete z KSSP, KPAD, KPR, KPS a CSIIV). V případě, že je vedoucí z jiného pracoviště PF, z jiného pracoviště v rámci UJEP nebo se jedná o schváleného externího pracovníka, zadávejte jako pracoviště KSSP.

Akademický rok zadání

Uvedte akademický rok, v němž je téma kvalifikační práce zadáváno.

Akademický rok obhajoby

Uvedte akademický rok, v němž bude vaše kvalifikační práce obhajována.

Pozn.: V případě, že bude dodržena lhůta daná směrnici děkana PF, může se jednat o stejný akademický rok jako je rok zadání.

Související osoby

Doplňte z nabídky v seznamu jméno osoby, která bude vedoucím vaší kvalifikační práce a na dalším řádku vyberte položku „Vedoucí“.

Pozn.: Pokud jméno vedoucího nenajdete v seznamu, obraťte se prosím na vedoucího KSSP.

Typ práce

Uvedte typ vaší kvalifikační práce – bakalářská nebo diplomová (mělo by být předvyplněno).

Název tématu

Uvedte název tématu vaší kvalifikační práce (v ČJ).

Název tématu anglicky

Uvedte název tématu vaší kvalifikační práce v anglickém jazyce.

Pozn.: Pokud si nejste jisti, prosím, poraďte se s vedoucím práce o překladu odborných termínů.

V případě, že se jedná např. o některých z typů školských zařízení, který nemá v anglicky mluvících zemích přesný ekvivalent, lze využít oficiální překlad MŠMT (např. Výchovní ústav – Institutional Treatment Institute for Youth).

Zásady pro vypracování

Zásady pro vypracování uvedte ve formě anotace budoucí práce (viz vzory zpracovaných částí podkladů pro zadání níže). Anotace nemusí být obsáhlá, obvykle je plně dostačujících 7–10 vět. Z jejího textu by mělo být jednoznačně patrné:

- na jaké téma nebo tematický okruh je práce zaměřena (cca 1-2 věty);
- jaká důležitá subtemata budou obsahem teoretických východisek práce (cca 2-3 věty);
- zda se jedná o empirickou práci a jaká je základní orientace výzkumného šetření, co je jeho cílem, jaká metoda či technika bude využita v rámci sběru dat (pokud je znám rovněž výzkumný nástroj, např. standardizovaný dotazník, prosím, uveďte jej rovněž) a jejich zpracování, jaký je očekávaný výzkumný vzorek, (cca 3-4 věty);
- co je očekávaným výstupem práce (cca 1-2 věty);
- lze (a je vhodné) také doplnit informaci o tom, zda je kvalifikační práce zpracovávána např. ve vazbě na projekt SGS a či informaci o schválení tématu Etickou komisí PF UJEP.

Uvedené zpracování by mělo osobám, které jej hodnotí (vedoucí práce, garant/ka studijního programu a vedoucí pracoviště) umožnit adekvátní posouzení relevance tématu i navrženého způsobu jeho zpracování. Protože se jedná o anotaci budoucí práce, formulujte text v budoucím čase.

Literatura:

Uvedte významné a aktuální odborné zdroje, z nichž předpokládáte, že budete při zpracovávání kvalifikační práce vycházet. Doporučujeme uvést cca 7-10 aktuálních základních zdrojů, minimálně v rámci diplomových prací by bylo vhodné, aby alespoň 1-2 zdroje byly zahraniční. Zdroje by neměly být, až na výjimky, starší deseti let a optimálně měly pokrývat subtemata, která jste uvedli v rámci teoretických východisek v anotaci práce. Mezi zdroje je také vhodné zařadit alespoň 1-2 zdroje z oblasti metodologie pedagogického výzkumu (dle zaměření vaší práce). Všechny zdroje musí být citovány v souladu s jednou vybranou platnou normou pro bibliografické citace, a to buď ČSN 01 6910 nebo APA Style 7 (v souladu se směrnici děkana PF č. 5F/2019, viz níže).

Jazyk

Vyberte položku „Čeština“.

Další informace

Jedná se zpravidla o položky, které jsou předdefinovány a nelze je měnit. Nemusíte je tedy vyplňovat.

Stav schvalování

Pokud v nabídce vyberete před uložením položku „**Studentem založen podklad VŠKP**“, všechny vyplněné podklady se vám uloží pro případné další úpravy. K podkladům se můžete vracet, můžete je dále upravovat, protože doposud nebyl zahájen oficiální proces schvalování tématu.

Pokud v nabídce zvolíte položku „**Studentem dopracován podklad VŠKP**“ a uložíte podklady, v podstatě zahajujete proces hodnocení vašeho podkladu pro zadání vedoucím práce, a následně garantkou nebo garantem studijního programu a vedoucí(m) pracoviště.

Je-li vedoucí práce externím spolupracovníkem katedry, podává e-mailem žádost o schválení tématu práce prostřednictvím sekretariátu katedry, který zajistí jeho schválení v zastoupení.

Veškeré další důležité informace ve vazbě na vaši kvalifikační práci naleznete v platné [Směrnici děkana PF UJEP č. 5F/2019 – Vedení, psaní a odevzdávání závěrečných prací na PF UJEP](#).