

Odevzdání závěrečné práce (bakalářské/diplomové)

důležité informace pro studenty

➤ **Zadání závěrečné práce**

Nedílnou součástí závěrečné práce je *Zadání závěrečné práce*. O jeho vystavení student požádá e-mailem na sekretariátu příslušné katedry (v žádosti je nutné uvést své studentské číslo P....).

Zadání již není nutné opatřovat podpisem vedoucího práce, garanta studijního programu ani vedoucího katedry.

➤ **Vložení zadání do práce**

Obdržené zadání v elektronické formě (.pdf) student vloží do elektronické podoby své závěrečné práce.

➤ **Odevzdání práce do IS STAG**

Závěrečnou práci (včetně Zadání) student odevzdá v elektronické formě (.pdf) nahráním do systému IS STAG.

Soubor závěrečné práce určený k uložení do systému IS STAG student pojmenuje ve formátu: ZP_PŘÍJMENÍ Jméno (tento název bude následně zveřejněn).

➤ **Doplnění údajů v IS STAG**

Současně student v IS STAG vyplní anotaci a klíčová slova v českém i anglickém jazyce a uvede rozsah práce.

➤ **Přihláška k obhajobě**

Následně student odevzdá závaznou písemnou přihlášku k obhajobě závěrečné práce na studijní oddělení PF, kterou nalezne na webových stránkách studijního oddělení v sekci [Formuláře](#).

Přihlášku je možné podat osobně, poštou nebo prostřednictvím schránky umístěné před vstupem na studijní oddělení.

➤ **Odevzdání tištěné verze**

Student odevzdá jeden výtisk práce v kroužkové nebo klasické vazbě na sekretariát příslušné katedry. Tištěná verze musí být shodná s elektronickou verzí uloženou v IS STAG a může být vytištěna oboustranně. Po obhajobě bude výtisk studentovi vrácen.

O termínu odevzdání student předem informuje sekretariát katedry prostřednictvím e-mailu.

Veškeré kroky je nutné splnit v termínech stanovených [Harmonogramem PF UJEP](#) pro daný akademický rok.

Zadávání, vedení, psaní a odevzdávání závěrečných prací se řídí novelou [Směrnice děkana PF UJEP č. 5F/2019 – Vedení, psaní a odevzdávání závěrečných prací na PF UJEP](#).