

Postup odevzdávání prací v elektronické podobě

- 1) Student oskenuje zadání práce (získané od sekretářky katedry) a vloží je do elektronické podoby práce.
- 2) Student nahraje do IS STAG anotace a klíčová slova v českém a anglickém jazyce, uloží rozsah práce a celou práci nahraje ve formátu pdf.
- 3) Student odevzdá na studijním oddělení PF přihlášku k obhajobě bakalářské nebo diplomové práce v papírové podobě, kterou najde na stránkách PF – formuláře.
(Přihlášku lze odevzdat osobně, poštou nebo prostřednictvím schránky umístěné před vstupem na studijní oddělení).
- 4) Některé katedry (KPAD, KSSP, KPS, KVK, KTV) mohou požadovat jeden výtisk práce v kroužkové vazbě, ten pak student odevzdá přímo sekretářce katedry. Ostatní katedry práci v papírové podobě nevyžadují.

Podrobně je celý postup popsán ve směrnici děkana PF UJEP:

[Směrnice č. 5F/2019 – VEDENÍ, PSANÍ A ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ](#)